



Guía práctica de certificación,
confirmación y envío de la
cuenta justificativa

CONVOCATORIA DE MICROCRÉDITOS 2023



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	1
2. CERTIFICACIÓN PARTICIPANTES	3
3. CONTROLES DE MULTIPARTICIPACIÓN	16
4. CERTIFICACIÓN GRUPOS.....	21
5. CERTIFICACIÓN DE ACCIONES	31
6. DATOS ADICIONALES.....	37
7. DNSH	40
8. CESIÓN DERECHO DE COBRO.....	43
9. SOLICITUD PAGO	50
10. CONFIRMACIÓN DEL PROGRAMA.....	52



1. INTRODUCCIÓN

La certificación de la actividad formativa se debe realizar de forma telemática, utilizando la aplicación que Fundae ha puesto a disposición de los beneficiarios de subvenciones en su página web. En dicha aplicación, accediendo al módulo de Comunicación, se pueden certificar las acciones formativas, grupos y participantes que componen el programa de formación.

Selecciona una de las opciones con las que quiere interactuar





PROGRAMA DE FORMACIÓN
Acceda a los datos de su programa de formación



MODIFICACIÓN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN
Solicite las modificaciones al programa de formación



COMUNICACIÓN
Comunique toda su información



RESUMEN ACTIVIDAD
Resumen informativo de su actividad

Una vez que se accede a dicho módulo se muestran cuatro pestañas: **GRUPOS FORMATIVOS, EVALUACIÓN, DIFUSIÓN DE AAFF Y CERTIFICACIÓN**, desde donde la entidad beneficiaria puede seleccionar la actividad que quiera realizar.

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos

COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAFF

CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

Código acción

Código acción

Código grupo

Código grupo

Denominación grupo

Denominación grupo

Estado

-- Elija opción

BUSCAR

Mostrar 10 registros

Filtro Filtro...

Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo pptes.	Estado	Participantes	CIF Beneficiaria
--------	--------------	--------------	--------	-----	--------------	--------	---------------	------------------

Ningún dato disponible en esta tabla



Desde la pestaña de “CERTIFICACIÓN” se realizará la certificación de participantes, grupos, acciones y programa de formación.

Los documentos que se generan al certificar el programa de formación y que requieren firma, deben firmarse necesariamente vía electrónica por el representante legal de la entidad beneficiaria acreditado ante FUNDAE. En el caso de las agrupaciones, los firmará el representante legal de la entidad que representa a la agrupación.

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

PARTICIPANTES

Código acción **Código grupo** **NIF** **Estado** **Situación**

Código acción Código grupo NIF -- Elija opción -- Elija opción

BUSCAR

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Ref.	Adm. Pub.	Diploma
Ningún dato disponible en esta tabla									

Al acceder a la pestaña de “Certificación” se habilitan ocho subpestañas relativas a **Participantes, Grupos, Acciones formativas, Otras Ayudas, D.N.S.H., Cesión derecho cobro, Solicitud Pago y Confirmación.**

Para certificar el programa de formación se puede optar por hacerlo grupo a grupo, por acción formativa (lo que supone certificar todos los grupos de la acción que se encuentren en estado válido), o por certificar el programa (que llevaría a la certificación de todas sus acciones formativas admitidas y por tanto a la de todos los grupos en estado válido de dichas acciones). Si se empieza a certificar una acción por grupos, se podría pasar a certificar por acción en cualquier momento, certificándose de esta manera todos los grupos de esa acción formativa que se encuentran pendientes. Lo mismo ocurre a nivel del programa, si hay grupos y/o acciones previamente certificadas, la certificación a nivel del programa supondría la certificación de los restantes.

El proceso de certificación genera automáticamente la validación de los datos aportados de forma que aquellos participantes, grupos o acciones formativas que tengan datos incompletos, erróneos etc., podrán quedar anulados al certificarse.



2. CERTIFICACIÓN PARTICIPANTES

Esta pestaña permite cumplimentar, para los casos en los que no se hubiera realizado anteriormente, el dato de la situación de los participantes, así como adjuntar el correspondiente diploma acreditativo en los participantes finalizados.

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Otras Ayudas | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Solicitud Pago | Confirmación

PARTICIPANTES

Código acción: Código grupo: NIF: Estado: Situación:

Mostrar registros

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Ref.	Adm. Pub.	Diploma
1 / 2		ELISABET		● Válido	Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo				
1 / 2		LAURA		● Válido	Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo				
1 / 2		MARIA PIEDAD		● Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado				
1 / 2		FERNANDO		● Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado				
1 / 2		SHIRLEY		● Válido	Finalizado				
1 / 2		AROHA		● Válido	Finalizado				
1 / 2		GLENDA		● Válido	Finalizado				
1 / 2		SONIA		● Válido	Finalizado				
1 / 2		VIDAL		● Válido	Finalizado				
1 / 2		VANESSA		● Válido	Finalizado				

Mostrando del 1 al 10 de 24
Hacer click en una fila para seleccionarla

« < 1 2 3 > »



Para facilitar su uso se podrá utilizar alguno de los filtros disponibles, por ejemplo, si se utiliza el filtro de una acción en concreto, la tabla de resultados nos mostraría sus participantes, y se podría, o seleccionar todos marcando el cuadrado situado a la izquierda y encima de "Código", o marcar el/los participante/s deseados para indicar una situación, anular, etc. En la parte inferior de dicha pantalla se muestran tres botones: **ANULAR**, **SITUACIÓN** y **EXPORTAR EXCEL**.

1. ANULAR

Con el botón de ANULAR se realiza la anulación de participantes tanto de forma individual como de forma masiva.

The screenshot shows a web application interface for 'COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN'. At the top, there are navigation tabs: 'GRUPOS FORMATIVOS', 'EVALUACIÓN', 'DIFUSIÓN DE AAFF', and 'CERTIFICACIÓN'. Below these are sub-tabs: 'Participantes', 'Grupos', 'Acciones Formativas', 'Otras Ayudas', 'D.N.S.H', 'Cesión derecho cobro', 'Solicitud Pago', and 'Confirmación'. The main content area is titled 'PARTICIPANTES' and contains a search bar, a 'Mostrar' dropdown set to '10 registros', and checkboxes for 'Seleccionar todo' and 'Desmarcar todo'. A table lists participants with columns: 'Código', 'NIF', 'Nombre', 'Apellidos', 'Estado', 'Situación', 'Tipo exceso', 'Adm. Ref.', 'Pub.', and 'Diploma'. One participant is visible: 'EUSABET' with 'Estado' 'Válido' and 'Situación' 'Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo'. A confirmation dialog box is overlaid on the table, asking 'Los participantes seleccionados serán anulados, ¿desea continuar?' with 'CANCELAR' and 'ACEPTAR' buttons. At the bottom of the interface are buttons for 'ELIMINAR DIPLOMA', 'ANULAR', 'SITUACIÓN', and 'EXPORTAR EXCEL', along with a 'VOLVER' button.



2. SITUACIÓN

Desde el botón de Situación se abre un desplegable en el que se puede cambiar la situación (de finalización) de los participantes seleccionando entre las siguientes opciones:

The screenshot shows the 'COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN' interface. A modal dialog box titled 'CONFIRMACIÓN' is displayed, asking: 'A los participantes seleccionados se les puede cambiar su situación, ¿desea continuar?'. The dialog has 'CANCELAR' and 'ACEPTAR' buttons. Below the dialog, a table lists participants. The first row is selected.

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Adm. Ref. Pub.	Diploma
1 / 2		ELISABET		Valido	Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo			

The screenshot shows the 'COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN' interface with the 'CAMBIO SITUACIÓN DEL PARTICIPANTE' dialog box open. The dialog has a 'Situación' dropdown menu with the following options: '-- Elija opción', '-- Elija opción', 'Abandono', 'Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo', 'Finalizado', and 'Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado'. There is a 'VOLVER' button at the bottom left of the dialog.



1. **Abandono.** Participantes que, habiendo iniciado la acción formativa, no han alcanzado el 75% de la misma. En acciones presenciales serán aquellos que no hayan asistido al menos al 75% de la duración y en acciones en modalidad de teleformación cuando no hayan realizado el 75% de los controles periódicos de seguimiento de su aprendizaje, con independencia de las horas de conexión.
2. **Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo.** Participantes desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo. En el caso de que lo hagan habiendo realizado, al menos el 75 % de la acción formativa, estos participantes se consideran finalizados.
3. **Finalizado.** Participantes que han finalizado la acción formativa, es decir, que han realizado al menos el 75% de la formación. En acciones presenciales serán aquellos con una asistencia de al menos al 75% de la duración y en acciones en modalidad de teleformación cuando hayan realizado el 75% de los controles periódicos de seguimiento de su aprendizaje, con independencia de las horas de conexión.
4. **Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado.** Participantes que hayan causado baja en el curso por enfermedad o accidente acreditado, siempre que hubiesen realizado al menos, el 75 % de la actividad formativa.

Previamente, también es posible haber indicado la situación de finalización de los participantes en la pestaña de GRUPOS FORMATIVOS accediendo a través del "Detalle" a la subpestaña Participantes, y al "detalle" de los mismos. En este caso, el dato se volcará automáticamente en la pestaña de **CERTIFICACIÓN / Participantes**.

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos

COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS











GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

Código acción: Código grupo: Denominación grupo:

Estado:

Mostrar: registros Filtro:

Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo pptes.	Estado	Participantes	CIF Beneficiaria	
1 / 1	SEAG0008: TRATAMIENTO DE RESIDUOS	11/06/2024	13/06/2024	17/07/2024	11/06/2024	Certificado	31 / 0		 
1 / 2	SEAG0008: TRATAMIENTO DE RESIDUOS	07/06/2024	13/06/2024	05/07/2024	11/06/2024	Válido	25 / 0		 
1 / 3	SEAG0008_3_NIF_NO_MCRP	02/08/2024	12/08/2024	20/08/2024	10/08/2024	Anulado	4 / 4		 
1 / 4	SEAG0008_4_NIF_MCRP	04/09/2024	12/08/2024	19/08/2024	19/08/2024	Certificado	3 / 0		 
1 / 5	SEAG0008_5	04/09/2024	29/07/2024	06/08/2024	27/07/2024	Certificado	1 / 0		 

Mostrando del 1 al 5 de 5
Hacer click en una fila para seleccionarla

ANULAR | NOTIFICAR | NOTIFICAR PARTICIPANTES | IMPORTAR XML | AÑADIR



inación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos > Participantes

COMUNICACIÓN GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF CERTIFICACIÓN

Descripción Formación Documentación Participantes Notificaciones Cuestionario

PARTICIPANTES: [1 / 2 / SEAG0008: TRATAMIENTO DE RESIDUOS]

PARTICIPANTES

Estado

-- Todos

BUSCAR

Mostrar 10 registros

Filtro

Filtro...

NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Datos cumplimentados	Reserva	
	ELISABET		Válido	Desempleados que acceden al empleo...	Sí	No	Detalle
	LAURA		Válido	Desempleados que acceden al empleo...	Sí	No	Detalle
	MARIA PIEDAD		Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado	Sí	No	Detalle
	FERNANDO		Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado	Sí	No	Detalle
	CONCEPCION		Válido	Abandono	Sí	No	Detalle
	ALEJANDRO		Válido	Abandono	Sí	No	Detalle
	SHIRLEY		Válido	Finalizado	Sí	No	Detalle
	ALVARO		Válido	Finalizado	Sí	No	Detalle
	AROHA		Válido	Finalizado	Sí	No	Detalle
	ALEJANDRO PIO		Válido	Finalizado	Sí	No	Detalle

Mostrando del 1 al 10 de 25

Hacer click en una fila para seleccionarla

« < 1 2 3 > »

ANULAR

NOTIFICAR

AÑADIR



Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos > Detalle participante

COMUNICACIÓN GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAFF

CERTIFICACIÓN

Descripción

Formación

Documentación

Participantes

Notificaciones

Cuestionario

PARTICIPANTES: [1 / 2 / SEAG0005: TRATAMIENTO DE RESIDUOS]

DATOS PARTICIPANTE

NIF

NISS

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Situación laboral

Desempleado

Reserva

Si

No

CARACTERÍSTICAS

Desempleado selección SEPE

Si

No

Género

Masculino

Femenino

Fecha de nacimiento

Teléfono

Email

Discapacidad

Si

No

Domicilio participante

CP participante

ACEPTAR

Localidad participante

Provincia participante

CÓRDOBA

Nivel de estudios

Otra titulación

Finalizado o abandono

Desempleado que acceden al empleo durar

Causa de abandono

-- Elija opción

Fecha de abandono

01/07/2024

Evaluación aprendizaje

-- Elija opción

COLECTIVOS

¿Es desempleado de larga duración?

Si

No

CANCELAR

ACEPTAR



COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFT | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Otras Ayudas | DNSH | Cesión derecho cobro | Solicitud Pago | Confirmación

PARTICIPANTES

Código acción: Código grupo: NIF: Estado: Situación:

Mostrar registros

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Adm. Ref. Pub.	Diploma
1 / 2		ELISABET			Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo			
1 / 2		LAURA			Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo			
1 / 2					Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado			
1 / 2		FERNANDO			Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado			
1 / 2		SHIRLEY			Finalizado			
1 / 2		AROHA			Finalizado			
1 / 2		GLEENDA			Finalizado			
1 / 2		SONIA			Finalizado			
1 / 2		VIDAL			Finalizado			
1 / 2		VANESSA			Finalizado			

Mostrando del 1 al 10 de 24
Hacer click en una fila para seleccionarla

« < 1 2 3 > »

No obstante, si no se ha indicado o si se desea cambiar dicha situación desde la pestaña de **Certificación Participantes**, se puede seleccionar al participante y, mediante el botón de SITUACIÓN, se procedería a asignarle la situación que corresponda:



Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAF | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Otras Ayudas | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Solicitud Pago | Confirmación

PARTICIPANTES

Código acción: Código grupo: NIF: Estado: Situación:

Mostrar: registros Filtro:

Seleccionar todo Desmarcar todo

CONFIRMACIÓN
A los participantes seleccionados se les puede cambiar su situación, ¿desea continuar?

Código	NIF	Nombre	Estado	Situación	Adm. Pub.	Diploma
1 / 2		ELISABET	Válido	Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo		
1 / 2		LAURA	Válido	Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo		
1 / 2		MARIA PIEDAD	Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado		
1 / 2		FERNANDO	Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado		
1 / 2		SHIRLEY	Válido	Finalizado		
1 / 2		AROMA	Válido	Finalizado		
1 / 2		GLENDA	Válido	Finalizado		
1 / 2		SONIA	Válido	Finalizado		
1 / 2		VIDAL	Válido	Finalizado		
1 / 2		VANESSA	Válido	Finalizado		

Mostrando del 1 al 10 de 24
Seleccionada 1 fila

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos > Participantes

COMUNICACIÓN GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAF | **CERTIFICACIÓN**

Descripción | Formación | Documentación | **Participantes** | Notificaciones | Cuestionario

PARTICIPANTES: [1 / 2 / SEAG0008: TRATAMIENTO DE RESIDUOS]

PARTICIPANTES

Estado:

Mostrar: registros Filtro:

NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Datos cumplimentados	Reserva
	ELISABET		Válido	Desempleados que acceden al empleo...	Si	No
	LAURA		Válido	Desempleados que acceden al empleo...	Si	No
	MARIA PIEDAD		Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado	Si	No
	FERNANDO		Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado	Si	No
	CONCEPCION		Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado	Si	No
	ALEJANDRO		Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado	Si	No
	SHIRLEY		Válido	Finalizado	Si	No
	ALVARO		Válido	Finalizado	Si	No

CAMBIO SITUACIÓN DEL PARTICIPANTE

Situación:

- Elija opción --
- Abandono
- Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo
- Finalizado
- Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado



En el caso de un cambio de un participante a situación de finalizado, la entidad beneficiaria deberá especificar en la evaluación del aprendizaje si se entrega un diploma acreditativo o un certificado de asistencia.

Código acción	Código grupo	NIF	Estado	Situación	Tipo acceso	Ref.	Adm. Pub.	Diploma
1/2			Valido	Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo				
1/2			Valido	Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo				
1/2			Valido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado				
1/2			Valido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado				
1/2			Valido	Finalizado				
1/2			Valido	Finalizado				
1/2			Valido	Finalizado				
1/2			Valido	Finalizado				
1/2			Valido	Finalizado				
1/2			Valido	Finalizado				
1/2			Valido	Finalizado				
1/2			Valido	Finalizado				

Si la situación del participante se corresponde con **“Abandono”, “Desempleado que accede al empleo durante el periodo formativo”** o **“Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado”** la entidad beneficiaria deberá incluir, al igual que en la pantalla de la pestaña de **GRUPOS FORMATIVOS** subpestaña **Participantes**, la fecha en que se produjo dicho abandono, y la causa que lo originó en el primer caso.



Código acción: Código acción | Código grupo: Código grupo | NIF: NIF | Estado: Válido | Situación: -- Elige opción

Mostrar: registros | Filtro: Filtro...

Seleccionar todo | Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo acceso	Ref. Adm. Pub.	Diploma
1 / 2		ELISABET		Válido	Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo			
1 / 2		Laura		Válido	Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo			
1 / 2		MARIA PIEDRO		Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado			
1 / 2		TERNANDO		Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado			
1 / 2		SHIRLEY		Válido	Finalizado			
1 / 2		ARCHA						
1 / 2		GUENDA						
1 / 2		SONIA						
1 / 2		VIDAL						
1 / 2		VINESSA						

Mostrando del 1 al 10 de 24 | Seleccionada 1 fila

ELIMINAR DIPLOMA | ANULAR | SITUACIÓN | EXPORTAR EXCEL

VOLVER

CAMBIO SITUACIÓN DEL PARTICIPANTE

Situación: Abandono

Causa de abandono: -- Elige opción

- Elige opción
- Abandono por baja calidad de la formación
- Abandono por colocación
- Abandono por desinterés del participante
- Abandono por otras causas

ACEPTAR

Desempleados que acceden al

CAMBIO SITUACIÓN DEL PARTICIPANTE

Situación: Abandono

Causa de abandono: Abandono por otra

Fecha de abandono: 13/04/2022

CANCELAR | ACEPTAR

1 al 10 de 68 | 1 fila

2 3 4 5 6

Los cambios se han realizado correctamente.

4 / 362	Maria Pilar	Válido	Finalizado	2	1	1	1	
4 / 361	Aida	Válido	Abandono	1				
4 / 361	Marina	Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado					
4 / 361	Silvina Paula	Válido	Desempleados que acceden al empleo...					
4 / 362	Iván Lois	Válido	Abandono					
4 / 362	Manfred Martin Wirt	Válido						



Pestaña de GRUPOS FORMATIVOS subpestaña Participantes:

Finalizado o abandono	Causa de abandono	Fecha de abandono	Evaluación aprendizaje
Finalizado por baja por enfermedad o accidente ▾	-- Elija opción ▾	24/03/2022 	-- Elija opción ▾
Manutención	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		
Transporte	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		
Alojamiento	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		


3. EXPORTAR A EXCEL

Pulsando este botón se abrirá un Excel donde podrá consultar tanto los participantes que tiene priorizados con el valor correspondiente y los excesos resultantes.

Límites de participación y priorización de los excesos

En función de los límites de participación establecidos en la presente Convocatoria, pueden darse los siguientes tipos de excesos de participantes:

- Exceso Reformulación.
- Exceso Administración Pública

La entidad beneficiaria a través del "detalle"  de cada participante, podrá indicar la prioridad en la que quiere que se seleccionen los participantes a excluir de la justificación de la ayuda en caso de exceder los límites establecidos en la convocatoria. La aplicación marcará automáticamente a los participantes exceso en función de la prioridad establecida por la entidad y según el orden indicado en el párrafo anterior, es decir, en caso de ser necesario la aplicación primero seleccionará los excesos de reformulación, después los de administración pública, sin tener en cuenta ya los que han sido escogidos como exceso de reformulación.

La prioridad para la exclusión para cada tipo de exceso, la establece la propia entidad beneficiaria asignando un número a cada participante, de forma correlativa y sin repetición, de esta forma, el participante marcado como 1 será el primer participante que la aplicación marcará como exceso en el caso de que se superen los límites.

Un mismo participante podrá estar priorizado para distintos excesos, pero sólo podrá ser considerado como exceso una vez, es decir, si la aplicación lo selecciona como exceso de reformulación, por ejemplo, ya no podrá ser considerado como exceso de administración pública.



Para indicar la prioridad se pulsa el icono de “detalle” que figura a la derecha de cada línea:

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF CERTIFICACIÓN

Participantes Grupos Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

PARTICIPANTES

Código acción Código grupo NIF Estado Situación

Código acción Código grupo NIF Válido -- Elija opción

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Ref. Pub.	Diploma
1 / 2		ELISABET		Valido	Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo			
1 / 2		LAURA		Valido	Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo			
1 / 2		MARIA PIEDAD		Valido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado			
1 / 2		FERNANDO		Valido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado			
1 / 2		SHIRLEY		Valido	Finalizado			

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF CERTIFICACIÓN

Participantes Grupos Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

PARTICIPANTES

Código acción Código grupo NIF Estado Situación

Código acción Código grupo NIF Válido -- Elija opción

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Seleccionar todo Desmarcar todo

ASIGNACIÓN DE PRIORIDAD

PRIORIDAD EN ACCIONES FORMATIVAS

Prioridad reformulado

1

PRIORIDAD DEL PLAN

Prioridad admin. pública.

