



**Fundación Estatal**

*PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO*



Guía práctica  
de certificación

**CONVOCATORIA DE PROGRAMAS  
2022**



**Fundación Estatal**

*PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO*

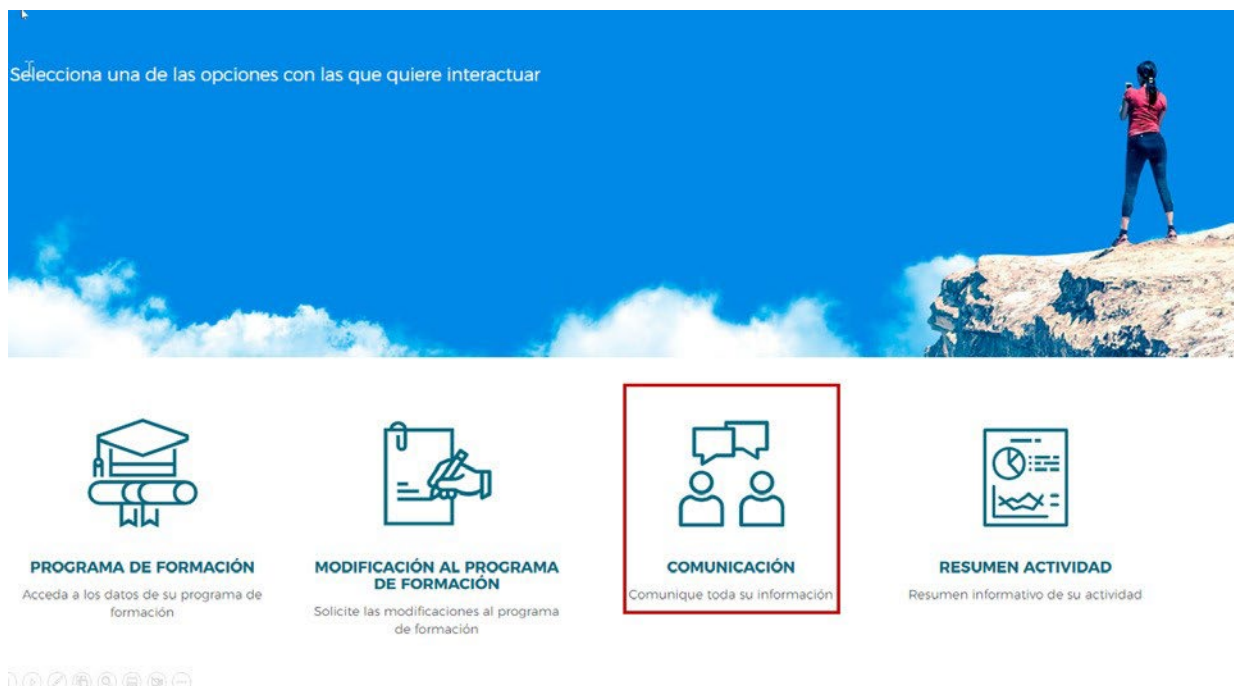
## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN .....	3
CERTIFICACIÓN PARTICIPANTES.....	4
01. ANULAR .....	5
02. SITUACIÓN.....	6
03. EXPORTAR A EXCEL .....	13
04. Límites de participación y priorización de los excesos.....	13
CONTROLES DE MULTIPARTICIPACIÓN.....	16
CERTIFICACIÓN GRUPOS.....	22
CERTIFICACIÓN DE ACCIONES.....	30



## INTRODUCCIÓN

La certificación de la actividad formativa se debe realizar de forma telemática, utilizando la aplicación que Fundae ha puesto a disposición de los beneficiarios de subvenciones en su página web. En dicha aplicación, accediendo al módulo de Comunicación, se pueden certificar las acciones formativas, grupos y participantes que componen el programa de formación.



Una vez que se accede a dicho módulo se muestran seis pestañas: **GRUPOS FORMATIVOS, EVALUACIÓN, DIFUSIÓN DE AAFF, COSTES, BECAS Y AYUDAS Y CERTIFICACIÓN**, desde donde la entidad beneficiaria puede seleccionar la actividad que quiera realizar.



Desde la pestaña de “CERTIFICACIÓN” se realizará la certificación de participantes, grupos, acciones y programa de formación.



Los documentos que se generan al certificar el programa de formación y que requieren firma, deben firmarse necesariamente vía electrónica por el representante legal de la entidad beneficiaria acreditado ante FUNDAE. En el caso de las agrupaciones, los firmará el representante legal de la entidad que representa a la agrupación.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

**CERTIFICACIÓN**

**Participantes**

Grupos

Acciones Formativas

Datos adicionales

Cesión derecho cobro

Simulador

Confirmación

**PARTICIPANTES**

<b>Código acción</b> Código acción	<b>Código grupo</b> Código grupo	<b>NIF</b> NIF	<b>Estado</b> -- Elija opción	<b>Situación</b> -- Elija opción
<b>Prioridades exceso</b> -- Elija opción	<b>Tipo exceso</b> -- Elija opción	<b>Subsanable</b> -- Elija opción	<b>Subsanado</b> -- Elija opción	<b>Colectivo prioritario</b> -- Elija opción

**Mostrar** 10 registros **Filtro** Filtro... **BUSCAR**

Seleccionar todo  Desmarcar todo

Al acceder a la pestaña de “Certificación” se habilitan siete sub-pestañas relativas a **Participantes, Grupos, Acciones formativas, Datos adicionales, Cesión derecho cobro, Simulador y Confirmación.**

Para certificar el programa de formación se puede optar por hacerlo grupo a grupo, por acción formativa (lo que supone certificar todos los grupos de la acción que se encuentren en estado válido), o por certificar el programa (que llevaría a la certificación de todas sus acciones formativas admitidas y por tanto a la de todos los grupos en estado válido de dichas acciones). Si se empieza a certificar una acción por grupos, se podría pasar a certificar por acción en cualquier momento, certificándose de esta manera todos los grupos de esa acción formativa que se encuentran pendientes. Lo mismo ocurre a nivel del programa, si hay grupos y/o acciones previamente certificadas, la certificación a nivel del programa supondría la certificación de los restantes.

El proceso de certificación genera automáticamente la validación de los datos aportados de forma que aquellos participantes, grupos o acciones formativas que tengan datos incompletos, erróneos etc., podrán quedar anulados al certificarse.

## CERTIFICACIÓN PARTICIPANTES

Esta pestaña permite cumplimentar, para los casos en los que no se hubiera realizado anteriormente, el dato de la situación de finalización de los participantes, así como realizar las siguientes acciones:

- Anular participantes.
- Priorizar a los participantes dentro de cada tipo de exceso, con el orden de preferencia en el que se desee que se anulen en caso de superar los límites de participación de convocatoria.

