



Pasos para autorizar un Permiso Individual de Formación EMPRESAS


Enero 2025

Permiso Individual de Formación

¿Qué es un Permiso Individual de Formación?

El Permiso Individual de Formación es el que la empresa autoriza a una persona trabajadora para la realización de una acción formativa que esté reconocida mediante una titulación o acreditación oficial, incluida la correspondiente a los títulos de formación profesional y los certificados de profesionalidad, o mediante un título universitario propio, con el fin de favorecer su desarrollo profesional y personal, siempre que no constituya una formación obligatoria para el empresario.

La acción formativa deberá realizarse íntegramente en modalidad presencial o, de no ser así, contar con clases, prácticas o tutorías presenciales obligatorias.

Este permiso podrá autorizarse también para el acceso a los procesos de evaluación y acreditación de la experiencia laboral y de otros aprendizajes no formales e informales, previstos en Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional y en el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. 

¿Quién puede solicitar un Permiso Individual de Formación?

Las personas trabajadoras por iniciativa propia podrán solicitar a su empresa un Permiso Individual de Formación.


Podrán participar las **personas asalariados** que prestan sus servicios en empresas o en entidades públicas no incluidas en el ámbito de aplicación de los acuerdos de formación en las Administraciones Públicas y coticen a la Seguridad Social en concepto de formación profesional.

¿Cuántas horas se pueden solicitar?

La financiación de los costes salariales de cada permiso estará limitada a un máximo de **200 horas laborales** por permiso y curso académico o año natural, según el caso.


Los citados costes estarán constituidos por el salario de la persona trabajadora (sueldo base, antigüedad y complementos fijos, así como por la parte correspondiente de pagas extraordinarias) y las cotizaciones devengadas a la Seguridad Social durante el período del permiso.


¿Qué requisitos deben cumplir las personas que lo soliciten?

1. Ser trabajador/a asalariado.
2. Deberá realizar la solicitud a la empresa del Permiso Individual de Formación (Anexo I) y ser autorizado por la misma. 
La **denegación** de la autorización del permiso por parte de la empresa deberá estar motivada por razones organizativas o de producción, comunicándolo al trabajador.
3. La formación debe estar reconocida mediante una **titulación o acreditación oficial**, se incluyen también los **certificados de profesionalidad** y los **títulos universitarios propios** aprobados por la Junta de Gobierno o Consejo Social de la Universidad. También podrán solicitarse para el acceso a los procesos de evaluación y acreditación de la **experiencia laboral**.
4. La formación debe ser **presencial** o contar con clases, prácticas o tutorías presenciales obligatorias.
5. La formación se realizará en el horario laboral de la persona trabajadora.
6. La formación deberá estar dirigida tanto al desarrollo o adaptación de las cualificaciones **técnico-profesionales** de quien lo solicita, como a su **formación personal**. Dicha formación no deberá estar incluida en las acciones formativas de las empresas ni debe constituir una formación obligatoria para el empresario.

¿Qué tipo de formación se puede solicitar?

Se podrá solicitar la siguiente formación:

- ▢ **Formación oficial:** las titulaciones oficiales aquellas que han sido expedidas por las Administraciones Públicas competentes, con validez en todo el territorio nacional y publicadas en el «Boletín Oficial del Estado».
- ▢ **Títulos universitarios propios:** se podrán solicitar también los títulos universitarios propios que tengan esta consideración por resolución de la Junta de Gobierno o Consejo Social de la Universidad correspondiente.
- ▢ **Otras acreditaciones:** las acreditaciones oficiales aquellas que estando previstas en la normativa estatal han sido expedidas por la Administración Pública competente y publicadas en el boletín oficial correspondiente.
- ▢ **Certificados de profesionalidad:** los certificados de profesionalidad son el instrumento de acreditación oficial de las cualificaciones profesionales del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales. Los certificados tienen carácter oficial y validez en todo el territorio nacional. 

- ▮ **Experiencia laboral:** el tiempo programado para asistir a los procesos de evaluación y acreditación de la experiencia laboral y de otros aprendizajes no formales e informales, previstos en Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional y en el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. 

¿Qué tipo de formación NO se puede solicitar?