1

CANCELAR ACEPTAR

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Ref. Pub.	Diploma
1 / 2		ELISABET		Valido	Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo			
1 / 2		LAURA		Valido	Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo			
1 / 2		MARIA PIEDAD		Valido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado			
1 / 2		FERNANDO		Valido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado			
1 / 2		SHIRLEY		Valido	Finalizado			
1 / 2		ARCHA		Valido	Finalizado			
1 / 2		GLENDA		Valido	Finalizado			



En caso necesario la propia aplicación avisará y procederá a la reenumeración de las prioridades para admitir los cambios que se vayan introduciendo.

Al certificar la acción formativa la aplicación marcará los excesos reformulación atendiendo a la prioridad indicada por la entidad, y al certificar el Programa formativo lo harán el resto de los excesos, de no haberse priorizado por parte de la entidad beneficiaria, la aplicación seleccionará los participantes afectados de forma automática.



3. CONTROLES DE MULTIPARTICIPACIÓN

Existe en la aplicación la opción de consultar la posible multiparticipación de los participantes, bien en el Programa desde el que se realiza la consulta (dentro del mismo programa) o bien con otros Programas de la convocatoria (entre diferentes programas).

Esta consulta se puede realizar a través de dos vías:

1. Entrando en la pestaña de “Grupos Formativos”, en la parte inferior aparece el botón “Informe de Multiparticipación”.

COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAF | CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

Código acción: Código grupo: Denominación grupo:

Estado:

Mostrar: registros Filtro:

Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo pptes.	Estado	Participantes	CIF Beneficiaria
1 / 2	SEAC0008: TRATAMIENTO DE RESIDUOS	07/06/2024	13/06/2024	05/07/2024	11/06/2024	Válido	25 / 0	


Mostrando del 1 al 1 de 1
Hacer click en una fila para seleccionarla

ANULAR NOTIFICAR NOTIFICAR PARTICIPANTES IMPORTAR XML AÑADIR

INFORMES

-- Elija opción

- Elija opción
- Documentación expediente
- Grupos/participantes anulados/incidentados
- Informe de multiparticipación**
- Exportar excel
- Exportar cuestionarios
- Documentación pendiente

2. Pinchando en el icono  situado en la esquina superior izquierda se accede al “Resumen de Actividad”, donde aparece el botón “Consulta Multiparticipación”.



CONSULTA DE PARTICIPANTES

Fechas	
Inicio de ejecución	13/05/2024
Fin de ejecución	15/09/2024

Ayudas	
Solicitada	420.000,00 €
Admitida	420.000,00 €
Concedida	420.000,00 €
Reformulada	420.000,00 €

Grado ejecución programa formativo	
Aprobado € (%)	40.000,00€
Ejecutado € (%)	19.600,00€ (49,00%)
Pendiente Ejecución € (%)	20.400,00€ (51,00%)

Acciones formativas	
Anuladas	0
Pendientes aprobación	0
Admitidas	1
Comprometidas	1
Certificadas	0

Grupos formativos	
Válidos	1
Incidentados	0
Anulados	1
Certificados	3
Modificados	0
Pendientes	0
Con participantes notificados	4
Sin participantes notificados	1
Con participantes válidos/certificados	4

Participantes	
Válidos	24
Certificados	28
Válidos-Exceso	0
Válidos de grupos no certificados	0
Incidentados	1
Anulados	7
Sin notificar	4
Administración	5,77 %

[CONSULTA MULTIPARTICIPACION](#)

[CONSULTA PARTICIPANTES](#)

[VOLVER](#)



Al pinchar en el botón de “Consulta Multiparticipación” se indicará, a través de un aviso en la parte superior, que no se han encontrado participantes en multiparticipación en la fecha de consulta, o bien se abrirá un informe en formato PDF que muestre los siguientes tipos de multiparticipación:

- **Multiparticipación tipo II:**

Informa de aquellos participantes que reciben “más de 8 horas diarias de formación en modalidad presencial”, bien en el mismo Programa o bien participando además en otros Programas:

- Dentro del mismo Programa:

Multiparticipación II (más de ocho horas de formación)

Convocatoria: Programas TIC 2018 | F180 AA | Emitido el miércoles 22 de abril de 2020 a las 13:55

NIF	Nombre y Apellidos								
PART3 ,APELLIDO APELLIDO									
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F180	AA	RAZON_SOCIAL	4	1	EOCO110PO - Revit - Nivel Usuario	Especialidades	24/09/2019	31/10/2019	40
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde		
L M X J J V S D	Formación presencial	24/09/2019				18:30:00	22:00:00		
L M X J J V S D	Formación presencial	26/09/2019				18:30:00	22:00:00		
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F180	AA	RAZON_SOCIAL	5	1	IFCT159PO - Infoarquitectura 3D con 3ds Max - Nivel Usuario	Especialidades	23/09/2019	27/09/2019	40
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde		
L M X J J V S D	Formación presencial	24/09/2019	10:00:00	12:00:00		16:00:00	22:00:00		
L M X J J V S D	Formación presencial	26/09/2019	10:00:00	12:00:00		16:00:00	22:00:00		

- Con otros programas:

Multiparticipación II (más de ocho horas de formación)

Convocatoria: Programas TIC 2018 | F180 AA | Emitido el jueves 23 de abril de 2020 a las 17:53

NIF	Nombre y Apellidos								
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F180	AA	RAZON_SOCIAL	19	1	IFCM026PO - SEGURIDAD INFORMATICA Y FIRMA DIGITAL	Especialidades	03/02/2020	14/02/2020	50
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde		
L M X J J V S D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00	14:00:00					
L M X J J V S D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00	14:00:00					
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
Participación en otros Programas				IFCD048PO - METODOLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM.	Especialidades	03/02/2020	04/02/2020	16	
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde		
L M X J J V S D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00	15:00:00		16:00:00	18:00:00		
L M X J J V S D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00	15:00:00		16:00:00	18:00:00		



- **Multiparticipación tipo V:**

Informa de aquellos participantes que reciben “más de 40 horas de formación semanales en modalidad presencial”, bien en el mismo Programa o bien participando además en otros Programas.

- Dentro del mismo Programa:

Multiparticipación V (más de 40 horas semanales)

Convocatoria: Programas TIC 2018 | F180 AA | Emitido el miércoles 22 de abril de 2020 a las 13:55

NIF	Nombre y Apellidos								
	PART3 ,APELLIDO APELLIDO								
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F180	AA RAZON_SOCIAL		4	1	EOCO110PO - Revit - Nivel Usuario	Especialidades	24/09/2019	31/10/2019	40
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde		
LMXJVS D	Formación presencial	24/09/2019				18:30:00	22:00:00		
LMXJVS D	Formación presencial	26/09/2019				18:30:00	22:00:00		
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F180	AA RAZON_SOCIAL		5	1	IFCT159PO - Infoarquitectura 3D con 3ds Max - Nivel Usuario	Especialidades	23/09/2019	27/09/2019	40
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde		
LMXJVS D	Formación presencial	23/09/2019	10:00:00	12:00:00		16:00:00	22:00:00		
LMXJVS D	Formación presencial	24/09/2019	10:00:00	12:00:00		16:00:00	22:00:00		
LMXJVS D	Formación presencial	25/09/2019	10:00:00	12:00:00		16:00:00	22:00:00		
LMXJVS D	Formación presencial	26/09/2019	10:00:00	12:00:00		16:00:00	22:00:00		
LMXJVS D	Formación presencial	27/09/2019	10:00:00	12:00:00		16:00:00	22:00:00		

- Con otros programas:

Multiparticipación V (más de 40 horas semanales)

Convocatoria: Programas TIC 2018 | F180 AA | Emitido el martes 28 de abril de 2020 a las 08:55

NIF	Nombre y Apellidos								
	PART3 ,APELLIDO APELLIDO								
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F180	AA RAZON_SOCIAL		19	1	IFCM026PO - SEGURIDAD INFORMATICA Y FIRMA DIGITAL.	Especialidades	03/02/2020	14/02/2020	50
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde		
LMXJVS D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00	14:00:00					
LMXJVS D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00	14:00:00					
LMXJVS D	Formación presencial	05/02/2020	09:00:00	14:00:00					
LMXJVS D	Formación presencial	06/02/2020	09:00:00	14:00:00					
LMXJVS D	Formación presencial	07/02/2020	09:00:00	14:00:00					
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
	Participación en otros Programas			IFCD048PO - METODOLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM.	Especialidades	03/02/2020	04/02/2020	16	
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde		
LMXJVS D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00	15:00:00		16:00:00	18:00:00		
LMXJVS D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00	15:00:00		16:00:00	18:00:00		

(*) Hay que tener en cuenta que aquellos participantes incluidos en los informes de multiparticipación podrían ser objeto de anulación en la fase de comprobación técnico económica del programa.



En relación con la multiparticipación “dentro del mismo programa”, se muestran los grupos formativos del propio expediente implicados en esta multiparticipación, mientras que en la que se produce “entre distintos programas”, no se muestran los números de los programas pero sí el resto de información.



4. CERTIFICACIÓN GRUPOS

Desde esta pestaña se pueden certificar o descertificar grupos seleccionándolos de forma individual, múltiple o masiva mediante los filtros incluidos en el buscador de la pantalla (Código acción, Código grupo, Denominación, CIF beneficiaria y Estado). Sólo serán certificables los grupos que estén en estado válido.

El mismo botón de **CERTIFICAR** sirve para certificar y descertificar. La primera vez que se pulse los grupos seleccionados pasarán a estado certificado, si se pulsa de nuevo, los grupos seleccionados que estuvieran certificados se descertificarán.

Así mismo, desde esta pantalla se podrán marcar los grupos que estén en estado válido y no se deseen certificar pinchando en el botón **NO CERTIFICAR**. Deben ponerse en estado no certificado porque, de no hacerlo así, al certificar la acción y el expediente, si están en estado válido, pasarán a estar certificados. Como en el caso anterior, el mismo botón de NO CERTIFICAR sirve para quitar el estado de “no certificado” a el/los grupo/s seleccionados y volverlos a poner en estado válido.

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFP **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

GRUPOS

Código acción: Código grupo: Denominación: Cif beneficiaria: Estado:

Mostrar registros

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
1 / 2	SEAG0008: TRATAMIENTO DE RESIDUOS	13/06/2024	05/07/2024	● Válido	25 / 0	

Mostrando del 1 al 1 de 1
Hacer click en una fila para seleccionarla



CERTIFICAR

A través del botón CERTIFICAR se inicia el proceso de certificación de grupo/s. La aplicación mostrará un cuadro de confirmación para continuar con el proceso del grupo o grupos seleccionados.

The screenshot shows the 'CERTIFICACIÓN' (Certification) section of the application. A modal dialog box titled 'CONFIRMACIÓN' is open, asking 'Se van a certificar los grupos seleccionados, ¿desea continuar?' (Selected groups are going to be certified, do you want to continue?). The dialog has 'CANCELAR' and 'ACEPTAR' buttons. In the background, the main interface shows a table of groups with columns: Código, Denominación, Inicio, Fin, Estado, Participantes, and Cif beneficiaria. The table contains one row: 'SEAG0008: TRATAMIENTO DE RESIDUOS' with start date '13/06/2024', end date '05/07/2024', status 'Valido', and '25 / 0' participants. There are also buttons for 'CERTIFICAR', 'NO CERTIFICAR', and 'VOLVER'.