Para facilitar su uso se podrá utilizar alguno de los filtros disponibles, por ejemplo, si se utiliza el filtro de una acción en concreto, la tabla de resultados nos mostraría sus participantes, y se podría, o seleccionar todos marcando el cuadrado situado a la izquierda y encima de “Código”, o marcar el/los participante/s deseados para indicar una situación, anular, etc.



GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFP COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Simulador Confirmación

**PARTICIPANTES**

Código acción: 1 Código grupo: Código grupo NIF: NIF Estado: -- Elija opción Situación: -- Elija opción

Mostrar 10 registros Filtro: Filtro...

Seleccionar todo  Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Aband.	Ref.	Plant. Ent.	Entl.	Adm. Pub.	Desemp.
1/1				Valido	Finalizado							
1/1				Valido	Finalizado							
1/1				Valido	Finalizado							
1/1				Valido	Finalizado							
1/1				Valido	Finalizado							
1/1				Valido	Finalizado							

En la parte inferior de dicha pantalla se muestran tres botones: **ANULAR**, **SITUACIÓN** y **EXPORTAR EXCEL**.

## 01. ANULAR

Con el botón de **ANULAR** se realiza la anulación de participantes tanto de forma individual como de forma masiva.

1/1				Valido	Finalizado									
1/1				Valido	Finalizado									
1/1				Valido	Finalizado									
1/1				Valido	Finalizado									
1/1				Valido	Finalizado									
1/1				Anulado										
1/1				Valido	Finalizado									
1/1				Anulado										
1/1				Valido	Abandono									

Mostrando del 1 al 10 de 23  
Seleccionada 1 fila

« < 1 2 3 > »

ANULAR SITUACIÓN EXPORTAR EXCEL



1/1	<span style="color: green;">●</span> Valido	Finalizado	
1/1	<span style="color: green;">●</span> Valido	Finalizado	
1/1	<span style="color: green;">●</span> Valido	Finalizado	
1/1	<span style="color: green;">●</span> Valido	Finalizado	
1/1	<span style="color: green;">●</span> Valido	Finalizado	
1/1	<span style="color: red;">●</span> Anulado		
1/1	<span style="color: red;">●</span> Anulado	Finalizado	
1/1	<span style="color: red;">●</span> Anulado		
1/1	<span style="color: green;">●</span> Valido	Abandono	

Mostrando del 1 al 10 de 23  
Seleccionada 1 fila

« < 1 2 3 > »

[ANULAR](#) [SITUACIÓN](#) [EXPORTAR EXCEL](#)

## 02. SITUACIÓN

Desde el botón de Situación se abre un desplegable en el que se puede cambiar la situación (de finalización) de los participantes seleccionando entre las siguientes opciones:

1/1	<span style="color: green;">●</span> Valido	Finalizado	
1/1	<span style="color: green;">●</span> Valido	Finalizado	
1/1	<span style="color: green;">●</span> Valido	Finalizado	
1/1	<span style="color: green;">●</span> Valido	Finalizado	
1/1	<span style="color: green;">●</span> Valido	Finalizado	
1/1	<span style="color: red;">●</span> Anulado		
1/1	<span style="color: red;">●</span> Anulado	Finalizado	
1/1	<span style="color: red;">●</span> Anulado		
1/1	<span style="color: green;">●</span> Valido	Abandono	

**CONFIRMACIÓN**

A los participantes seleccionados se les puede cambiar su situación, ¿desea continuar?

[CANCELAR](#) [ACEPTAR](#)

Mostrando del 1 al 10 de 23  
Seleccionada 1 fila

« < 1 2 3 > »

[ANULAR](#) [SITUACIÓN](#) [EXPORTAR EXCEL](#)



1. **Abandono.** Participantes que, habiendo iniciado la acción formativa, no han alcanzado el 75% de la misma. En acciones presenciales serán aquellos que no hayan asistido al menos al 75% de la duración y en acciones en modalidad de teleformación cuando no hayan realizado el 75% de los controles periódicos de seguimiento de su aprendizaje, con independencia de las horas de conexión.

**Los abandonos que se producen con anterioridad a la impartición del 25% de la acción formativa computarán para el cálculo de la desviación del 15% pero no serán participantes financiados.**

Si los abandonos se producen con posterioridad a la impartición del 25% de las horas de formación, se admitirán desviaciones por acción formativa de hasta un 15% del número de participantes que la hubiesen iniciado.

En este caso pueden darse dos situaciones:

- Que estos abandonos se incluyan en el 15% de abandonos permitidos, con lo que a efectos del cálculo de la ayuda justificada se contabilizará su asistencia como si fueran finalizados.
- Que superen el 15% de abandonos permitidos, con lo que se considerarán excesos y por tanto no se tendrán en cuenta para el cálculo de la ayuda justificada.

2. **Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo.** Participantes desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo. En el caso de que lo hagan habiendo realizado al menos el 25 % de la acción formativa, estos participantes se consideran finalizados.

3. **Finalizado.** Participantes que han finalizado la acción formativa, es decir, que han realizado al menos el 75% de la formación. En acciones presenciales serán aquellos con una asistencia de al menos al 75% de la duración y en acciones en modalidad de teleformación cuando hayan realizado el 75% de los controles periódicos de seguimiento de su aprendizaje, con independencia de las horas de conexión.

4. **Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado.** Participantes que hayan causado baja en el curso por enfermedad o accidente acreditado, siempre que hubiesen realizado al menos, el 25 por ciento de la actividad formativa.

Previamente, también es posible haber indicado la situación de finalización de los participantes en la pestaña de GRUPOS FORMATIVOS accediendo a través del “Detalle” a la subpestaña Participantes, y al “detalle” de los mismos. En este caso, el dato se volcará automáticamente en la pestaña de **CERTIFICACIÓN / Participantes.**



## COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAFF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

### GRUPOS FORMATIVOS

Código acción

1

Código grupo

Código grupo

Denominación grupo

Denominación grupo

Estado

-- Elija opción

BUSCAR

Mostrar 10 registros

Filtro Filtro...

Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo pptes.	Estado	Participantes	CIF Beneficiaria	
1 / 1		11/05/2023	15/05/2023	10/07/2023	22/05/2023	Válido	23 / 0		 

Mostrando del 1 al 1 de 1

Hacer click en una fila para seleccionarla

ANULAR

NOTIFICAR

NOTIFICAR PARTICIPANTES

IMPORTAR XML

AÑADIR

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAFF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Descripción

Formación

Documentación

Participantes

Notificaciones

Cuestionario

### PARTICIPANTES: [ 1 / 1 / COMM022PO - DISEÑO DEL MONTAJE DE ESCAPARATES ]

### PARTICIPANTES











Estado

-- Todos

BUSCAR

Mostrar 10 registros

Filtro Filtro...

NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Datos cumplimentados	Reserva	
			Válido	Finalizado	Sí	No	
			Válido	Finalizado	Sí	No	
			Válido	Finalizado	Sí	No	
			Válido	Finalizado	Sí	No	
			Válido	Finalizado	Sí	No	
			Válido	Finalizado	Sí	No	
			Anulado		No	No	
			Anulado	Finalizado	Sí	No	
			Anulado		No	No	
			Válido	Abandono	Sí	No	

Mostrando del 1 al 10 de 23

Hacer click en una fila para seleccionarla

<< 1 2 3 >>

ANULAR

NOTIFICAR

AÑADIR





### COMUNICACIÓN GRUPOS FORMATIVOS

**GRUPOS FORMATIVOS** EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE APT COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Descripción Formación Documentación **Participantes** Notificaciones Cuestionario

#### PARTICIPANTES [ 1 / 1 / COMMOZZPO - DISEÑO DEL MONTAJE DE ESCARRATES ]

##### DATOS PARTICIPANTE

NIF  NSS

Nombre  Primer apellido  Segundo apellido

Situación laboral

Reserva  Sí  No

##### CARACTERÍSTICAS

Género  Masculino  Femenino

Fecha de nacimiento

Teléfono  Email

Discapacidad  Sí  No

Pyme  Sí  No Tamaño empleados empresa

CP/NIF empresa

**VER TRABAJO** No se dispone de información sobre la plantilla de la empresa

Nombre empresa  CP empresa  **ACEPTAR**

Localidad centro trabajo  Puerto de trabajo

Ocupación  **VALIDAR** Directores y gerentes de empresas de comercio al por menor

Baja cualificación  Sí  No

Domicilio participante  CP participante  **ACEPTAR** Localidad participante  Provincia participante

Nivel de estudios

Otra titulación

Finalizado o abandono  Causa de abandono  Fecha de abandono  Evaluación aprendizaje

Manutención  Sí  No

Transporte  Sí  No

Alojamiento  Sí  No

##### COLECTIVOS

¿Tiene contrato a tiempo parcial?  Sí  No

¿Tiene contrato temporal?  Sí  No

¿Es trabajador de primer empleo?  Sí  No

**CANCELAR** **ACEPTAR**



Si la situación del participante se corresponde con “Abandono”, “Desempleado que accede al empleo durante el periodo formativo” o “Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado” la entidad beneficiaria deberá incluir, al igual que en la pantalla de la pestaña de **GRUPOS FORMATIVOS** subpestaña **Participantes**, la fecha en que se produjo dicho abandono, y, en “Abandono”, la causa que lo originó.

Nombre empresa  CP empresa

Localidad centro trabajo  Puesto de trabajo

Ocupación

Baja cualificación  Sí  No

Domicilio participante  CP participante   Localidad participante  Provincia participante

Nivel de estudios

Otra titulación

**Finalizado o abandono**  Causa de abandono  **Fecha de abandono**  Evaluación aprendizaje

Sí  No

Alojamiento  Sí  No

En el caso de que los abandonos se produjesen con anterioridad a la impartición del 25% de la acción formativa se mostrará un aviso informativo indicando:

 El/los participantes abandona/n la formación con anterioridad a la impartición del 25% de las horas de la acción formativa, y por tanto, aunque se tendrá en cuenta para el cálculo de las desviaciones de abandonos permitidas, no será financiable según la Resolución de 11/05/2018 del SEPE.



### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Datos adicionales | Cesión derecho cobro | Simulador | Confirmación

#### PARTICIPANTES

Código acción: 1 | Código grupo: Código grupo | NIF: NIF | Estado: -- Elija opción | Situación: -- Elija opción

Mostrar: 10 registros | Filtro: Filtro...

Seleccionar todo |  Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Aband.	Ref.	Plant. Ent.	Adm. Enti. Pub.	Desemp.
1 / 1				Valido	Finalizado						
1 / 1				Valido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado						
1 / 1				Valido	Finalizado						

No obstante, si no se ha indicado o si se desea cambiar dicha situación desde la pestaña de **Certificación Participantes** se puede seleccionar al participante y mediante el botón de SITUACIÓN se procedería a asignarle la situación que correspondiera:

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Datos adicionales | Cesión derecho cobro | Simulador | Confirmación

#### PARTICIPANTES

Código acción: 1 | Código grupo: Código grupo | Estado: -- Elija opción | Situación: -- Elija opción

Mostrar: 10 registros | Filtro: Filtro...

Seleccionar todo |  Desmarcar todo

**CONFIRMACIÓN**

A los participantes seleccionados se les puede cambiar su situación, ¿desea continuar?

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Aband.	Ref.	Plant. Ent.	Adm. Enti. Pub.	Desemp.
1 / 1				Valido	Finalizado						
1 / 1				Valido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado						
1 / 1				Valido	Finalizado						



### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFP | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Datos adicionales | Cesión derecho cobro | Simulador | Confirmación

#### PARTICIPANTES

Código acción: 1 | Código grupo: Código grupo | NIF: NIF | Estado: -- Elija opción | Situación: -- Elija opción

Mostrar: 10 registros | Seleccionar todo | Desmarcar todo

**CAMBIO SITUACIÓN DEL PARTICIPANTE**

Situación

- Elija opción
- Elija opción
- Abandono
- Desempleados que acceden al empleo durante el período formativo
- Finalizado
- Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado

Código	NIF	Nombre	Ap	Ent.	Adm. Pub.	Desemp.
1 / 1						
1 / 1						

acreditado

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFP | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Datos adicionales | Cesión derecho cobro | Simulador | Confirmación

#### PARTICIPANTES

Código acción: 1 | Código grupo: Código grupo | NIF: NIF | Estado: -- Elija opción | Situación: -- Elija opción

Mostrar: 10 registros | Seleccionar todo | Desmarcar todo

**CAMBIO SITUACIÓN DEL PARTICIPANTE**

Situación

Finalizado

Evaluación aprendizaje

- Elija opción
- Elija opción
- Diploma acreditativo
- Certificado de asistencia**

ACEPTAR

Código	NIF	Nombre	Ap	Ent.	Adm. Pub.	Desemp.
1 / 1						
1 / 1						
1 / 1						

valido Finalizado



**COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN**

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFP COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Simulador Confirmación

**PARTICIPANTES**

Código acción: 1 Código grupo: Código grupo NIF: NIF Estado: -- Elija opción -- Situación: -- Elija opción --

Mostrar 10 registros Filtro: Filtro...

Seleccionar todo  Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Aband.	Ref.	Plant. Ent.	Entl.	Adm. Pub.	Desemp.
1/1				Valido	Finalizado							
1/1				Valido	Finalizado							
1/1				Valido	Finalizado							

### 03. EXPORTAR A EXCEL

Pulsando este botón se abrirá un Excel donde podrá consultar tanto los participantes que tiene marcados como rendimiento, como los que tiene priorizados con el valor correspondiente y los excesos resultantes.

