



PROGRAMA FORMATIVO DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA
QUIMICA Y ADITIVOS EN LA INDUSTRIA DEL PAPEL
QUI0006PO

PROGRAMAS DE FORMACIÓN DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES OCUPADOS

Noviembre 2018

**PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA:
QUIMÍCA Y ADITIVOS EN LA INDUSTRIA DEL PAPEL**

DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

1. Familia Profesional: QUÍMICA

Área Profesional: PASTA, PAPEL Y CARTÓN

2. Denominación: QUIMÍCA Y ADITIVOS EN LA INDUSTRIA DEL PAPEL

3. Código: **QUI0006PO**

4. Objetivo General: Al finalizar la formación el trabajador será capaz de conocer la importancia de la química y de los aditivos en la fabricación de papel y de la gestión adecuada de los mismos, dar a conocer la influencia de los aditivos (cargas minerales, agentes de retención, colas, biocidas, colorantes, agentes de resistencia al estado húmedo, etc.) en la calidad del papel y en la buena marcha de la máquina de papel así como los parámetros a medir y la forma correcta de controlarlos para lograr óptimos resultados.

5. Número de participantes: Según normativa, el número máximo de participantes en modalidad presencial es de 30.

6. Duración:

Horas totales: 110

Modalidad: Teleformación

Distribución de horas:

Presencial:..... 0

Teleformación:..... 110

7. Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento:

7.1 Espacio formativo:

Cada espacio estará equipado con mobiliario docente adecuado al número de alumnos, así mismo constará de las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo del curso.

7.2 Equipamientos:

Se entregará a los participantes los manuales y el material didáctico necesarios para el adecuado desarrollo de la acción formativa

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes. En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

7.2.1 En el caso de formación en modalidad teleformación, se requiere el siguiente equipamiento:

Requisitos técnicos de la plataforma de teleformación y del contenido virtual de aprendizaje para especialidades formativas no dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad en la modalidad de teleformación

1. Requisitos técnicos de la plataforma de teleformación

La plataforma de teleformación que se utilice para impartir acciones formativas no conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad deberá reunir los siguientes requisitos técnicos:

– Compatibilidad con los estándares SCORM e IMS.

– Rendimiento, entendido como número de alumnos que soporte la plataforma, velocidad de respuesta del servidor a los usuarios, y tiempo de carga de las páginas Web o de descarga de archivos, que permita:

– Soportar un número de alumnos equivalente al número total de participantes en las acciones formativas

que esté impartiendo el centro o entidad de formación, garantizando un hospedaje mínimo igual al total del alumnado de dichas acciones, considerando un número de usuarios concurrentes del 40% de ese alumnado.

– Disponer de la capacidad de transferencia necesaria para que no se produzca efecto retardo en la comunicación audiovisual en tiempo real, debiendo tener el servidor en el que se aloja la plataforma un ancho de banda mínimo de 100Mbps, suficiente en bajada y subida.

– Funcionamiento 24 horas al día, los 7 días de la semana.

– Compatibilidad tecnológica y posibilidades de integración con cualquier infraestructura informática o sistema operativo, base de datos, navegador de Internet de entre los más usuales o servidor web, debiendo ser posible utilizar las funciones de la plataforma con complementos (plug-in) y visualizadores compatibles. Si se requiriese la instalación adicional de algún soporte para funcionalidades avanzadas, la plataforma debe facilitar el acceso al mismo sin coste.

– Integración de herramientas y recursos necesarios para gestionar, administrar, organizar, diseñar, impartir y evaluar acciones formativas a través de Internet, disponiendo, específicamente, de las siguientes:

Herramientas que faciliten la colaboración y la comunicación entre todos los alumnos, tanto de carácter asíncrono (foros, tablones, correo, listas, etc.), como síncrono, (sistema de mensajería, chat, videoconferencia, etc.).

Herramientas de desarrollo, gestión e integración de contenidos.