Si tuviese incidencias asociadas a dicha certificación la aplicación da un aviso indicando su origen. Las incidencias pueden ser de dos tipos:

De alerta  , aviso que no condiciona la continuidad de los procesos y da la opción de continuar con la certificación o pararla.

O de error  , avisa de una acción incorrecta y no permite continuar el proceso de certificación hasta que se corrige.



COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

CERTIFICACIÓN DE GRUPOS

DATOS PENDIENTES DE RESOLVER

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar los grupos:

LISTADO DE MENSAJES

- Incidentes
 - Acción 4 - HOT1001PO - AMADEUS
 - Grupo 361 - HOT1001PO - Amadeus
 - Existen participantes con datos obligatorios no comunicados, de continuar se anularán.
 - Existen participantes donde el dato finalizado/abandono no está indicado.

CANCELAR

Si se pincha en el aviso o en el error, la aplicación lleva a la pantalla en la que se podrán subsanar las incidencias detectadas.

Los participantes marcados como “reservas”, serán anulados automáticamente por la aplicación en el proceso de certificación.

Para finalizar la certificación, una vez que se hayan corregido las incidencias indicadas se debe pinchar en el botón continuar.



En este momento, la aplicación genera un documento PDF con los datos relativos al grupo para firmar su certificación.

Comunicación de la certificación

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | **Grupos** | Acciones Formativas | Otras Ayudas | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Solicitud Pago | Confirmación

Notificación certificación de grupo

Envío el lunes 17 de octubre de 2022 a las 16:34

Datos Identificativos del Grupo

Grupo :	362
Denominación :	MDT001 (RD) - APAGEUS

Datos del Solicitante

Expediente :	
CFI :	
Entidad :	

Datos de la Acción formativa

Acción Formativa :	4
Denominación :	MDT001 (RD) - APAGEUS
Modalidad de la Impartición :	Teledifusión
Horas de Formación :	75 horas totales

Datos del Grupo

Fecha inicio :	06/04/2022
Fecha fin :	01/06/2022
Fecha grupo participantes :	02/04/2022

Teleformación

Razón Social del centro gestor :	
CFI :	
Dirección del centro gestor :	
Observaciones :	
Notas :	
Horario :	

Discrepancia Horarios

06/04/2022 miércoles de 09:30 a 10:30

Datos Participantes

Válidos :	
Principal :	34
Excesos :	0
Incidentales :	0
Anulados :	0

Página 1/3

C/Don Quijote, 36 - 28027 Madrid - Tel. 914 516 430 - Fax 914 516 34 62 - www.fundae.es - https://fundae.fundae.es

Financiado por la Unión Europea
SEPE

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

VOLVER | CERTIFICAR



Tras la firma digital, la aplicación confirmará a través de un aviso que el grupo/s seleccionado/s se han certificado correctamente.

COMUNICACION DE LA CERTIFICACION

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

✓ Los grupos seleccionados se han certificado correctamente.

GRUPOS

Código acción Código grupo Denominación Cif beneficiaria Estado

Código acción Código grupo Denominación Cif beneficiaria -- Elija opción

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

NINGÚN DATO DISPONIBLE EN ESTA TABLA

Podemos comprobarlo en la pestaña de CERTIFICACIÓN Grupos:

COMUNICACION DE LA CERTIFICACION

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

GRUPOS

Código acción Código grupo Denominación Cif beneficiaria Estado

4 Código grupo Denominación Cif beneficiaria -- Elija opción


Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
4 / 361	HOT001PO - Amadeus	16/03/2022	11/05/2022	✓ Válido	34 / 0	
4 / 362	HOT001PO - AMADEUS	06/04/2022	01/06/2022	● Certificado	34 / 0	

Mostrando del 1 al 2 de 2
Hacer click en una fila para seleccionarla

CERTIFICAR NO CERTIFICAR



Una vez certificado el grupo, pinchando en el icono  situado en la esquina superior izquierda se accede al "Resumen de Actividad", donde se podrá extraer un Excel de los participantes del grupo certificado en el que se detallan los participantes incidentados y su causa de incidencia pulsando el botón de CONSULTA PARTICIPANTES.

Convocatoria 2023

8 de octubre 2024

- ESTADO DE LA CARGA DEL XML
- RESUMEN DE ACTIVIDAD
- DOCUMENTACIÓN ENVIADA
- SALIR

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Resumen de actividad

CONSULTA DE PARTICIPANTES

Fechas	
Inicio de ejecución	13/05/2024
Fin de ejecución	15/09/2024

Ayudas	
Solicitada	420.000,00 €
Admitida	420.000,00 €
Concedida	420.000,00 €
Reformulada	420.000,00 €

Grado ejecución programa formativo	
Aprobado € (%)	40.000,00€
Ejecutado € (%)	19.600,00€ (49,00%)
Pendiente Ejecución € (%)	20.400,00€ (51,00%)

Acciones formativas	
Anuladas	0
Pendientes aprobación	0
Admitidas	1
Comprometidas	1
Certificadas	0

Grupos formativos	
Válidos	1
Incidentados	0
Anulados	1
Certificados	3
Modificados	0
Pendientes	0
Con participantes notificados	4
Sin participantes notificados	1
Con participantes válidos/certificados	4

Participantes	
Válidos	24
Certificados	28
Válidos-Exceso	0
Válidos de grupos no certificados	0
Incidentados	1
Anulados	7
Sin notificar	4
Administración	5,77 %

[CONSULTA MULTIPARTICIPACION](#) [CONSULTA PARTICIPANTES](#)

[VOLVER](#)



Cuando se pincha en CONSULTA PARTICIPANTES, se puede acceder a diferentes datos de los mismos y seleccionarlos en base a uno o a varios filtros habilitados para ello:

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Resumen de actividad > Consulta participantes

CONSULTA DE PARTICIPANTES

Código acción Código acción	Código grupo Código grupo	Estado grupo -- Elija opción
Estado participante -- Elija opción	Situación -- Elija opción	Nombre Nombre
Apellido 1 Apellido1	Apellido 2 Apellido2	NIF NIF
NISS NISS	Cif beneficiaria Cif beneficiaria	

BUSCAR

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

NIF	Nombre	Código grupo	Estado grupo	Notificación	Inicio	Fin	Plazo pppte	Cif beneficiaria
	María Pilar	4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	
	Iván Lois	4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	
	Manfred	4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	
	Matilde	4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	
	Mercedes	4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	

Una vez seleccionada la consulta deseada se deberá pulsar el botón "Exportar Excel" para acceder a todos los datos de dicha consulta.

En este archivo se podrán consultar todos los datos comunicados de los participantes seleccionados y que pueden ser importantes para la certificación y justificación del programa formativo.



CONSULTA DE PARTICIPANTES

Código acción <input type="text" value="4"/>	Código grupo <input type="text" value="362"/>	Estado grupo <input type="text" value="-- Elija opción"/>
Estado participante <input type="text" value="-- Elija opción"/>	Situación <input type="text" value="-- Elija opción"/>	Nombre <input type="text" value="Nombre"/>
Apellido 1 <input type="text" value="Apellido1"/>	Apellido 2 <input type="text" value="Apellido2"/>	NIF <input type="text" value="NIF"/>
NISS <input type="text" value="NISS"/>	Cif beneficiaria <input type="text" value="Cif beneficiaria"/>	

[BUSCAR](#)

Mostrar registros Filtro

NIF	Nombre	Código grupo	Estado grupo	Notificación	Inicio	Fin	Plazo ppte	Cif beneficiaria
		4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	
	Aurora	4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	
		4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	
	Sarai	4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	
		4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	
	Shanoa	4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	
		4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	
	Dimitriff	4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	
		4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	
	Silvia	4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	

Mostrando del 1 al 10 de 34 « < 1 2 3 4 > »

[EXPORTAR EXCEL](#)



DESCERTIFICAR

Si se quiere descertificar un grupo formativo, como ya se indicó con anterioridad, se debe pulsar el botón CERTIFICAR.

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

GRUPOS

Código acción: Código grupo: Denominación: Cif beneficiaria: Estado: **BUSCAR**

Mostrar: registros Filtro:

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
1 / 1	SEAG0008: TRATAMIENTO DE RESIDUOS	13/06/2024	17/07/2024	● Certificado	31 / 0	
1 / 4	SEAG0008_4_NIF_MCRP	12/08/2024	19/08/2024	● Certificado	3 / 0	
1 / 5	SEAG0008_5	29/07/2024	06/08/2024	● Certificado	1 / 0	

Mostrando del 1 al 3 de 3
Hacer click en una fila para seleccionarla

CERTIFICAR **NO CERTIFICAR**

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

GRUPOS

Código acción: Código grupo: Estado: **BUSCAR**

Mostrar: registros Filtro:

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
1 / 1	SEAG0008: TRATAMIENTO DE RESIDUOS	13/06/2024	17/07/2024	● Certificado	31 / 0	
1 / 4	SEAG0008_4_NIF_MCRP	12/08/2024	19/08/2024	● Certificado	3 / 0	
1 / 5	SEAG0008_5	29/07/2024	06/08/2024	● Certificado	1 / 0	

Mostrando del 1 al 3 de 3
Seleccionada 1 fila

CERTIFICAR **NO CERTIFICAR**

CONFIRMACIÓN

Se va a deshacer la certificación de los grupos seleccionados. ¿desea continuar?



Los grupos se han descertificado correctamente.
Hay 0 participantes marcados como exceso.

COMUNICACION DE LA CERTIFICACION

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

GRUPOS

Código acción: Código grupo: Denominación: Cif beneficiaria: Estado:

Mostrar 10 registros Filtro:

BUSCAR

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
Ningún dato disponible en esta tabla						

VOLVER

Cuando descertificamos un grupo, las incidencias derivadas de la certificación desaparecen, por ejemplo, si al certificar un grupo un participante queda incidentado por falta de datos obligatorios en la certificación, al descertificarlo, dicho participante quedaría nuevamente en estado válido. Cuando se vuelva a certificar el grupo, se procederá a validar de nuevo si todo está correcto.

Es importante señalar que los grupos que hayan sido objeto de visita por el Servicio Público de Empleo Estatal no podrán descertificarse una vez certificados. El resto de grupos podrá descertificarse siempre y cuando la acción formativa no esté certificada, si lo está, primero habrá que descertificar la acción formativa.

Para deshacer la certificación de los grupos deben pertenecer a una acción no certificada.
Los grupos a deshacer la certificación no deben tener visitas.