- ▮ Toda aquella formación que no es oficial.
- ▮ Toda aquella formación que no es presencial.
- ▮ Aquellas que constituyan una formación obligatoria para el empresario (Cursos de reciclaje de prevención de riesgos laborales, renovaciones de CAP, reciclaje seguridad privada, equipos de trabajo, etc).
- ▮ No podrán solicitarse permisos para concurrir a exámenes a los que los trabajadores puedan tener derecho.

¿Cómo se notifica un permiso?

Según lo previsto en el artículo 9 de la Orden TAS 2307/2007 de 27 de julio, las empresas deberán comunicar a través de la "Aplicación de Formación Programada por las Empresas" los permisos autorizados a los trabajadores **tanto a su inicio como a su finalización**.

¿Cómo se aplican las bonificaciones?

Las empresas aplicarán las bonificaciones en las cotizaciones a la Seguridad Social a medida que abonen los salarios a los trabajadores que disfruten de los permisos individuales de formación. A tal efecto, deberán comunicar previamente la cuantía y el mes en que se aplica la bonificación.

Información a la Representación Legal de las Personas Trabajadoras

Con anterioridad al inicio de la ejecución de los Permisos Individuales de Formación, la empresa deberá cumplir con el requisito de información a la representación legal de las personas trabajadoras.

Crédito adicional

Las empresas podrán financiar los costes salariales de los permisos individuales de formación que concedan con el crédito anual de formación, no pudiéndose financiar además como acción formativa.

Cuando los costes salariales del permiso o permisos de formación superen el 5 por ciento de su crédito anual de formación, y hasta el límite de la disponibilidad

presupuestaria autorizada anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado, se asignará a las empresas que concedan tales permisos un crédito adicional en los términos que se establezcan mediante orden ministerial.

La asignación del crédito adicional se realizará a medida que las empresas comuniquen los permisos individuales de formación y hasta tanto no se supere, en su conjunto, el límite de la disponibilidad presupuestaria que se establezca anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

La financiación de los costes salariales de cada permiso estará limitada a un máximo de 200 horas laborales por permiso y curso académico o año natural, según el caso, en función de la duración de la formación a realizar. Los citados costes estarán constituidos por el salario del trabajador (sueldo base, antigüedad y complementos fijos, así como por la parte correspondiente de pagas extraordinarias) y las cotizaciones devengadas a la Seguridad Social durante el período del permiso.

Solo se podrán computar y ser objeto de financiación las horas laborales dentro de la jornada laboral del trabajador que efectivamente se dejen de desempeñar por asistencia a las acciones formativas objeto del permiso individual de formación, salvo en el supuesto del trabajador nocturno en el que las horas de descanso se podrán imputar como horas laborales. Asimismo, se podrá incluir dentro de las horas laborales el tiempo de desplazamiento desde su lugar de trabajo al centro de formación cuando coincida con horas laborales.

¿Qué documentos debe custodiar la empresa?

- ▢ Solicitud a la empresa del Permiso Individual de Formación y autorización (Anexo I).
- ▢ Matrícula oficial o inscripción en otras acreditaciones oficiales que se realicen.
- ▢ En el caso de ser un Título Universitario Propio deberán tener la Resolución por Junta de Gobierno o Consejo Social de la Universidad donde ha sido aprobado.
- ▢ Horario de las clases.
- ▢ Nóminas del periodo de formación.
- ▢ Horario laboral de los trabajadores solicitantes de PIF.

Controles por parte de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo

Desde la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo se podrán realizar controles solicitando documentación sobre los Permisos Individuales de Formación finalizados con el fin de verificar el cumplimiento de la normativa.

Actuaciones de seguimiento y control por el Servicio Público de Empleo Estatal

Los Permisos Individuales de Formación podrán ser objeto de las actuaciones de seguimiento y control que realice el Servicio Público de Empleo Estatal y podrán ser las siguientes:

- ▮ **En Tiempo real:** comprenderán el seguimiento de la actividad formativa en el lugar de su impartición durante la realización de la misma.
- ▮ **Ex post:** se realizarán una vez finalizada la ejecución de los Permisos Individuales de Formación bonificados.