Herramientas de seguimiento formativo, control del progreso del alumnado y evaluación del aprendizaje.

Herramientas de administración y gestión del alumnado y de la acción formativa.

– Disponer del desarrollo informático a través del cual el Servicio Público de Empleo de la Administración Competente, de manera automática, realice el seguimiento y control de las acciones formativas impartidas, conforme al modelo de datos y protocolo de transmisión establecidos en el anexo II y en la página web de dicho organismo, a fin de auditar la actividad de los centros y entidades de formación y evaluar la calidad de las acciones formativas.

Para poder realizar tal seguimiento, el Servicio Público de Empleo de la Administración Competente, con la periodicidad que determine, se conectará automáticamente con las plataformas de teleformación, por lo que las mismas deberán contar con los desarrollos informáticos que posibiliten tales acciones de seguimiento (protocolo de conexión SOAP).

Sin perjuicio de lo anterior, y de cara al seguimiento puntual de las acciones formativas de certificado de profesionalidad que se impartan, será preceptivo proporcionar al Servicio Público de Empleo de la Administración Competente una dirección (con sus correspondientes credenciales) de acceso a la plataforma, con permiso de administrador, pero sin posibilidad de modificar datos.

– Niveles de accesibilidad e interactividad que como mínimo cumplan las prioridades 1 y 2 de la Norma UNE 139803:2012 o posteriores actualizaciones, según lo estipulado en el Capítulo III del Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre.

– El servidor la plataforma de teleformación ha de cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, por lo que el responsable de dicha plataforma ha de identificar la localización física del servidor y el cumplimiento de lo establecido sobre transferencias internacionales de datos en los artículos 33 y 34 de dicha Ley Orgánica y en el Título VI del Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

– Incluir la imagen institucional del Servicio Público de Empleo de la Administración Competente y de las entidades que él designe, con las pautas de imagen corporativa que se establezcan.

– Disponibilidad de un servicio de atención a usuarios que proporcione soporte técnico y mantenga la infraestructura tecnológica y que, de forma estructurada y centralizada, atienda y resuelva las consultas e incidencias técnicas del alumnado. El servicio, que deberá estar disponible para el alumnado desde el inicio hasta la finalización de la acción formativa, deberá mantener un horario de funcionamiento de mañana y de tarde, tendrá que ser accesible mediante teléfono y mensajería electrónica y no podrá superar un tiempo de demora en la respuesta superior a 2 días laborables.

2. Requisitos técnicos del contenido virtual de aprendizaje

Para garantizar la calidad del proceso de aprendizaje del alumnado, el contenido virtual de aprendizaje de las especialidades formativas no dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad mantendrá una estructura y funcionalidad homogénea, cumpliendo los siguientes requisitos:

– Como mínimo, ser los establecidos en el correspondiente programa formativo que conste en el fichero de especialidades formativas previsto en el artículo 20.3 del Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo y esté asociado a la especialidad formativa para la que se solicita inscripción.

– Estar referidos tanto a los conocimientos como a las destrezas prácticas y habilidades recogidas en los objetivos de aprendizaje de los citados programas formativos, de manera que en su conjunto permitan conseguir los resultados de aprendizaje previstos.

– Organizarse a través de índices, mapas, tablas de contenido, esquemas, epígrafes o titulares de fácil discriminación y secuenciarse pedagógicamente de tal manera que permitan su comprensión y retención.

– No ser meramente informativos, promoviendo su aplicación práctica a través de actividades de aprendizaje (autoevaluables o valoradas por el tutor-formador) relevantes para la práctica profesional, que sirvan para verificar el progreso del aprendizaje del alumnado, hacer un seguimiento de sus dificultades de aprendizaje y prestarle el apoyo adecuado.

– No ser exclusivamente textuales, incluyendo variados recursos (necesarios y relevantes), tanto estáticos como interactivos (imágenes, gráficos, audio, video, animaciones, enlaces, simulaciones, artículos, foro, chat, etc.). de forma periódica.

