



**PROGRAMA FORMATIVO DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA
COMPETENCIAS DIGITALES EN CONSTRUCCIÓN
ADGG106PO**

PROGRAMAS DE FORMACIÓN DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES OCUPADOS

5 de abril de 2018

**PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA:
COMPETENCIAS DIGITALES EN CONSTRUCCIÓN**

DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

1. Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Área Profesional: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

2. Denominación: COMPETENCIAS DIGITALES EN CONSTRUCCIÓN

3. Código: **ADGG106PO**

4. Objetivo General: Adquirir las competencias mínimas para poder acceder a contenidos a través de plataformas de teleformación digitales incluyendo ordenadores y dispositivos móviles (tablet y teléfonos inteligentes), y a plataformas de trabajo cooperativo a través de tecnologías de información y comunicación.

5. Número de participantes: -

6. Duración:

Horas totales: 25

Modalidad: Presencial

Distribución de horas:

Presencial:..... 25

Teleformación:..... 0

7. Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento:

7.1 Espacio formativo:

AULA POLIVALENTE:

El aula contará con las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo de la acción formativa.

- Superficie: El aula deberá contar con un mínimo de 2m² por alumno.
- Iluminación: luz natural y artificial que cumpla los niveles mínimos preceptivos.
- Ventilación: Climatización apropiada.
- Acondicionamiento eléctrico de acuerdo a las Normas Electrotécnicas de Baja Tensión y otras normas de aplicación.
- Aseos y servicios higiénicos sanitarios en número adecuado.
- Condiciones higiénicas, acústicas y de habitabilidad y seguridad, exigidas por la legislación vigente.
- Adaptabilidad: en el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad dispondrá de las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar la participación en condiciones de igualdad.
- PRL: cumple con los requisitos exigidos en materia de prevención de riesgos laborales

Cada espacio estará equipado con mobiliario docente adecuado al número de alumnos, así mismo constará de las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo del curso.

7.2 Equipamientos:

Se contará con el equipamiento suficiente para el desarrollo de la acción formativa.

- Pizarra.
- Rotafolios.
- Material de aula.
- Medios audiovisuales.
- Mesa y silla para formador.
- Mesa y silla para alumnos.
- Hardware y Software necesarios para la impartición de la formación.
- Conexión a Internet.

En su caso, equipamiento específico necesario para el desarrollo de la acción formativa:

- Ordenadores, Tablet o dispositivo móvil para descarga e instalación de APP.

Se entregará a los participantes los manuales y el material didáctico necesarios para el adecuado desarrollo de la acción formativa

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

8. Requisitos necesarios para el ejercicio profesional:

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si existen requisitos legales para el ejercicio de la profesión)

9. Requisitos oficiales de los centros:

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si para la impartición de la formación existe algún requisito de homologación / autorización del centro por parte de otra administración competente.

10. CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. CONOCIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS (HARDWARE, REDES, SOFTWARE).

1.1. Explicación básica sobre el ordenador, dispositivos móviles y smartphones y periférico más importantes

1.2. Puesta en marcha, instalación de periféricos e instalación de programas.

2. USO DE SISTEMAS OPERATIVOS.

2.1. Conocimiento de la estructura de almacenamiento.

2.2. Conocimiento de los soportes de la información, almacenamiento en ficheros y directorios, lápiz de memoria, almacenamiento en la nube.

2.3. Organización de la información, designación de archivos, claves de acceso a sistemas remotos, consejos de uso para garantizar la privacidad.

2.4. Actividades básicas de mantenimiento, antivirus, copias de seguridad, gestión y eliminación de ficheros.

2.5. Programas y utilidades del sistema operativo, archivos de texto, archivos de imagen, archivos de voz, formatos y compresión descompresión de archivos.

2.6. Recursos compartidos impresoras, dispositivos remotos.

3. BÚSQUEDA Y OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN EN INTERNET.

3.1. Navegadores, criterios de búsqueda, obtención de la información y derechos.

3.2. Buscadores, canales especializados, repositorios, derechos de autor.

3.3. App útiles para la construcción.

4. COMUNICACIÓN Y TRABAJO COLABORATIVO EN REDES.

4.1. Crear una cuenta de correo electrónico.

4.2. Enviar y recibir mensajes de correo electrónico, a destinatarios y grupos.

4.3. Adjuntar archivos y recuperar archivos.

4.4. Explicación y funcionamiento sobre las redes sociales.

4.5. Crear un espacio para almacenamiento remoto, enviar, descargar y compartir información.

4.6. Videoconferencia o videollamada.

4.7. Comunicación interpersonal y participación con herramientas digitales.

4.8. Conocer las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red.

5. PROCESAMIENTO DE TEXTOS Y HOJAS DE CÁLCULO. CONOCIMIENTO ELEMENTAL.

5.1. Conocimiento de las posibilidades básicas.

5.2. Utilización de funciones básicas.

5.3. Copiar, pegar y borrar textos y datos.

5.4. Usar correctores.

5.5. Insertar imágenes.

5.6. Realzar operaciones sencillas con las hojas de cálculo.

6. TRATAMIENTO DE LA IMAGEN

6.1. Utilizar las funciones básicas de un editor gráfico, reducción del tamaño, compresión recorte e impresión en formato.

6.2. Ficheros de vídeo, tamaño y posibilidades de visualización.

6.3. Canales de vídeo, creación de una cuenta en youtube, subida y descarga de vídeo.

7. ACCESO A PLATAFORMAS DE TELEFORMACIÓN.

7.1. A través de ordenador y través de smartphone

7.2. Instalación de APP.

7.3. Registro.

7.4. Comprensión de la estructura de la plataforma.

7.5. Seguimiento de enlaces.

7.6. Visionado y descarga de documento.

7.7. Visionado de Vídeos y documentos sonoros.

7.8. Envío de correo electrónico a distintos destinatarios.

7.9. Participación en un foro y creación de hilos.

7.10. Participación en Chat.

7.11. Participación en videoconferencia.

7.12. Realización de exámenes.

7.13. Seguridad y Prevención de riesgos en el manejo de dispositivos móviles y ordenadores con pantalla.

8. REALIZACIÓN DE UN MOOC.

8.1. Relacionado con la seguridad y salud laboral que requiere para su aprobación la realización de todas las prácticas anteriores.

8.2. Bien en dispositivos fijos en las instalaciones de formación, bien a través de dispositivos móviles.

8.3. La realización de MOOC incluye realizar de forma autónoma la mayor parte de las competencias mencionadas.

8.3.1. Subida y bajada de documento.

8.3.2. Completar examen en dispositivo remoto y envío del examen resuelto.

8.3.3. Completar examen sobre dispositivo remoto.

8.3.4. Remitir un correo al administrador.