1/1				Anulado	Finalizado							
1/1				Anulado								
1/1				Valido	Abandono							

Mostrando del 1 al 10 de 23  
Hacer click en una fila para seleccionarla

« < 1 2 3 > »


ANULAR SITUACIÓN **EXPORTAR EXCEL**

### 04. Límites de participación y priorización de los excesos

En función de los límites de participación establecidos en la presente Convocatoria, pueden darse los siguientes tipos de excesos de participantes:

- Exceso Abandonos.
- Exceso Reformulación.
- Exceso Plantilla entidad (beneficiarias)
- Exceso Plantilla proveedor
- Exceso Entidades (beneficiarias y proveedoras). — Exceso Desempleados.



La entidad beneficiaria a través del “detalle”  de cada participante, podrá indicar la prioridad en la que quiere que se seleccionen los participantes a excluir de la justificación de la ayuda en caso de exceder los límites establecidos en la convocatoria. La aplicación marcará automáticamente a los participantes exceso en función de la prioridad establecida por la entidad y según el orden indicado en el párrafo anterior, es decir, en caso de ser necesario la aplicación primero seleccionará los excesos de abandono, después los de reformulación, sin tener en cuenta ya los que han sido escogidos como exceso de abandono y así sucesivamente.

La prioridad para la exclusión para cada tipo de exceso, la establece la propia entidad beneficiaria asignando un número a cada participante, de forma correlativa y sin repetición, de esta forma, el participante marcado como 1 será el primer participante que la aplicación marcará como exceso, en el caso de que se superen los límites.

Un mismo participante podrá estar priorizado para distintos excesos, pero sólo podrá ser considerado como exceso una vez, es decir si la aplicación lo selecciona como exceso de abandono, por ejemplo, ya no podrá ser considerado como ningún otro tipo de exceso.

Para indicar la prioridad se pulsa el icono de “detalle” que figura a la derecha de cada línea:

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Aband.	Ref.	Plant. Ent.	Entl.	Adm. Pub.	Desemp.	
1/1				<span style="color: green;">●</span> Valido	Finalizado								
1/1				<span style="color: green;">●</span> Valido	Finalizado								
1/1				<span style="color: green;">●</span> Valido	Abandono								
1/1				<span style="color: green;">●</span> Valido	Finalizado								
1/1				<span style="color: green;">●</span> Valido	Abandono								
1/1				<span style="color: green;">●</span> Valido	Finalizado								

**ASIGNACIÓN DE PRIORIDAD**

**PRIORIDAD EN ACCIONES FORMATIVAS**

Prioridad abandono:       Prioridad reformulado:

**PRIORIDAD DEL PLAN**

Prioridad Plantilla entidad:

Prioridad entidades.:       Prioridad admin. pública.:

Prioridad desempleado.:



Las prioridades se han guardado correctamente.

Convocatoría: Programas 2022 N° Exp. F22 NIF: CIF: Entidad: RAZON SOCIAL

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Simulador Confirmación

#### PARTICIPANTES

Código acción: 1 Código grupo: Código grupo NIF: NIF Estado: -- Elija opción Situación: -- Elija opción **BUSCAR**

Mostrar 10 registros Filtro: Filtro...

Seleccionar todo  Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Aband.	Ref.	Plant. Ent.	Enti.	Adm. Pub.	Desemp.
1 / 1				Valido	Finalizado							
1 / 1				Valido	Finalizado							
1 / 1				Valido	Abandono							
1 / 1				Valido	Finalizado							
1 / 1				Valido	Abandono		1					
1 / 1				Valido	Finalizado							
1 / 1				Anulado								

En caso necesario la propia aplicación avisará y procederá a la reenumeración de las prioridades para admitir los cambios que se vayan introduciendo:

#### ASIGNACIÓN DE PRIORIDAD

##### PRIORIDAD EN ACCIONES FORMATIVAS

#### CONFIRMACIÓN

Se van a reenumerar las prioridades asignadas por el cambio realizado, ¿desea continuar?

**CANCELAR** **ACEPTAR**

Prioridad Plantilla entidad	Prioridad Plantilla proveedor
-----------------------------	-------------------------------

En el caso de que los abandonos se produjesen con anterioridad a la impartición del 25% de la acción formativa no se consideran participantes financiados, por lo que no podrán priorizarse y se indicará a través del siguiente error:

No se puede priorizar el participante por haber abandonado la acción formativa con anterioridad a la impartición del 25 % de la duración de la misma.



Al certificar la acción formativa la aplicación marcará los excesos de abandono y reformulación atendiendo a la prioridad indicada por la entidad, y al certificar el Programa formativo lo harán el resto de los excesos, de no haberse priorizado por parte de la entidad beneficiaria, la aplicación seleccionará los participantes afectados de forma automática.

**CERTIFICACIÓN DE ACCIONES**

**DATOS PENDIENTES DE RESOLVER**

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar las acciones

**LISTADO DE MENSAJES**

- Incidencias
- Acción 1

⚠ El número de participantes comunicados como abandono excede del 15% admitido en 2 participantes, de continuar se marcarán como exceso.

## CONTROLES DE MULTIPARTICIPACIÓN

Existe en la aplicación la opción de consultar la posible multiparticipación de los participantes, bien en el Programa desde el que se realiza la consulta (dentro del mismo programa) o bien con otros Programas de la convocatoria (entre diferentes programas).

Esta consulta se puede realizar a través de dos vías:

1. Entrando en la pestaña de “Grupos Formativos”, en la parte inferior aparece el botón “Informe de Multiparticipación”.

**COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS**

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFP | COSTES | BECAS Y AYUDAS | CERTIFICACIÓN

**GRUPOS FORMATIVOS**

Código acción: 4 | Código grupo: | Denominación grupo: Denominación grupo

Estado: -- Elija opción

Mostrar: 10 registros | Filtro: Filtro...

Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo pptos.	Estado	Participantes	CIF Beneficiaria
4		04/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	Valido	34 / 0	

Mostrando del 1 al 1 de 1  
Hacer click en una fila para seleccionarla

AMPLIAR | NOTIFICAR | NOTIFICAR PARTICIPANTES | IMPORTAR XML | AGADIR


**INFORMES**

- Elija opción
- Elija opción
- Documentación expediente
- Grupos/participantes anulados/incidentados
- Informe de multiparticipación**
- Exportar excel
- Exportar cuestionarios
- Documentación pendiente

Producción: El Estatuto... para la Formación en el Empleo. C/ Tomatiguera, 56. 28027 Madrid





2. Pinchando en el icono  situado en la esquina superior izquierda se accede al “Resumen de Actividad”, donde aparece el botón “Consulta Multiparticipación”.



