



PROGRAMA FORMATIVO DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA
IMPRESIÓN EN OFFSET
ARGI001PO

PROGRAMAS DE FORMACIÓN DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES OCUPADOS

Noviembre 2018

**PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA:
IMPRESIÓN EN OFFSET**

DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

1. Familia Profesional: ARTES GRÁFICAS

Área Profesional: IMPRESIÓN

2. Denominación: IMPRESIÓN EN OFFSET

3. Código: **ARGI001PO**

4. Objetivo General: Manejar diferentes máquinas offset desde la puesta a punto hasta el control de la calidad.

5. Número de participantes: Según normativa, el número máximo de participantes en modalidad presencial es de 30.

6. Duración:

Horas totales: 20

Modalidad: Presencial

Distribución de horas:

Presencial:..... 20

Teleformación:..... 0

7. Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento:

7.1 Espacio formativo:

AULA POLIVALENTE:

El aula contará con las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo de la acción formativa.

- Superficie: El aula deberá contar con un mínimo de 2m² por alumno.
- Iluminación: luz natural y artificial que cumpla los niveles mínimos preceptivos.
- Ventilación: Climatización apropiada.
- Acondicionamiento eléctrico de acuerdo a las Normas Electrotécnicas de Baja Tensión y otras normas de aplicación.
- Aseos y servicios higiénicos sanitarios en número adecuado.
- Condiciones higiénicas, acústicas y de habitabilidad y seguridad, exigidas por la legislación vigente.
- Adaptabilidad: en el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad dispondrá de las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar la participación en condiciones de igualdad.
- PRL: cumple con los requisitos exigidos en materia de prevención de riesgos laborales

En su caso, espacio específico relacionado con la acción formativa:

Aula-taller para impresión offset.

Cada espacio estará equipado con mobiliario docente adecuado al número de alumnos, así mismo constará de las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo del curso.

7.2 Equipamientos:

Se contará con todos los medios y materiales necesarios para el correcto desarrollo formativo.

- Pizarra.
- Rotafolios.
- Material de aula.
- Medios audiovisuales.
- Mesa y silla para formador/a.
- Mesas y sillas para alumnos/as.
- Hardware y Software necesarios para la impartición de la formación.
- Conexión a Internet.

En su caso, equipamiento específico necesario para el desarrollo de la acción formativa:

- Máquinas de impresión offset (color y multicolor)
- Herramientas y materias prima que se utilizan en el proceso de impresión offset

Se entregará a los participantes los manuales y el material didáctico necesarios para el adecuado desarrollo de la acción formativa

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes. En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

8. Requisitos necesarios para el ejercicio profesional:

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si existen requisitos legales para el ejercicio de la profesión)

9. Requisitos oficiales de los centros:

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si para la impartición de la formación existe algún requisito de homologación / autorización del centro por parte de otra administración competente.

10. CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. INTRODUCCIÓN: ORÍGENES DE LA IMPRESIÓN OFFSET.
2. FLUJOGRAMA DEL PROCESO OFFSET.
 - 2.1. Trazado.
 - 2.2. Montaje.
 - 2.3. Pasado y procesado.
 - 2.4. Ajustes de la máquina: pilas de entrada y salida, baterías, tintas...
 - 2.5. Colocación de planchas: manual, automática, semiautomática...
 - 2.6. Paso de papel.
 - 2.7. Tirada: ajuste y entonación.
3. LA MÁQUINA OFFSET.
 - 3.1. Elementos constitutivos.
 - 3.1.1. Porta-bobinas.
 - 3.1.2. Unidades impresoras.
 - 3.1.3. Sistema de control de registro.
 - 3.1.4. Sistema de entintado.
 - 3.1.5. Sistema de mojado.
 - 3.1.6. Horno de secado.
 - 3.1.7. Plegadora.
 - 3.2. Tipos de máquinas.
 - 3.2.1. Rotativas comerciales.
 - 3.2.2. Rotativas Prensa.
 - 3.2.3. Rotativas Formularios.
 - 3.3. Características de las máquinas de imprimir en Offset.
 - 3.3.1. Tamaño de impresión.
 - 3.3.2. Resolución.
 - 3.3.3. Velocidad.
 - 3.3.4. Formatos.
 - 3.3.5. Gramajes.
4. TRAZADO, MONTAJE Y PASADO DE PLANCHAS.
 - 4.1. Trazado.
 - 4.2. Montaje.
 - 4.3. Planchas offset.
 - 4.4. Pasado.
 - 4.5. Insoladoras.
 - 4.6. Procesado de plancha.
5. IMPRESIÓN EN MÁQUINA DE CUATRO CUERPOS.
 - 5.1. Sistema de mojado.
 - 5.2. Offset sin alcohol.
 - 5.3. Batería de entintado.
 - 5.4. Tira y retira. Blanco y retirada.
 - 5.5. Impresión de fondos y de cuatricromías.
6. PROBLEMAS DE IMPRESIÓN Y CONTROL DE CALIDAD
 - 6.1. Control de calidad de las materias primas: Papel. Tintas.
 - 6.2. Problemas y control de calidad.
 - 6.2.1. Motas en la impresión.
 - 6.2.2. Impresiones con tratamientos posteriores.
 - 6.2.3. Equilibrado en tiradas con mucha masa.
 - 6.2.4. Barras o ráfagas en la impresión.
 - 6.2.5. Tintas metálicas.
 - 6.2.6. Mantener el tono durante la tirada.

7. SISTEMAS DE PRUEBAS.

7.1. Impresas.

7.2. Preimpresas.

7.3. Analógicas.

7.4. Digitales.

7.5. Otras.

7.6. Ferros y capillas.

8. TEORÍA DEL COLOR.

8.1. Fundamentos del color.

8.2. Densitometría.

8.3. Tramado.

9. OFFSET DIGITAL.

9.1. Concepto.

9.2. Funcionamiento.

9.3. Equipos.

9.4. Control de calidad.