- Poder ser ampliados o complementados mediante diferentes recursos adicionales a los que el alumnado pueda acceder y consultar a voluntad.
- Dar lugar a resúmenes o síntesis y a glosarios que identifiquen y definan los términos o vocablos básicos, relevantes o claves para la comprensión de los aprendizajes.
- Evaluar su adquisición durante o a la finalización de la acción formativa a través de actividades de evaluación (ejercicios, preguntas, trabajos, problemas, casos, pruebas, etc.), que permitan medir el rendimiento o desempeño del alumnado.

8. Requisitos necesarios para el ejercicio profesional:

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si existen requisitos legales para el ejercicio de la profesión)

9. Requisitos oficiales de los centros:

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si para la impartición de la formación existe algún requisito de homologación / autorización del centro por parte de otra administración competente.

10. CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. INTRODUCCIÓN A LA QUÍMICA DEL PAPEL

- 1.1. Aplicación en la fabricación de papel
- 1.2. Uniones químicas en la fabricación del papel
- 1.3. Retención y drenaje
- 1.4. Mecanismos básicos de la retención
- 1.5. Importancia de la química coloidal y superficial
- 1.6. Demanda catiónica de las fibra
- 1.7. Polímeros solubles en agua
- 1.8. Mecanismos de retención y floculación
- 1.9. Neutralización de la carga
- 1.10. Floculación tipo Parches o Mosaico
- 1.11. Floculación tipo Puente o Entrelazamiento
- 1.12. Floculaciones complejas (con dos polímeros, con micropartículas, en redes, etc.
- 1.13. Materia disuelta coloidal
- 1.14. Electrolitos
- 1.15. Demanda catiónica en la fase acuosa
- 1.16. Captadores de "basura" aniónica o fijadores.
- 1.17. Influencia de las fuerzas de cizallamiento
- 1.18. Desgote
- 1.19. Retención y desgote desde un punto de vista práctico
- 1.20. Estabilidad de la parte húmeda
- 1.21. Control en el laboratorio de la retención
- 1.22. Química del aluminio en la fabricación del papel
- 1.23. Química coordinada del agua
- 1.24. Química coordinada del aluminio
- 1.25. Hidrólisis acuosa
- 1.26. Distribución de los tipos de aluminio en función del pH
- 1.27. Adsorción del aluminio
- 1.28. Utilización de PAC
- 1.29. Aluminato sódico

2. CARGAS Y PIGMENTOS EN LA FABRICACIÓN DE PAPEL

- 2.1. Cargas y pigmentos para estucado
- 2.2. Propiedades de las cargas
- 2.3. Ópticas
- 2.4. Tamaño y forma de la partícula
- 2.5. Superficie específica
- 2.6. Abrasividad
- 2.7. Solubilidad
- 2.8. pH
- 2.9. Energía superficial
- 2.10. Tipos de cargas
- 2.11. Minerales
- 2.12. Caolines
- 2.13. Carbonato cálcico (de mina y precipitado)
- 2.14. Talco
- 2.15. Pigmentos especiales
- 2.16. Caolín calcinado, silicato sintético, dióxido de titanio, etc.
- 2.17. Efecto de las cargas en las propiedades del papel
- 2.18. En las características físicas
- 2.19. En el encolado
- 2.20. Distribución de las cargas en sentido perpendicular al papel
- 2.21. En las propiedades ópticas
- 2.22. En las características superficiales

- 2.23. Acción de las cargas en el proceso de fabricación del papel
- 2.24. En las aguas de proceso
- 2.25. En la retención
- 2.26. En el desgote
- 2.27. Abrasión creada por las cargas
- 2.28. Dispersión y manejo de las cargas