COMUNICACION DE LA CERTIFICACION

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

GRUPOS

Código acción: Código grupo: Denominación: Cif beneficiaria: Estado:

Mostrar 10 registros Filtro:

BUSCAR

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
8 / 321	HOTIORDERO - Reservas aéreas	16/12/2021	17/01/2022	Certificado	38 / 0	

Mostrando del 1 al 1 de 1
Seleccionada 1 fila

CERTIFICAR **NO CERTIFICAR**

VOLVER



5. CERTIFICACIÓN DE ACCIONES

Desde esta pestaña se pueden certificar y descertificar las acciones del programa de formación seleccionándolas de forma individual, múltiple o masiva mediante los filtros incluidos en el buscador de la pantalla (Código acción, Denominación, Estado y Modalidad). El mismo botón de "certificar" sirve para certificar y descertificar, la primera vez que se pulse marcará las acciones seleccionadas como certificadas, si se pulsa de nuevo, las acciones seleccionadas certificadas se descertificarán.

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Acciones formativas

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

ACCIONES FORMATIVAS

Código acción Denominación Estado Modalidad

Código acción Denominación Admitida -- Todos

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	Denominación	Mod.	Estado	Participantes	F. Certificación
1	SEAG0008 - Tratamiento de residuos	P	Admitida	600	

Mostrando del 1 al 1 de 1
Hacer click en una fila para seleccionarla

CERTIFICAR

VOLVER

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Acciones formativas

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

ACCIONES FORMATIVAS

Código acción Denominación Estado Modalidad

Código acción Denominación Admitida -- Todos

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	Denominación	Mod.	Estado	Participantes	F. Certificación
1	SEAG0008 - Tratamiento de residuos	P	Admitida	600	

Mostrando del 1 al 1 de 1
Seleccionada 1 fila

CERTIFICAR

VOLVER



Es importante que antes de certificar una acción se hayan marcado como “No certificados”, en la pestaña de certificación de grupos, todos los grupos de la acción formativa que estén en estado válido y no se quieran certificar, de lo contrario, al certificar la acción, la aplicación los certificará.

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
8 / 321	HOTTO08PO - Reservas aéreas	16/12/2021	17/01/2022	Valido	28 / 0	
8 / 322	HOTTO08PO - Reservas aéreas	19/01/2022	15/02/2022	Valido	15 / 0	
8 / 323	HOTTO08PO - Reservas aéreas	03/03/2022	31/03/2022	Valido	35 / 0	

Si la acción formativa tiene algún grupo en el que no se vaya a dar de alta ningún participante, debe marcar estos grupos como “no certificados” antes de certificar la acción.

Al certificar la acción, la aplicación informará de todas las incidencias derivadas de dicha certificación, así como su consecuencia en caso de continuar. Al igual que en la certificación de grupos, las alertas permitirán continuar con la certificación mientras que los errores paralizarán el proceso hasta que los mismos sean subsanados.

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Acciones formativas

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

CERTIFICACIÓN DE ACCIONES

DATOS PENDIENTES DE RESOLVER

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar las acciones.

LISTADO DE MENSAJES

- Incidencias
 - Acción 1 - SEAC0008 - Tratamiento de residuos
 - Grupo 2 - SEAC0008: TRATAMIENTO DE RESIDUOS

Existen participantes finalizados como abandono, de continuar se anularán

CANCELAR ACEPTAR



Asimismo, al certificar la acción, la aplicación informará de los participantes que exceden de los límites establecidos de reformulación, si los hubiere.

Si se pincha sobre este aviso, la aplicación lleva a la pestaña de certificación de participantes, donde se pueden marcar las prioridades de exceso tal y como se ha descrito en el apartado correspondiente a la certificación de participantes. En caso de que la beneficiaria no marque las prioridades, la aplicación marcará los excesos.



COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

PARTICIPANTES

Código acción: Código grupo: NIF: Estado: Situación:

Mostrar: registros

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Adm. Ref. Pub.	Diploma
1 / 2		ELISABET		Válido	Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo			
1 / 2		LAURA		Válido	Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo			
1 / 2		MARIA PIEDAD		Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado			
1 / 2		FERNANDO		Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado			
1 / 2		SHIRLEY		Válido	Finalizado			
1 / 2		AROHA		Válido	Finalizado			
1 / 2		GLENDA		Válido	Finalizado			
1 / 2		SONIA		Válido	Finalizado			
1 / 2		VIDAL		Válido	Finalizado			
1 / 2		VANESSA		Válido	Finalizado			

Mostrando del 1 al 10 de 24
Hacer click en una fila para seleccionarla

Una vez subsanadas todas las incidencias detectadas, se continuará con la certificación de la acción pulsando el botón **ACEPTAR**. Realizado este proceso, se generará un documento PDF con los datos relativos a la acción para "firmar" su certificación.



COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos **Acciones Formativas** Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

NOTIFICACIÓN ACCIÓN

14 | 1 de 1

Fundación Estatal
POR LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Notificación certificación de acción

Emisó el martes 08 de octubre de 2024 a las 10:16

Datos del Solicitante

Expediente :
CIF:
Entidad :

Datos de la Acción Formativa

Acción Formativa : 1
Denominación : SEAG0008 - Tratamiento de residuos
Ámbito :
Modalidad de la Impartición : Presencial
Horas de Formación : 50 horas totales
Coste participante : 700,00

Datos de los Grupos Formativos

Nº de Grupos válidos : 4
Fecha Inicio (primer grupo): 13/06/2024
Fecha Fin (último grupo): 19/08/2024

Datos Participantes

	M	H	Total	% Mujer	% Hombre
Iniciados :	39	21	60	65,00%	35,00%
Finalizados :	33	19	52	63,46%	36,54%
Exceso Reformulados :	0	0	0	0,00%	0,00%
Exceso Adm. Públicas:	0	0	0	0,00%	0,00%
Anulados :	5	2	7	71,43%	28,57%

Actuaciones Evaluación

Cuestionarios cumplimentados: 1
Diplomas: 8

Página 1/1

C/Torrelaguna, 56 - 28027 Madrid - Tel. 911 195 430 - Fax 91 119 54 02 - www.fundae.es - https://tramites.fundae.es

Financiado por la Unión Europea Next Generation EU

GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO PÚBLICO SEPE



Una vez firmado aparece la siguiente pantalla en la que se nos indica que la certificación de las acciones se ha realizado correctamente.

COMUNICACION DE LA CERTIFICACION

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

✓ Las acciones seleccionadas se han certificado correctamente.

ACCIONES FORMATIVAS

Código acción Denominación Estado Modalidad

Mostrar registros Filtro BUSCAR

Código	Denominación	Mod.	Estado	Participantes	F. Certificación
Ningún dato disponible en esta tabla					

VOLVER



6. DATOS ADICIONALES

En esta pestaña, que es de obligado cumplimiento, se deben indicar los datos adicionales necesarios para la correcta certificación del programa de formación:

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Datos adicionales

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF CERTIFICACIÓN

Participantes Grupos Acciones Formativas **Otras Ayudas** D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

DATOS ADICIONALES

PERCEPCIÓN DE OTRAS AYUDAS E INGRESOS ADICIONALES PARA LA MISMA ACTIVIDAD

Ayudas / ingresos adicionales

Sí No

VOLVER

Percepción de otras ayudas e ingresos adicionales para la misma actividad:

Se indicará si alguna de las entidades beneficiarias ha recibido o no otras ayudas para realizar la actividad formativa y se pinchará el botón aceptar.

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Datos adicionales

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF CERTIFICACIÓN

Participantes Grupos Acciones Formativas **Otras Ayudas** D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

DATOS ADICIONALES

PERCEPCIÓN DE OTRAS AYUDAS E INGRESOS ADICIONALES PARA LA MISMA ACTIVIDAD

Ayudas / ingresos adicionales

Sí No

ENTIDADES BENEFICIARIAS

Mostrar 10 registros Filtro

Cif beneficiaria	Importe	CIF concedente	Razón social concedente	Actividad a la que se destina
	2.000,00 €		Razón social concedente	lkhdsjkjhkgkgh ldfkjdjlkfjhkfh lkdglkjlkgjdsg

Mostrando del 1 al 1 de 1

VOLVER



Si se ha seleccionado que «Sí», la aplicación habilita una ventana para AÑADIR la/s entidad/es beneficiaria/s que las han recibido. En este caso la aplicación informática generará un certificado de percepción de otras ayudas para todas las entidades beneficiarias, las que sí las hayan recibido con las cuantías correspondientes y su procedencia, y para aquellas entidades que no las hayan percibido, indicando que no se han recibido ayudas.

ENTIDAD BENEFICIARIA

Cif beneficiaria
B36795565

Importe
3000 €

CIF concedente ayuda
B85726842

Razón social concedente ayuda
EMPRESA X2

CANCELAR ACEPTAR

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Datos adicionales

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas **Otras Ayudas** D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

DATOS ADICIONALES

PERCEPCIÓN DE OTRAS AYUDAS E INGRESOS ADICIONALES PARA LA MISMA ACTIVIDAD

Ayudas / ingresos adicionales

Sí No

ENTIDADES BENEFICIARIAS

Mostrar 10 registros

Filtro Filtro...

CIF beneficiaria	Importe	CIF concedente	Razón social concedente	Actividad a la que se destina
	100,00 €			Actividad a la que se destina

Mostrando del 1 al 1 de 1

Hacer click en una fila para seleccionarla

ELIMINAR

AÑADIR

VOLVER

ACEPTAR



También existe la posibilidad de eliminar entidades, con el botón «ELIMINAR»

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Datos adicionales

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas **Otras Ayudas** D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

DATOS ADICIONALES

PERCEPCIÓN DE OTRAS AYUDAS E INGRESOS

Ayudas / ingresos adicionales
 Sí No

ENTIDADES BENEFICIARIAS

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

CONFIRMACIÓN

¿Desea eliminar los datos de la entidad seleccionada?

Cif beneficiaria	Importe	CIF concedente	Razón social concedente	Actividad a la que se destina
	100,00 €			Actividad a la que se destina

Mostrando del 1 al 1 de 1
Seleccionada 1 fila

Todos los certificados generados deben firmarse por el Representante Legal de cada entidad beneficiaria en el proceso de confirmación del programa.



7. DNSH

Las convocatorias que se aprueben bajo el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, deben cumplir el principio de no causar un perjuicio significativo a los objetivos medioambientales recogidos en el artículo 17 del Reglamento 2020/852 (principio DNSH).

Por ello y con el objetivo de cumplir con el principio mencionado, en esta pestaña se pone a disposición de los solicitantes el documento «Cuestionario DNSH» que se deberá aportar cumplimentado y firmado digitalmente, ya que es un requisito indispensable para ser beneficiario de esta subvención.

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Cuestionario de Medio Ambiente (DNSH)

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **CERTIFICACIÓN**



Participantes Grupos Acciones Formativas Otras Ayudas **DNSH** Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

DOCUMENTACIÓN

📘 Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

📄 Descargar Cuestionario de autoevaluación

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Tipo documento	Nombre documento	
Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente	Autoevaluación_MITECO_DNSH_XXXXX.pdf	 

Mostrando del 1 al 1 de 1

[VOLVER](#) [AÑADIR DOCUMENTOS](#)

Para poder adjuntarlo, **primero se deberá descargar el documento** pinchando en el icono PDF de «Descargar Cuestionario de autoevaluación».