CONSULTA DE PARTICIPANTES	
<b>Fechas</b>	
Inicio de ejecución	08/05/2023
Fin de ejecución	08/05/2024
<b>Colectivos prioritarios</b>	
Exigido	51,00 %
Cumplido	96,43 %
Mujeres	83,93 %
Mayores 45 años	39,29 %
Personas de baja cualificación	55,36 %
Personas con discapacidad	0,00 %
Desempleados de larga duración	0,00 %
Trabajadores de Pymes	62,50 %
Trab. a tiempo parcial	28,57 %
Trab. con contrato temporal	3,57 %
Menores de 30 años	12,50 %
Trab. en ERTE	0,00 %
Trab. afectados por la activación del Mecanismo RED	0,00 %
Colectivo CPS	35,71 %
<b>Ayudas</b>	
Solicitada	195.369,00 €
Admitida	195.369,00 €
Concedida	175.411,72 €
Reformulada	175.402,50 €
Rendimientos financieros	0 €
Certificada - Principal	0 €
Certificada - Rendimientos financieros	0 €
<b>Costes</b>	
Directos	0 €
Indirectos	0 €
Total	0 €
Límite de costes indirectos	0 €
<b>Becas y ayudas</b>	
Participantes desempleados sin notificar	1
Participantes desempleados notificados	0
Porcentaje desempleados que han notificado Ayuda/Beca	0,00 %
<b>Acciones formativas</b>	
Anuladas	0
Pendientes aprobación	0
Admitidas	13
Comprometidas	11
Certificadas	0
<b>Grupos formativos</b>	
Válidos	3
Incidentados	0
Anulados	0
Certificados	0
Modificados	0
Pendientes	0
Con participantes notificados	3
Sin participantes notificados	0
Con participantes válidos/certificados	3
<b>Participantes</b>	
Válidos	56
Certificados	0
Válidos-Principal	56
Válidos-Rendimientos	0
Válidos-Exceso	0
Válidos de grupos no certificados	0
Incidentados	0
Anulados	13
Sin notificar	0
Desempleados	1,79 %
Administración	0,00 %

[CONSULTA MULTIPARTICIPACION](#)

[CONSULTA PARTICIPANTES](#)



Al pinchar en el botón de “Consulta Multiparticipación” se indicará a través de un aviso en la parte superior que no se han encontrado participantes en multiparticipación en la fecha de consulta o bien se abrirá un informe en formato PDF que muestre los siguientes tipos de multiparticipación:

En el informe generado a día 01/12/2023 no se han encontrado participantes de su expediente F22 AA en multiparticipación.

Convocatoria: Programas 2022 N° Exp: F22 AA NIF: CIF: Entidad: RAZON\_SOCIAL

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Resumen de actividad

### CONSULTA DE PARTICIPANTES

Fechas		Acciones formativas	
Inicio de ejecución	08/05/2023	Anuladas	0
Fin de ejecución	08/05/2024	Pendientes aprobación	0
		Admitidas	13
		Comprometidas	11
		Certificadas	0

Colectivos prioritarios		Grupos formativos	
Exigido	51,00 %		
Cumplido	96,43 %		
Mujeres	83,93 %		

#### — Multiparticipación tipo I:

Informa de aquellos participantes que realizan cursos de formación en “fechas y horarios coincidentes”. Esta coincidencia podrá darse a dos niveles:

- Dentro del mismo Programa:

#### Multiparticipación I (fechas y horarios coincidentes)

Convocatoria: Programas TIC 2018 | F18 AA | Emitido el martes 21 de abril de 2020 a las 09:32

NIF	Nombre y Apellidos	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación
F18	AA RAZON_SOCIAL	1	20	IFCD048PO - METODOLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM.	Especialidades	15/10/2019	18/10/2019	16
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde		
L M X J V S D	Formación presencial	15/10/2019	10:00:00	14:00:00				
L M X J V S D	Formación presencial	16/10/2019	10:00:00	14:00:00				
L M X J V S D	Formación presencial	17/10/2019	10:00:00	14:00:00				
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación
F18	AA RAZON_SOCIAL	2	1101	IFCT106PO - PROTECCIÓN DE EQUIPOS EN LA RED	Especialidades	14/10/2019	17/10/2019	10
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde		
L M X J V S D	Formación presencial	15/10/2019	10:00:00	12:30:00				
L M X J V S D	Formación presencial	16/10/2019	10:00:00	12:30:00				
L M X J V S D	Formación presencial	17/10/2019	10:00:00	12:30:00				



En otros Programas de la misma convocatoria:

**Multiparticipación I (fechas y horarios coincidentes)**  
 Convocatoria: Programas TIC 2018 | F180 AA | Emitido el Jueves 23 de abril de 2020 a las 09:08

NIF	Nombre y Apellidos								
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F180	AA RAZON_SOCIAL	19	1	IFCM026PO - SEGURIDAD INFORMATICA Y FIRMA DIGITAL	Especialidades	03/02/2020	14/02/2020	50	
<b>Días Impartición</b>	<b>Tipo de Formación</b>	<b>Fecha Impartición</b>	<b>Horario Inicial Mañanas</b>		<b>Horario Final Mañanas</b>		<b>Horario Inicial Tarde</b>	<b>Horario Final Tarde</b>	
L M X J V S D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00		14:00:00				
L M X J V S D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00		14:00:00				
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
				IFCD048PO - METODOLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM	Especialidades	03/02/2020	04/02/2020	16	
<b>Participación en otros Programas</b>									
<b>Días Impartición</b>	<b>Tipo de Formación</b>	<b>Fecha Impartición</b>	<b>Horario Inicial Mañanas</b>		<b>Horario Final Mañanas</b>		<b>Horario Inicial Tarde</b>	<b>Horario Final Tarde</b>	
L M X J V S D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00		15:00:00		16:00:00	18:00:00	
L M X J V S D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00		15:00:00		16:00:00	18:00:00	

— Multiparticipación tipo II:

Informa de aquellos participantes que reciben “más de 8 horas diarias de formación en modalidad presencial”, bien en el mismo Programa o bien participando además en otros Programas:

— Dentro del mismo Programa:

**Multiparticipación II (más de ocho horas de formación)**  
 Convocatoria: Programas TIC 2018 | F180 AA | Emitido el miércoles 22 de abril de 2020 a las 13:55