3. ENCOLADO INTERNO DEL PAPEL

- 3.1. Conceptos básicos de la humectación y penetración del agua
- 3.2. Factores que afectan a la penetración del agua
- 3.3. Medición del encolado
- 3.4. Encolado con colofonia en medio ácido
- 3.5. Las preparaciones de cola
- 3.6. Mecanismo del encolado con estas preparaciones
- 3.7. Factores que afectan a la eficiencia del encolado
- 3.8. Encolado en medio neutro-alcalino
- 3.9. Con ASA
- 3.10. Con AKD. Factores que afectan el encolado con AKD
- 3.11. Reciclabilidad del papel encolado con AKD

4. QUÍMICA DEL AGUA DE LA MÁQUINA DE PAPEL

- 4.1. Composición de las aguas coladas
- 4.2. Origen de la materia disuelta
- 4.3. Pastas mecánicas
- 4.4. Pastas químicas
- 4.5. Pasta destintada
- 4.6. Cargas
- 4.7. Productos químicos
- 4.8. Influencias de las sales y de la materia disuelta en las aguas coladas
- 4.9. Limpieza de las aguas coladas
- 4.10. Parámetros Clave para control de la química de la fabricación del papel
- 4.11. Objetivo de este control
- 4.12. Sistemas basados en el uso el ordenador
- 4.13. Parámetros que pueden medirse en continuo
- 4.14. Problemas de pitch y depósitos
- 4.15. Clasificación de los depósitos
- 4.16. Fuentes del pitch y de los problemas de depósitos
- 4.17. Como luchar con estos problemas
- 4.18. Definir el problema
- 4.19. Investigar cambios en el proceso
- 4.20. Determinar composición de los depósitos
- 4.21. Contaminación por stickies
- 4.22. Análisis
- 4.23. Influencia del recorte propio en la química de la parte húmeda, especialmente cuando se trata de papel estucado

5. MICROBIOLOGÍA DE LA MÁQUINA DE PAPEL

- 5.1. Microbios (bacterias, algas y hongos)
- 5.2. Propiedades metabólicas de los microbios
- 5.3. Condiciones necesarias para el crecimiento de los microbios
- 5.4. Nutrientes, temperatura, pH, tiempo de retención, etc.
- 5.5. Problemas causados por los microbios
- 5.6. Limo, roturas, corrosión problemas con los aditivos y con el producto final
- 5.7. Causas que originan el crecimiento de los microbios
- 5.8. Como predecir los problemas causados por los microbios
- 5.9. Identificación, minimización, condiciones adecuadas, biocidas, etc

6. ADITIVOS PRINCIPALES

- 6.1. Aditivos para aumentar la resistencia en seco
- 6.2. Almidón añadido en masa
- 6.3. Materias primas para la producción de almidón
- 6.4. Propiedades físicas y químicas del almidón
- 6.5. Modificaciones del almidón
- 6.6. Almidón catiónico
- 6.7. Factores que afectan la efectividad del almidón en masa
- 6.8. Cómo medir la efectividad del almidón
- 6.9. Efectos producidos por el almidón
- 6.10. Efectos producidos por la composición de pasta
- 6.11. Otros aditivos usados para aumentar las resistencias en seco
- 6.12. Agentes para aumentar la resistencia en húmedo
- 6.13. Usos de los papeles resistentes en estado húmedo
- 6.14. Resinas de urea-formaldehído y de melamina-formaldehído

- 6.15. Resinas de poli-epiclorhidrina
- 6.16. Mecanismos de desarrollo de la resistencia en húmedo
- 6.17. Factores de la fabricación que afectan la eficiencia de las resinas
- 6.18. Control en laboratorio de la resistencia en húmedo
- 6.19. Colorantes y blanqueantes ópticos
- 6.20. Diferentes tipos de colorantes
- 6.21. Básicos
- 6.22. Ácidos
- 6.23. Directos
- 6.24. Pigmentos
- 6.25. Blanqueantes ópticos
- 6.26. Factores que afectan a la coloración
- 6.27. Otros aspectos relacionados con la coloración