Inicio Herramientas Autoevaluacion_MI... x

Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)¹

Sección 0: Datos generales a cumplimentar para todas las actuaciones

PERJUICIO NULO O INSIGNIFICANTE	
Nombre de la actividad	Convocatoria para la concesión de subvenciones públicas destinadas a la financiación de formación mediante microcréditos, dentro de la inversión Adquisición de nuevas competencias para la transformación digital, verde y productiva
Componente del PRTR al que pertenece la actividad	C23. Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo.
Medida (Reforma o Inversión) del Componente PRTR a la que pertenece la actividad indicando, en su caso, la submedida	I3. Adquisición de nuevas competencias para la transformación digital, verde y productiva.
Etiquetado climático y medioambiental asignado a la medida (Reforma o Inversión) o, en su caso, a la submedida del PRTR ²	01-Contribución a las competencias y empleos verdes
Porcentaje de contribución a objetivos climáticos (%)	30%
Porcentaje de contribución a objetivos medioambientales (%)	
Justifique por qué la actividad se corresponde con la etiqueta seleccionada	
¿La actividad está en la lista de actividades no admisibles conforme a la Guía Técnica MITECO del DNSH?	<input type="radio"/> Sí: la actuación debe desestimarse. <input checked="" type="radio"/> No: pase a: - La Sección 1 si la actividad no es de bajo impacto ambiental. - La Sección 2 si la actividad es de bajo impacto ambiental.

Una vez cumplimentado se anexa en la aplicación informática mediante el botón «AÑADIR DOCUMENTOS». Se activará una ventana para buscar el documento cumplimentado a través del botón «EXAMINAR» y posteriormente se pinchará en «ADJUNTAR».

AÑADIR DOCUMENTOS X

Autoevaluacion_MITECO_DNSH_XXXXXXXXX EXAMINAR ADJUNTAR



i Importante: El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb.

CANCELAR ACEPTAR



AÑADIR DOCUMENTOS

Ningún fichero seleccionado EXAMINAR

Nombre
Autoevaluacion_MITECO_DNSH_XXXXX.pdf  

i Importante. El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb.

CANCELAR ACEPTAR

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Cuestionario de Medio Ambiente (DNSH)


COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | **CERTIFICACIÓN**



Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Otras Ayudas | **DNSH** | Cesión derecho cobro | Solicitud Pago | Confirmación

DOCUMENTACIÓN

i Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

 **Descargar Cuestionario de autoevaluación**

Mostrar registros Filtro

Tipo documento	Nombre documento
Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente	Autoevaluacion_MITECO_DNSH_XXXXX.pdf  

Mostrando del 1 al 1 de 1

VOLVER AÑADIR DOCUMENTOS

El cuestionario anexo se deberá firmar posteriormente, como el resto de los documentos generados, en la certificación del programa, en la subpestaña de confirmación.



8. CESIÓN DERECHO DE COBRO

En la pestaña de certificación existe una subpestaña en la que se debe informar de si se van a firmar o no Cesiones de Derecho de Cobro.

Si no se va a pagar a ningún proveedor mediante una cesión de derecho de cobro bastará con indicar NO en esta sección.

Si se selecciona la opción SÍ, para rellenar los datos relativos a la cesión y generar los documentos válidos, es necesario pulsar el botón «AÑADIR»:

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFD **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H. **Cesión derecho cobro** Solicitud Pago Confirmación

CESIÓN DERECHOS DE COBRO.

FIRMA DE CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO.

Cesión
 Sí No ACEPTAR

CESIONES DE LAS ENTIDADES.

Cif beneficiaria CIF proveedor BUSCAR

Mostrar registros Filtro

Cif beneficiaria	Razón social beneficiaria	CIF proveedor	Razón social proveedor	Importe			
				2.000,00€			

Mostrando del 1 al 1 de 1

ELIMINAR AÑADIR

[VOLVER](#)



Se habilitará una ventana donde se deben completar todos los datos relativos a la beneficiaria y al proveedor que firman la cesión de derecho de cobro. La aplicación informa de la ayuda concedida y los pagos ya realizados por parte del Servicio Público de Empleo a cargo de la subvención hasta el momento, de manera que no es posible que el dinero que se vaya a ceder en cesión de derecho de cobro supere la cuantía que falta por pagar al programa de formación.

Cesión derechos de cobro.

BENEFICIARIA Y PROVEEDOR

Beneficiaria
RAZON_SOCIAL

BENEFICIARIA

Razón social
RAZON_SOCIAL

NIF: Nombre, Primer apellido, Segundo apellido

En calidad de
REP LEGAL

PROVEEDOR

CIF proveedor

Razón social
EMPRESA A

NIF: Nombre, Primer apellido, Segundo apellido

En calidad de
REP LEGAL

FECHA Y LUGAR DE ACUERDO

Lugar del acuerdo: Madrid

Fecha del acuerdo

DATOS BANCARIOS

Nombre, Apellido1, Apellido2

Nº cuenta

Código BIC

[CALCULAR IBAN](#)

AYUDA Y PAGOS

Ayuda concedida	1er Pago	2º Pago	3º Pago
€	0,00	€	0,00
€		€	€

CONCEPTO CEDIDO

Mostrar: 10 registros

Filtro: Filtro...

Concepto	Importe cesión
Ningún dato disponible en esta tabla	

[ELIMINAR](#) [AÑADIR](#)

[CANCELAR](#) [ACEPTAR](#)



Una vez rellenos los datos, habrá que indicar en el apartado CONCEPTO CEDIDO el concepto más representativo de las facturas que se vayan a ceder, impartición, alquiler de aulas, etc. y el importe que se va a pagar por medio de la Cesión de Derecho de Cobro. Para ello hay que clicar en el botón «AÑADIR». Tras rellenar esta información se deberá «Aceptar».

The screenshot shows a form titled "Cesión derechos de cobro." with a section "CONCEPTO CEDIDO". It contains two input fields: "Concepto" with the value "Publicidad" and "Importe cedido" with the value "1000" and a Euro symbol (€). Below the form are two buttons: "CANCELAR" and "ACEPTAR".

Una vez grabados todos los datos de la cesión, la aplicación dará la opción de modificarlos si fuera necesario mediante el icono correspondiente. Para continuar se pinchará en el botón de «Aceptar» de la ventana.

The screenshot shows the main form for "Cesión derechos de cobro." It is divided into several sections: "FECHA Y LUGAR DE ACUERDO" (Lugar del acuerdo: Madrid, Fecha del acuerdo: 11/11/2021), "DATOS BANCARIOS" (Nombre: JUAN CARLOS, Apellido1: B, Apellido2: L, N° cuenta, Código BIC, and a "CALCULAR IBAN" button), "AYUDA Y PAGOS" (Ayuda concedida: 1.561.088,06 €, 1er Pago: 0,00 €, 2º Pago: 0,00 €, 3º Pago: 0,00 €), and "CONCEPTO CEDIDO" (a table with columns "Concepto" and "Importe cesión", showing one entry for "Publicidad" with "1.000,00€" and a checkbox). At the bottom are "CANCELAR" and "ACEPTAR" buttons.

Una vez grabada la información, la aplicación nos devuelve a la pestaña principal de la cesión de derechos de cobro y nos da la posibilidad de editar, descargar y adjuntar:



COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF CERTIFICACIÓN

Participantes Grupos Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

CESIÓN DERECHOS DE COBRO.




FIRMA DE CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO.

Cesión
 Sí No ACEPTAR

CESIONES DE LAS ENTIDADES.

Cif beneficiaria Cif proveedor BUSCAR




Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Cif beneficiaria	Razón social beneficiaria	CIF proveedor	Razón social proveedor	Importe
				2.000,00€   

Mostrando del 1 al 1 de 1

ELIMINAR AÑADIR

VOLVER

-  El botón editar permite modificar todos los datos relativos a la cesión.
-  El botón PDF permite descargar el PDF de la cesión de derecho de cobro, que deberá ser firmado digitalmente tanto por la beneficiaria como por el proveedor y subido de nuevo a la aplicación.
-  El botón adjuntar documento permite incorporar al aplicativo la cesión de derecho de cobro firmada por las dos entidades: beneficiaria y proveedor.

FIRMA DIGITAL DEL PDF:

Para firmar el documento generado de la Cesión de Derecho de Cobro, bastará con pulsar la pestaña herramientas de la aplicación Acrobat Reader , seleccionar  certificados y posteriormente firmar digitalmente.




CesionDerechosCobro_emp A.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas CesionDerechosCo... x

Next Generation EU Y ECONOMÍA SOCIAL y Resiliencia SEPE


Fundación Estatal
PARA LA FUNDACIÓN EN EL EMPLEO

DATOS BANCARIOS

Titular:		
Código IBAN		BIC

Los abajo firmantes manifiestan que han celebrado contrato de cesión – pignoración del derecho de cobro de la ayuda cuyos datos han indicado y DECLARAN que los datos contenidos en esta comunicación y en la documentación que la acompaña son ciertos.

En prueba de conformidad, se firma la presente cesión, en el lugar y fecha indicados.

EL/LA CEDENTE
Firma digital











EL/LA CESIONARIO/A
Firma digital

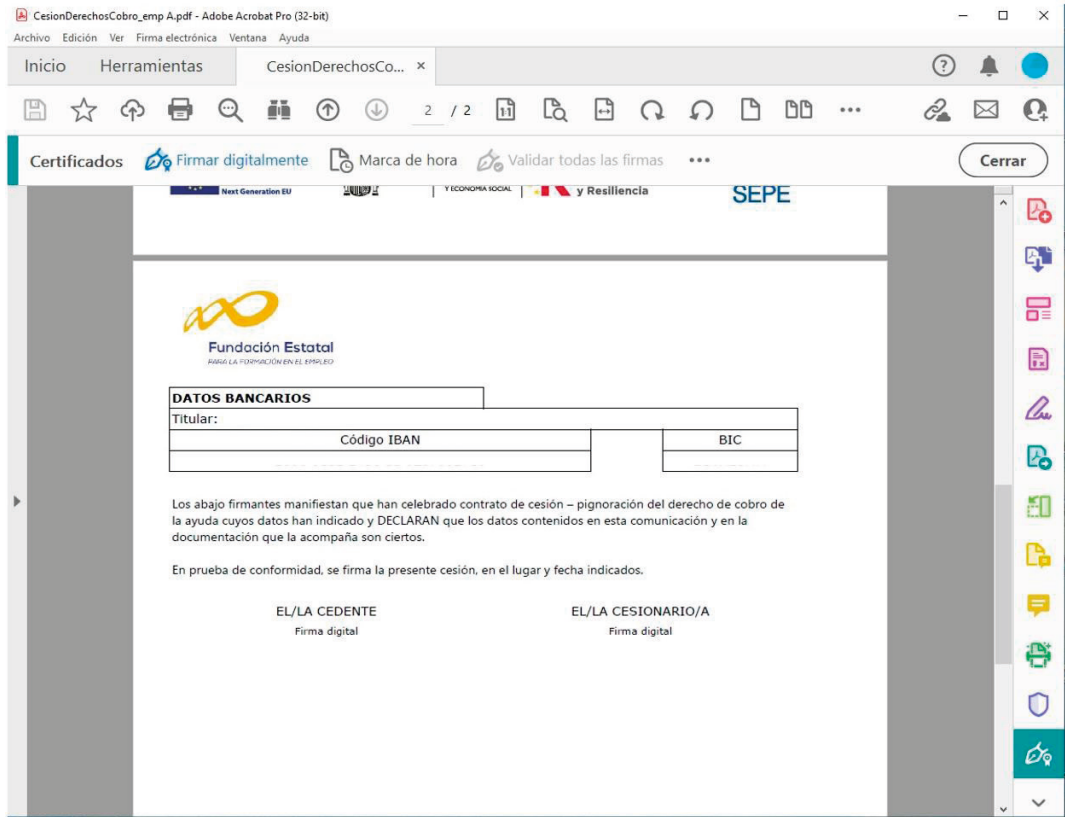
CesionDerechosCobro.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