NIF	Nombre y Apellidos								
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F180	AA RAZON_SOCIAL	4	1	EOCO110PO - Revit - Nivel Usuario	Especialidades	24/09/2019	31/10/2019	40	
<b>Días Impartición</b>	<b>Tipo de Formación</b>	<b>Fecha Impartición</b>	<b>Horario Inicial Mañanas</b>		<b>Horario Final Mañanas</b>		<b>Horario Inicial Tarde</b>	<b>Horario Final Tarde</b>	
L M X J V S D	Formación presencial	24/09/2019					18:30:00	22:00:00	
L M X J V S D	Formación presencial	26/09/2019					18:30:00	22:00:00	
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F180	AA RAZON_SOCIAL	5	1	IFCT159PO - Infoarquitectura 3D con 3ds Max - Nivel Usuario	Especialidades	23/09/2019	27/09/2019	40	
<b>Días Impartición</b>	<b>Tipo de Formación</b>	<b>Fecha Impartición</b>	<b>Horario Inicial Mañanas</b>		<b>Horario Final Mañanas</b>		<b>Horario Inicial Tarde</b>	<b>Horario Final Tarde</b>	
L M X J V S D	Formación presencial	24/09/2019	10:00:00		12:00:00		16:00:00	22:00:00	
L M X J V S D	Formación presencial	26/09/2019	10:00:00		12:00:00		16:00:00	22:00:00	

Con otros programas:



### Multiparticipación II (más de ocho horas de formación)

Convocatoria: Programas TIC 2018 | F180 AA | Emitido el Jueves 23 de abril de 2020 a las 17:53

NIF		Nombre y Apellidos						
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación
F180 AA	RAZON_SOCIAL	19	1	IFCM026PO - SEGURIDAD INFORMATICA Y FIRMA DIGITAL	Especialidades	03/02/2020	14/02/2020	50
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde	
L M X J V S D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00	14:00:00				
L M X J V S D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00	14:00:00				
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación
	Participación en otros Programas			IFCD048PO - METODOLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM.	Especialidades	03/02/2020	04/02/2020	16
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde	
L M X J V S D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00	15:00:00		16:00:00	18:00:00	
L M X J V S D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00	15:00:00		16:00:00	18:00:00	

### — Multiparticipación tipo V:

Informa de aquellos participantes que reciben “más de 40 horas de formación semanales en modalidad presencial”, bien en el mismo Programa o bien participando además en otros Programas.

### — Dentro del mismo Programa:

### Multiparticipación V (más de 40 horas semanales)

Convocatoria: Programas TIC 2018 | F180 AA | Emitido el miércoles 22 de abril de 2020 a las 13:55

NIF		Nombre y Apellidos						
PART3 ,APELLIDO APELLIDO								
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación
F180 AA	RAZON_SOCIAL	4	1	ECC0110PO - Revit - Nivel Usuario	Especialidades	24/09/2019	31/10/2019	40
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde	
L M X J V S D	Formación presencial	24/09/2019				18:30:00	22:00:00	
L M X J V S D	Formación presencial	26/09/2019				18:30:00	22:00:00	
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación
F180 AA	RAZON_SOCIAL	5	1	IFCT159PO - Infearquitectura 3D con 3ds Max - Nivel Usuario	Especialidades	23/09/2019	27/09/2019	40
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde	
L M X J V S D	Formación presencial	23/09/2019	10:00:00	12:00:00		16:00:00	22:00:00	
L M X J V S D	Formación presencial	24/09/2019	10:00:00	12:00:00		16:00:00	22:00:00	
L M X J V S D	Formación presencial	25/09/2019	10:00:00	12:00:00		16:00:00	22:00:00	
L M X J V S D	Formación presencial	26/09/2019	10:00:00	12:00:00		16:00:00	22:00:00	
L M X J V S D	Formación presencial	27/09/2019	10:00:00	12:00:00		16:00:00	22:00:00	

Con otros programas:



## Multiparticipación V (más de 40 horas semanales)

Convocatoria: Programas TIC 2018 | F180 AA | Emitido el martes 28 de abril de 2020 a las 08:55

NIF	Nombre y Apellidos								
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F180	IAA RAZON_SOCIAL	19	1	IFCM026PO - SEGURIDAD INFORMATICA Y FIRMA DIGITAL.	Especialidades	03/02/2020	14/02/2020	50	
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde		
LMXJVS D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00	14:00:00					
LMXJVS D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00	14:00:00					
LMXJVS D	Formación presencial	05/02/2020	09:00:00	14:00:00					
LMXJVS D	Formación presencial	06/02/2020	09:00:00	14:00:00					
LMXJVS D	Formación presencial	07/02/2020	09:00:00	14:00:00					
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
Participación en otros Programas				IFCD048PO - METODOLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM.	Especialidades	03/02/2020	04/02/2020	16	
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde		
LMXJVS D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00	15:00:00		16:00:00	18:00:00		
LMXJVS D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00	15:00:00		16:00:00	18:00:00		

(\*) Hay que tener en cuenta que aquellos participantes incluidos en los informes de multiparticipación podrían ser objeto de anulación en la fase de comprobación técnico económica del programa.

En relación con la multiparticipación “dentro del mismo programa” se muestran los grupos formativos del propio expediente implicados en esta multiparticipación, mientras que en la que se produce “entre distintos programas” no se muestran los números de los programas, pero sí el resto de información.



## CERTIFICACIÓN GRUPOS

Desde esta pestaña se pueden certificar o descertificar grupos seleccionándolos de forma individual, múltiple o masiva mediante los filtros incluidos en el buscador de la pantalla (Código acción, Código grupo, Denominación, CIF beneficiaria y Estado). Sólo serán certificables los grupos que estén en estado válido.

El mismo botón de **CERTIFICAR** sirve para certificar y descertificar. La primera vez que se pulse los grupos seleccionados pasarán a estado certificado, si se pulsa de nuevo, los grupos seleccionados que estuvieran certificados se descertificarán.

Así mismo, desde esta pantalla se podrán marcar los grupos que estén en estado válido y no se deseen certificar pinchando en el botón **NO CERTIFICAR**. Deben ponerse en estado no certificado porque de no hacerlo así, al certificar la acción y el expediente, si están en estado válido pasarán a estar certificados. Como en el caso anterior, el mismo botón de **NO CERTIFICAR** sirve para quitar el estado de “no certificado” a el/los grupo/s seleccionados y volverlos a poner en estado válido.

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFP COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones Formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Simulador Confirmación

#### GRUPOS

Código acción: 1    Código grupo: Código grupo    Denominación: Denominación    CIF beneficiaria: CIF beneficiaria    Estado: -- Elija opción

**BUSCAR**

Mostrar: 10 registros    Filtro: Filtro...

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF beneficiaria
1 / 1		15/05/2023	10/07/2023	Valido	23 / 0	

Mostrando del 1 al 1 de 1  
Hacer click en una fila para seleccionarla

**CERTIFICAR**    **NO CERTIFICAR**

### CERTIFICAR

A través del botón **CERTIFICAR** se inicia el proceso de certificación de grupo/s. La aplicación mostrará un cuadro de confirmación para continuar con el proceso del grupo o grupos seleccionados.



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | **Grupos** | Acciones Formativas | Datos adicionales | Cesión derecho cobro | Simulador | Confirmación

**GRUPOS**

Código acción: 1

Código grupo: [input type="text"]

CANCELAR | **ACEPTAR**

Mostrar 10 registros


Filtro: Filtro...


Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF beneficiaria
1 / 1		15/05/2023	10/07/2023	Valido	23 / 0	

Mostrando del 1 al 1 de 1  
Seleccionada 1 fila

CERTIFICAR | NO CERTIFICAR

Si tuviese incidencias asociadas a dicha certificación la aplicación da un aviso indicando su origen. Las incidencias pueden ser de dos tipos:

De alerta , aviso que no condiciona la continuidad de los procesos y da la opción de continuar con la certificación o pararla.

O de error , avisa de una acción incorrecta y no permite continuar el proceso de certificación hasta que se corrige.

#### CERTIFICACIÓN DE GRUPOS

##### DATOS PENDIENTES DE RESOLVER

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar los grupos.

##### LISTADO DE MENSAJES

- Incidencias
  - Acción
    - Grupo
      -  Existen participantes con datos obligatorios no comunicados, de continuar se anularán.
      -  Existen participantes donde el dato finalizado/abandono no está indicada.

Si se pincha en el aviso o en el error, la aplicación lleva a la pantalla en la que se podrán subsanar las incidencias detectadas.



Los participantes marcados como “reservas”, serán anulados automáticamente por la aplicación en el proceso de certificación.

Para finalizar la certificación, una vez que se hayan corregido las incidencias indicadas se debe pinchar en el botón aceptar para continuar con la certificación.

En caso de que no hubiera incidencias, aparece un aviso en la parte superior de la pantalla y el botón para aceptar.

En este momento, la aplicación genera un documento PDF con los datos relativos al grupo para firmar su certificación.





**COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN**

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | **Grupos** | Acciones Formativas | Datos adicionales | Cesión derecho cobro | Simulador | Confirmación

**CERTIFICACIÓN DE GRUPO**

Fundación Estatal  
INSTRUMENTACIÓN CIVIL (INSTR)

### Notificación certificación de grupo

Emisión el miércoles 29 de noviembre de 2023 a las 15:09

**Datos Identificativos del Grupo**

Grupo : 1  
Denominación :

**Datos del Solicitante**

Expediente : F22  
CIF :  
Entidad : RAZON\_SOCIAL

**Datos de la Acción formativa**

Acción Formativa : 1  
Denominación :  
Modalidad de la Impartición : Teleformación  
Horas de Formación : 100 horas totales

**Datos del Grupo**

Fecha inicio : 15/05/2023  
Fecha fin : 10/07/2023  
Fecha plazo participantes : 22/05/2023

**Teleformación**

Razón Social del centro gestor : CONSULTORA  
CIF :  
Dirección del centro gestor : Calle  
Observaciones :  
Horas : 100  
Horario : Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes de 15:30 a 18:00

**Datos Participantes**

Válidos :  
Principal : 19  
Rendimientos Financieros : 0  
Exceso : 0  
Incidentados : 0  
Anulados : 4


Subvenciones 2022 Página 1/1

[VOLVER](#) [FIRMAR](#)

Tras la firma digital, la aplicación confirmará a través de un aviso que el grupo/s seleccionado/s se han certificado correctamente.

✓ Los grupos seleccionados se han certificado correctamente



Una vez certificado el grupo, pinchando en el icono  situado en la esquina superior izquierda se accede al “Resumen de Actividad”, donde se podrá extraer un Excel de los participantes del grupo certificado en el que se detallan los participantes incidentados y su causa de incidencia pulsando el botón de CONSULTA PARTICIPANTES.





CONSULTA DE PARTICIPANTES	
<b>Fechas</b>	
Inicio de ejecución	08/05/2023
Fin de ejecución	08/05/2024
<b>Colectivos prioritarios</b>	
Exigido	51,00 %
Cumplido	96,43 %
Mujeres	85,93 %
Mayores 45 años	39,29 %
Personas de baja cualificación	55,36 %
Personas con discapacidad	0,00 %
Desempleados de larga duración	0,00 %
Trabajadores de Pymes	62,50 %
Trab. a tiempo parcial	28,57 %
Trab. con contrato temporal	3,57 %
Menores de 30 años	12,50 %
Trab. en ERTE	0,00 %
Trab. afectados por la activación del Mecanismo RED	0,00 %
Colectivo CPS	35,71 %
<b>Ayudas</b>	
Solicitada	195.569,00 €
Admitida	195.569,00 €
Concedida	175.411,72 €
Reformulada	175.402,50 €
Rendimientos financieros	0 €
Certificada - Principal	0 €
Certificada - Rendimientos financieros	0 €
<b>Costes</b>	
Directos	0 €
Indirectos	0 €
Total	0 €
Límite de costes indirectos	0 €
<b>Becas y ayudas</b>	
Participantes desempleados sin notificar	1
Participantes desempleados notificados	0
Porcentaje desempleados que han notificado Ayuda/Beca	0,00 %
<b>Acciones formativas</b>	
Anuladas	0
Pendientes aprobación	0
Admitidas	13
Comprometidas	11
Certificadas	0
<b>Grupos formativos</b>	
Válidos	2
Incidentados	0
Anulados	0
Certificados	1
Modificados	0
Pendientes	0
Con participantes notificados	3
Sin participantes notificados	0
Con participantes válidos/certificados	3
<b>Participantes</b>	
Válidos	37
Certificados	19
Válidos-Principal	56
Válidos-Rendimientos	0
Válidos-Exceso	0
Válidos de grupos no certificados	0
Incidentados	0
Anulados	13
Sin notificar	0
Desempleados	1,79 %
Administración	0,00 %

[CONSULTA MULTIPARTICIPACION](#) [CONSULTA PARTICIPANTES](#)

Cuando se pincha en CONSULTA PARTICIPANTES, se puede acceder a diferentes datos de los mismos y seleccionarlos en base a uno o a varios filtros habilitados para ello.

Una vez seleccionada la consulta deseada se deberá pulsar el botón “Exportar Excel” para acceder a todos los datos de dicha consulta.

En este archivo se podrán consultar todos los datos comunicados de los participantes seleccionados y que pueden ser importantes para la certificación y justificación del programa formativo.