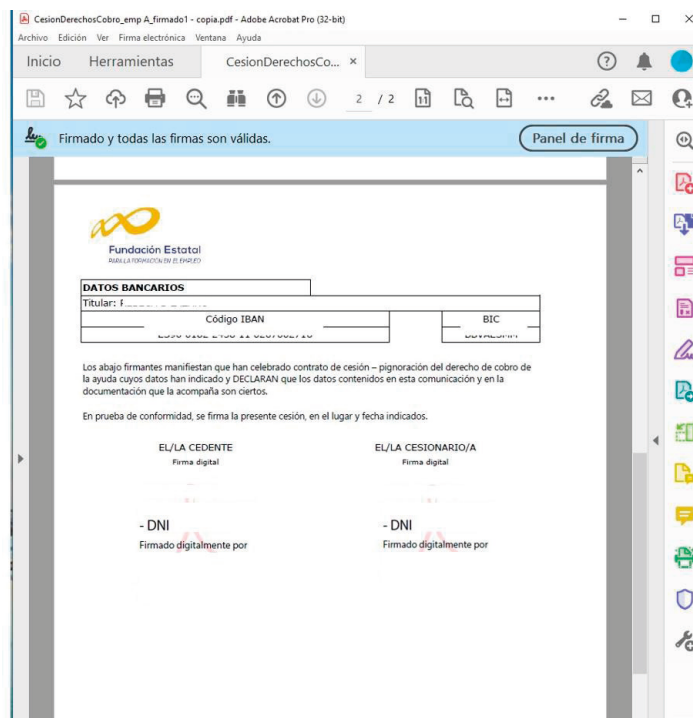
Inicio Herramientas CesionDerechosCo... Iniciar sesión

Búsqueda de herramientas


 Comentar Abrir ▾	 Rellenar y firmar Abrir ▾	 Editar PDF Abrir ▾	 Exportar archivo PDF Abrir ▾	 Crear archivo PDF Abrir ▾	 Combinar archivos Agregar ▾	 Compartir Abrir ▾	 Sello Abrir ▾
 Medir Abrir ▾	 Certificados Abrir ▾	Mostrar más					

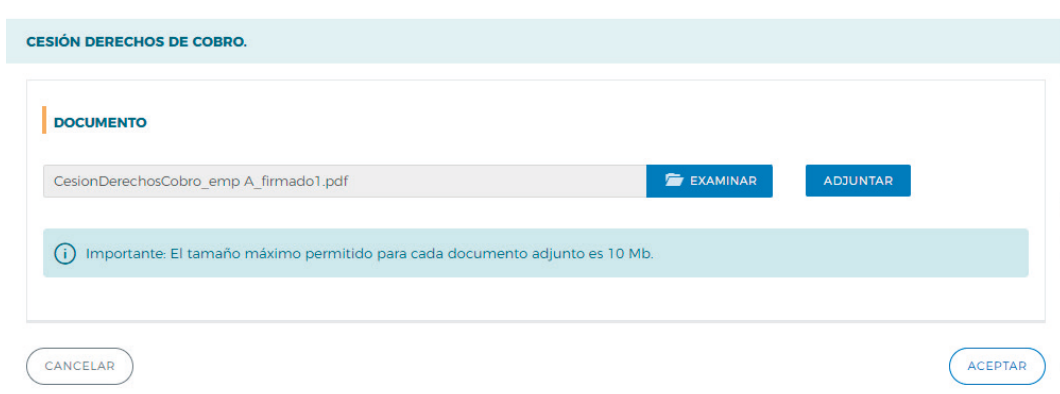


Antes de adjuntarlo a la aplicación, el PDF debe ser firmado digitalmente por las dos entidades que firman la Cesión de Derecho de Cobro.








Una vez firmado digitalmente, se guarda en el PC para poder anexarlo. Para ello se pulsa en el icono  en la pestaña de la Cesión de Derecho de Cobro como se indicaba anteriormente.



CESIÓN DERECHOS DE COBRO.

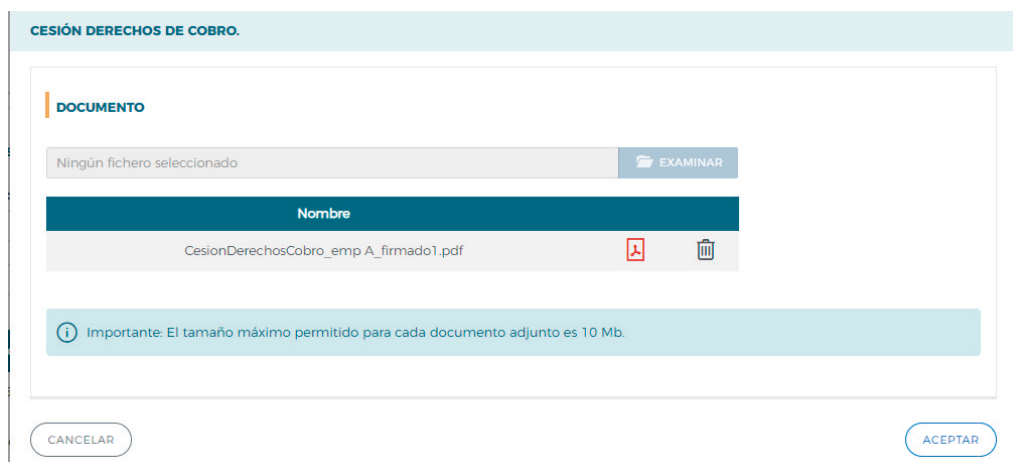
DOCUMENTO

CesionDerechosCobro_emp A_firmado1.pdf  EXAMINAR  ADJUNTAR

 Importante: El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb.


CANCELAR ACEPTAR



Al pinchar en el icono habrá que pulsar el botón de examinar y, tras identificar el fichero firmado, se pulsará en «Adjuntar».




CESIÓN DERECHOS DE COBRO.

DOCUMENTO


Ningún fichero seleccionado  EXAMINAR

Nombre
CesionDerechosCobro_emp A_firmado1.pdf  

 Importante: El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb.



CANCELAR ACEPTAR

Finalmente, en la pantalla siguiente se pulsará en «Aceptar».




CESIÓN DERECHOS DE COBRO.

DOCUMENTO

Documento
Documento cesión de derechos de cobro al Proveedor_670_13.pdf  

CANCELAR ACEPTAR

Para verificar que se ha llevado a cabo correctamente la incorporación del documento se puede revisar en el icono  de la pestaña de la Cesión de Derecho de Cobro.



9. SOLICITUD PAGO

El pago de la subvención se realizará previa justificación de la entidad impartidora de la formación impartida y de las personas que han completado la formación. No obstante, podrán realizarse pagos a cuenta.

Al acceder a la pestaña de "Certificación" se habilitan ocho subpestañas entre las que se encuentra la relativa a "Solicitud Pago":

A estos efectos, la entidad impartidora beneficiaria presentará las solicitudes de pago a cuenta acompañadas de la justificación correspondiente: cada solicitud de pago a cuenta deberá corresponder a una ejecución mínima del 25% de número de personas formadas, excepto el pago final, que corresponderá con la ejecución final justificada por el resto de la subvención a percibir, pudiendo ser inferior a dicho 25%.

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro **Solicitud Pago** Confirmación

SOLICITUD PAGO

GRADO DE EJECUCIÓN


Participantes	Importe participantes certificados	% Para pago
0	0	0 %

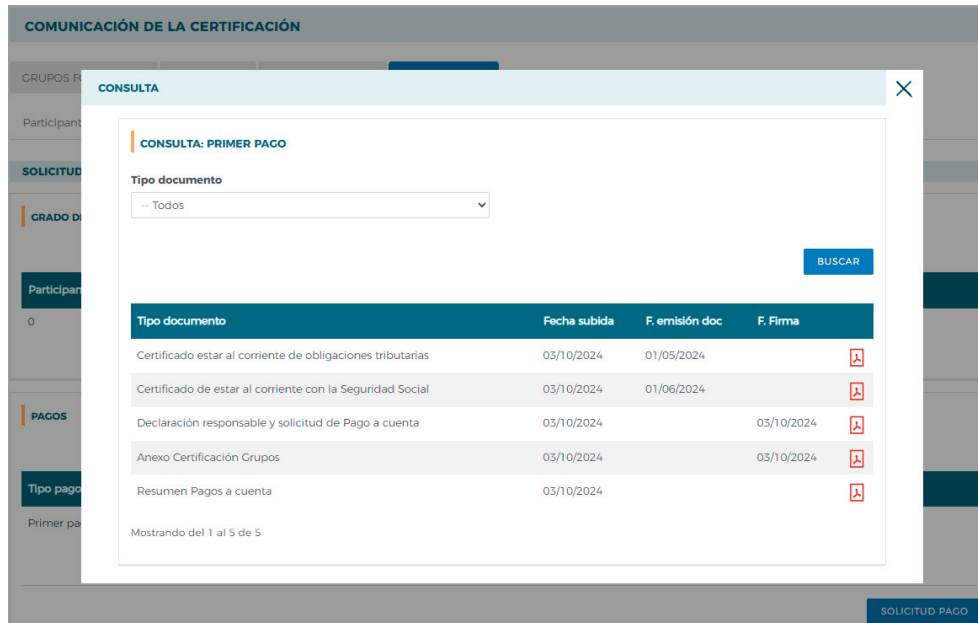
PAGOS






Tipo pago	Fecha pago	
Primer pago	03/10/2024	

SOLICITUD PAGO



Cuando se accede al detalle  se abre un desplegable con los documentos que deberán adjuntarse para que se pueda proceder al pago solicitado:



Tipo documento	Fecha subida	F. emisión doc	F. Firma
Certificado estar al corriente de obligaciones tributarias	03/10/2024	01/05/2024	
Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social	03/10/2024	01/06/2024	
Declaración responsable y solicitud de Pago a cuenta	03/10/2024	03/10/2024	
Anexo Certificación Grupos	03/10/2024	03/10/2024	
Resumen Pagos a cuenta	03/10/2024		

- Certificado de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.
- Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social.

No podrá realizarse el pago de la subvención, en tanto la entidad impartidora beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

- Declaración Responsable y solicitud de Pago a cuenta: Por la cual la entidad beneficiaria declara no ser deudor/a por resolución de reintegro de subvenciones, certificando los datos bancarios de la cuenta de la que es titular, para el pago mediante transferencia bancaria del pago a cuenta solicitado.
- Anexo de Certificación Grupos: Documento de certificación de grupos, con el importe de pago a cuenta que se solicita como resultado de la certificación de los correspondientes grupos
- Resumen de Pagos a cuenta: Documento por el que se informa de los pagos a cuenta solicitados hasta la fecha del informe, de acuerdo con los datos obrantes en Fundae.



10. CONFIRMACIÓN DEL PROGRAMA

En esta pestaña se inicia la certificación del programa de formación y se generan los documentos de certificación y justificación de costes que deberán ser firmados y enviados telemáticamente a Fundae. Este proceso de cierre puede demorarse más o menos tiempo en función del volumen del expediente.

Al entrar en la pestaña «Confirmación» la aplicación nos lleva directamente a una ventana en la que aparecerá la siguiente pregunta:

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago **Confirmación**

CONFIRMACIÓN

CONFIRMACIÓN PROGRAMA.

El proceso de certificación del programa se va a iniciar. ¿Desea continuar?

Sí No

ACEPTAR

VOLVER

Al aceptar el inicio del proceso aparecerá el siguiente mensaje:

Formación microcréditos > ¿que desea hacer? > Certificación > Confirmación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago **Confirmación**

CONFIRMACIÓN

PROCESO DE CIERRE.

i Se ha comenzado el proceso de certificación del programa formativo con fecha 08/10/2024 11:16:31. Este proceso podría demorarse varias horas. Acceda de nuevo a esta sección para comprobar si ha finalizado y proceder a su confirmación.

VOLVER

Mientras este proceso está en curso sólo se puede acceder al resto de las pestañas (Grupos formativos, Evaluación, Difusión de AAFF) y a sus correspondientes subpestañas en modo de consulta.



Al finalizar el proceso se informa de los errores/avisos detectados, generándose la posibilidad de extraer las mismas a un libro de Excel. Los errores o avisos se distribuyen en diferentes hojas del libro en función de si afectan al programa, a las acciones, a los grupos o a los participantes, para que puedan ser identificados con mayor facilidad.

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Confirmación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago **Confirmación**

CONFIRMACIÓN

PROCESO DE CIERRE.

El proceso de certificación del programa de formación ha detectado incidencias.

En caso de continuar con la certificación, el sistema procederá automáticamente a aplicar las incidencias/anulaciones detalladas.

- Programa de formación
 - Se recuerda que deben grabar todos los cuestionarios de evaluación que hayan cumplimentado los participantes.
 - Existen participantes a los que no se ha adjuntado el diploma, de continuar se anularán.
- Grupos
 - Grupos con advertencias: 1

EXPORTAR EXCEL

DATOS DEL PROGRAMA FORMATIVO.

Acciones certificadas.	Grupos certificados.	Participantes certificados.
1	4	50
Desempleados.	Participantes de entidades.	
74,00 %	0 %	

MODIFICAR CONFIRMAR

Autoguardado ErroresCertificacion - Modo de compatibili... Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

A1 Expediente

A	B	C	E
Expediente	Tipo	Descripción	
	Advertencia	Se recuerda que deben grabar todos los cuestionarios de evaluación que hayan cumplimentado los participantes.	
	Advertencia	Existen participantes a los que no se ha adjuntado el diploma, de continuar se anularán.	

En caso de haberse detectado errores, no se puede continuar con la certificación y es necesario subsanarlos.

Cuando la aplicación muestra avisos, se puede optar por subsanarlos mediante el botón «MODIFICAR», o continuar el proceso pulsando el botón «CONFIRMAR», en cuyo caso se aplicarán automáticamente las incidencias o anulaciones que se indiquen en dichos avisos.



Pero aun tratándose de avisos que no impiden seguir con la certificación del programa, es importante prestar atención a sus consecuencias, pues algunas de ellas avisan de posibles minoraciones parciales o totales en la comprobación técnico-económica de la justificación.

En el siguiente ejemplo, el aviso que aparece permite continuar con la certificación del programa a través del botón «CONFIRMAR», pero advierte de una posible liquidación a cero si no se subsana:

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Confirmación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago **Confirmación**

CONFIRMACIÓN

PROCESO DE CIERRE.

1 El proceso de certificación del programa de formación ha detectado incidencias.

⚠ En caso de continuar con la certificación, el sistema procederá automáticamente a aplicar las incidencias/anulaciones detalladas.

- Programa de formación
 - ⚠ Se recuerda que deben grabar todos los cuestionarios de evaluación que hayan cumplimentado los participantes.
 - ⚠ Existen participantes a los que no se ha adjuntado el diploma, de continuar se anularán.
- Grupos
 - ⚠ Grupos con advertencias: 1

EXPORTAR EXCEL

DATOS DEL PROGRAMA FORMATIVO.

Acciones certificadas.	Grupos certificados.	Participantes certificados.
1	4	50
Desempleados.	Participantes de entidades.	
74,00 %	0 %	

MODIFICAR CONFIRMAR

En la parte inferior de esta pantalla, se da información general sobre el número de acciones, grupos y participantes certificados, así como de los porcentajes de participantes desempleados y de entidades.

Una vez confirmado el proceso no se podrá modificar ningún dato y se generarán los documentos que deben ser firmados digitalmente por el/los Representante/s Legal/es.



Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Confirmación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago **Confirmación**

PROCESO DE FIRMA Y ENVÍO.

✔ La certificación del programa se ha realizado correctamente, a continuación puede firmar y enviar los documentos generados.

⚠ Recuerde que es obligatorio firmar los documentos de todas las cesiones.

ℹ El usuario puede firmar la documentación correspondiente de la certificación del programa de formación.

ENTIDAD SOLICITANTE

FIRMANTES

Nombre	Apellidos	Documento	Fecha de la Firma
Ningún dato disponible en esta tabla			

DOCUMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

A continuación, se procederá a firmar los documentos que lo requieran, para lo que será necesario entrar en la aplicación con la firma digital de persona jurídica.

Los documentos que requieren firma obligatoria del representante legal de la entidad beneficiaria acreditado ante Fundae o, en el caso de las agrupaciones, del representante legal de la entidad que representa a la agrupación, son los siguientes: «Certificación de finalización del programa», «Memoria final de evaluación», «Certificado de Percepción de otras Ayudas», en caso de haberse recibido, «Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente». En el caso de existir cesiones de derecho de cobro, se generará un documento, «Comunicación cesión de derechos de cobro» que deberá firmar el representante legal de cada una de las entidades beneficiarias afectadas.



ENTIDAD SOLICITANTE

FIRMANTES

Nombre	Apellidos	Documento	Fecha de la Firma
Ningún dato disponible en esta tabla			

DOCUMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA

Mostrar registros Filtro

Documento	Requiere firma.	Firmado	
Certificación de finalización del programa	Sí	No	
Memoria final de evaluación	Sí	No	
Certificado de Percepción de otras Ayudas	Sí	No	
Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente	Sí	No	
Certificado de ejecución por beneficiaria	No	No	

Mostrando del 1 al 5 de 5
Hacer click en una fila para seleccionarla

ENTIDADES BENEFICIARIAS

DOCUMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA

CIF	Razón social	Documento	Requiere firma	Firmado
Ningún dato disponible en esta tabla				

DOCUMENTOS DE CESIONES COMUNICADAS.

FIRMANTES

Nombre	Apellidos	Documento	Fecha de la Firma
Ningún dato disponible en esta tabla			

DOCUMENTOS DE CESIONES

CIF	Razón social	Documento	Requiere firma.	Firmado
	RAZON_SOCIAL	Comunicación cesión de derechos de cobro	Sí	No

Mostrando del 1 al 1 de 1
Hacer click en una fila para seleccionarla

Una vez firmados los documentos se pulsará el botón ENVIAR para finalizar la certificación. No se podrán enviar los documentos hasta que las entidades agrupadas, en caso de haberlas, hayan firmado los que les correspondan.



COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AIFT | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Otras Ayudas | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Solicitud Pago | **Confirmación**

PROCESO DE FIRMA Y ENVÍO.

✔ La certificación del programa se ha realizado correctamente, a continuación puede firmar y enviar los documentos generados.

⚠ Recuerde que es obligatorio firmar los documentos de todas las sesiones.

ℹ El usuario puede firmar la documentación correspondiente de la certificación del programa de formación.

ENTIDAD SOLICITANTE

FIRMANTES

Nombre	Apellidos	Documento	Fecha de la Firma
Ningún dato disponible en esta tabla.			

DOCUMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA

Mostrar: registros. Filtro:

Documento	Requiere firma	Firmado
Certificación de finalización del programa	Si	No
Memoria final de evaluación	Si	No
Certificado de Percepción de otras Ayudas	Si	No
Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente	Si	No
Certificado de ejecución por beneficiaria	No	No

Mostrando del 1 al 5 de 5
Hacer click en una fila para seleccionarla.

ENTIDADES BENEFICIARIAS

DOCUMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA

CIF	Razón social	Documento	Requiere firma	Firmado
Ningún dato disponible en esta tabla.				

DOCUMENTOS DE CESIONES COMUNICADAS.

FIRMANTES

Nombre	Apellidos	Documento	Fecha de la Firma
Ningún dato disponible en esta tabla.			

DOCUMENTOS DE CESIONES

CIF	Razón social	Documento	Requiere firma	Firmado
	RAZÓN SOCIAL	Comunicación cesión de derechos de cobro	Si	No

Mostrando del 1 al 1 de 1
Hacer click en una fila para seleccionarla.

FIRMAR

Finalizado el proceso, en la pestaña de Certificación se podrá comprobar la fecha y hora en que se realizó el envío.



CONFIRMACIÓN

PROCESO DE FIRMA Y ENVÍO.

La certificación del programa de formación se ha enviado correctamente

La certificación ha sido enviada con fecha 21/11/2022 15:35:56





ENTIDAD SOLICITANTE

FIRMANTES

Nombre	Apellidos	Documento	Fecha de la Firma
Ningún dato disponible en esta tabla			

DOCUMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA

Mostrar registros

Documento	Requiere firma.	Firmado
Certificación de finalización del programa	Si	No 
Memoria final de evaluación	Si	No 
Certificado de Percepción de otras Ayudas	Si	No 
Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente	Si	No 
Certificado de ejecución por beneficiaria	No	No 

Mostrando del 1 al 5 de 5

Hacer click en una fila para seleccionarla