### CONSULTA DE PARTICIPANTES

<b>Código acción</b> <input type="text" value="Código acción"/>	<b>Código grupo</b> <input type="text" value="Código grupo"/>	<b>Estado grupo</b> -- Elija opción ▾
<b>Estado participante</b> -- Elija opción ▾	<b>Situación</b> -- Elija opción ▾	<b>Nombre</b> <input type="text" value="Nombre"/>
<b>Apellido 1</b> <input type="text" value="Apellido1"/>	<b>Apellido 2</b> <input type="text" value="Apellido2"/>	<b>NIF</b> <input type="text" value="NIF"/>
<b>NISS</b> <input type="text" value="NISS"/>	<b>CIF beneficiaria</b> <input type="text" value="CIF beneficiaria"/>	

**BUSCAR**

Mostrar  registros Filtro

NIF	Nombre	Código grupo	Estado grupo	Notificación	Inicio	Fin	Plazo ppte	CIF beneficiaria
		1 / 1	Certificado	19/05/2023	15/05/2023	10/07/2023	22/05/2023	
		1 / 1	Certificado	19/05/2023	15/05/2023	10/07/2023	22/05/2023	
		1 / 1	Certificado	19/05/2023	15/05/2023	10/07/2023	22/05/2023	
		1 / 1	Certificado	19/05/2023	15/05/2023	10/07/2023	22/05/2023	
		1 / 1	Certificado	19/05/2023	15/05/2023	10/07/2023	22/05/2023	
		1 / 1	Certificado	19/05/2023	15/05/2023	10/07/2023	22/05/2023	
		1 / 1	Certificado	19/05/2023	15/05/2023	10/07/2023	22/05/2023	
		1 / 1	Certificado	19/05/2023	15/05/2023	10/07/2023	22/05/2023	
		1 / 1	Certificado	19/05/2023	15/05/2023	10/07/2023	22/05/2023	

Mostrando del 1 al 10 de 69 « < 1 2 3 4 5 6 7 > »

**EXPORTAR EXCEL**

## DESCERTIFICAR

Si se quiere descertificar un grupo formativo, como ya se indicó con anterioridad, se debe pulsar el botón CERTIFICAR.



### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Datos adicionales | Cesión derecho cobro | Simulador | Confirmación

**GRUPOS**

Código acción: 1 | Código grupo: Código grupo | Denominación: Denominación | CIF beneficiaria: CIF beneficiaria | Estado: -- Elija opción

Mostrar: 10 registros | Filtro: Filtro...

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF beneficiaria
1 / 1		15/05/2023	10/07/2023	Certificado	23 / 0	

Mostrando del 1 al 1 de 1  
Seleccionada 1 fila

**CERTIFICAR** **NO CERTIFICAR**

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Datos adicionales | Cesión derecho cobro | Simulador | Confirmación

**GRUPOS**

Código acción: 1 | Código grupo: Código grupo | Denominación: Denominación | CIF beneficiaria: CIF beneficiaria | Estado: -- Elija opción

Mostrar: 10 registros | Filtro: Filtro...

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF beneficiaria
1 / 1		15/05/2023	10/07/2023	Certificado	23 / 0	

Mostrando del 1 al 1 de 1  
Seleccionada 1 fila

**CERTIFICAR** **NO CERTIFICAR**

**CONFIRMACIÓN**

Se va a deshacer la certificación de los grupos seleccionados. ¿desea continuar?

**CANCELAR** **ACEPTAR**



Los grupos se han descertificado correctamente.

Hay 0 participantes marcados como exceso.

Convocatoria: Programas 2022 N° Exp.: F22 NIF: CIF: Entidad: RAZON\_SOCIAL

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFP COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones Formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Simulador Confirmación

**GRUPOS**

Código acción	Código grupo	Denominación	CIF beneficiaria	Estado
1	<input type="text" value="Código grupo"/>	<input type="text" value="Denominación"/>	<input type="text" value="CIF beneficiaria"/>	-- Elija opción ▾

**BUSCAR**

Cuando descertificamos un grupo, las incidencias derivadas de la certificación desaparecen, por ejemplo, si al certificar un grupo un participante queda incidentado por falta de datos obligatorios en la certificación, al descertificarlo, dicho participante quedaría nuevamente en estado válido. Cuando se vuelva a certificar el grupo, se procederá a validar de nuevo si todo está correcto.

Es importante señalar que los grupos que hayan sido objeto de visita por el Servicio Público de Empleo Estatal no podrán descertificarse una vez certificados. El resto de grupos podrá descertificarse siempre y cuando la acción formativa no esté certificada, si lo está, primero habrá que descertificar la acción formativa.

Para deshacer la certificación de los grupos deben pertenecer a una acción no certificada.

Los grupos a deshacer la certificación no deben tener visitas.

Convocatoria: Programas 2022 N° Exp.: F22 NIF: CIF: Entidad: RAZON\_SOCIAL

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFP COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

## CERTIFICACIÓN DE ACCIONES

Desde esta pestaña se pueden certificar y descertificar las acciones del programa de formación seleccionándolas de forma individual, múltiple o masiva mediante los filtros incluidos en el buscador de la pantalla (Código acción, Denominación, Estado y Modalidad). El mismo botón de “certificar” sirve para certificar y descertificar, la primera vez que se pulse marcará las acciones seleccionadas como certificadas, si se pulsa de nuevo, las acciones seleccionadas certificadas se descertificarán. Hay que tener en cuenta que el **plazo para descertificar** una acción formativa es de **30 días** desde su certificación, posteriormente no será posible descertificarla.

Es importante que antes de certificar una acción se hayan marcado como “No certificados”, en la pestaña de certificación de grupos, todos los grupos de la acción formativa que estén en estado válido y no se quieran certificar, de lo contrario, al certificar la acción, la aplicación los certificará.

Si la acción formativa tiene algún grupo en el que no se vaya a dar de alta ningún participante, debe marcar estos grupos como “no certificados” antes de certificar la acción.

El procedimiento es idéntico que al certificar grupos.



Al seleccionar la acción y aceptar aparece el mensaje de confirmación.

Al certificar la acción, la aplicación informará de todas las incidencias derivadas de dicha certificación, así como su consecuencia en caso de continuar. Al igual que en la certificación de grupos, las alertas permitirán continuar con la certificación mientras que los errores paralizarán el proceso hasta que los mismos sean subsanados.

Así mismo, al certificar la acción, la aplicación informará de los participantes que exceden de los límites establecidos de reformulación y abandono, si los hubiere.



Si se pincha sobre este aviso, la aplicación lleva a la pestaña de certificación de participantes, donde se pueden marcar las prioridades de exceso tal y como se ha descrito en el apartado correspondiente a la certificación de participantes. En caso de que la beneficiaria no marque las prioridades, la aplicación marcará los excesos.

Una vez subsanadas todas las incidencias detectadas, se continuará con la certificación de la acción pulsando el botón **ACEPTAR**. Realizado este proceso, se generará un documento PDF con los datos relativos a la acción para “firmar” su certificación.

Una vez firmado aparece la siguiente pantalla en la que se nos indica que la certificación de las acciones se ha realizado correctamente.

✓ Las acciones seleccionadas se han certificado correctamente.

### ACCIONES FORMATIVAS

Código acción	Denominación	Estado	Modalidad
<input type="text" value="Código acción"/>	<input type="text" value="Denominación"/>	-- Todos ▾	-- Todos ▾

Mostrar  registros Filtro  BUSCAR

Código	Denominación	Mod.	Estado	Participantes	F. Certificación
Ningún dato disponible en esta tabla					