**ACCIONES**

**FORMACIÓN PROGRAMADA POR LAS EMPRESAS PARA SUS TRABAJADORES**

**B.1 RESUMEN DE COSTES**

Nº de expediente:

NIF Empresa y Razón Social:

Acción Formativa/Grupo:

Denominación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **COSTES DIRECTOS** | **Importe**  **Imputado** |
|  | * Retribución de formadores internos (en labores de impartición, preparación de clases, tutorías y evaluación y seguimiento de los participantes) |  |
|  | * Retribución de formadores externos (en labores de impartición, preparación de clases, tutorías y evaluación y seguimiento de los participantes) |  |
|  | * Gastos de amortización, alquiler o arrendamiento financiero de equipos didácticos y plataformas tecnológicas |  |
|  | * Gastos de medios didácticos, adquisición de materiales didácticos y bienes consumibles |  |
|  | * En el caso de teleformación, costes imputables a los medios de comunicación utilizados entre formadores y participantes |  |
|  | * Gastos de alquiler, arrendamiento financiero o amortización de las aulas, talleres y demás superficies utilizadas en el desarrollo de la formación |  |
|  | * Seguro de accidentes de los participantes |  |
|  | * Gastos de transporte, manutención y alojamiento para participantes y formadores |  |
|  | TOTAL COSTES DIRECTOS  \*Deberá coincidir con lo imputado en la aplicación telemática. |  |
|  | **COSTES INDIRECTOS** | **Importe Imputado** |
|  | * Costes para el desarrollo de la formación: |  |
|  | * Gestión administrativa (Externo) |  |
|  | * Personal de apoyo (Interno) |  |
|  | * Equipos de apoyo (Interno) |  |
|  | * Instalaciones de apoyo (Interno) |  |
|  | * Otros costes asociados a la gestión (Luz, agua, mensajería, limpieza, etc.) (Interno) |  |
|  | TOTAL COSTES INDIRECTOS  \* Deberá coincidir con lo comunicado en la aplicación telemática |  |
|  | COSTES DE ORGANIZACIÓN | Importe Imputado |
|  | * Costes de Organización (Externo) |  |
|  | TOTAL COSTES ORGANIZACIÓN  \* Deberá coincidir con lo comunicado en la aplicación telemática. |  |
|  | **COSTES SALARIALES DE LOS TRABAJADORES FORMADOS EN HORARIO LABORAL**  **\* Deberá coincidir con lo imputado en la aplicación telemática.** |  |

**Todos los soportes justificativos deberán estar acompañados con su correspondiente apunte contable y acreditación del pago**

**Sólo será admisible la documentación aportada que cumpla con los requisitos indicados en las “Orientaciones de Costes” que se encuentran a disposición del beneficiario en la página Web de la FUNDAE *(***[***https://www.fundae.es/empresas/home/como-bonificarte/guias-y-manuales-de-ayuda***](https://www.fundae.es/empresas/home/como-bonificarte/guias-y-manuales-de-ayuda)***).***

**Para facilitar la presentación de la documentación se podrán utilizar los documentos anexos.**

**Gastos de personal de formadores internos y Costes indirectos del personal interno de apoyo**

Junto con los soportes justificativos, se deberá aportar **detalle del cálculo** **del** **coste/hora** imputado y **el número de** **horas** dedicadas a las labores de impartición, preparación de clases, tutorías, evaluación y seguimiento de alumnos. Así como las correspondientes a las labores de apoyo.

**El coste hora de cada trabajador se calculará de la siguiente manera:**

Sueldo base + antigüedad y complementos fijos + parte correspondiente de pagas extras + cotizaciones devengadas a la Seguridad Social a cargo de la Empresa / Número de horas anuales trabajadas

**Observación**: Cuando las horas anuales sean inferiores a 1.750 horas, será necesario aportar Convenio Colectivo o Contrato de Trabajo del formador interno.

**Gastos de amortización de equipos didácticos y plataformas tecnológicas, Costes de equipos de apoyo**

Junto con los soportes justificativos, se deberá aportar **detalle del cálculo de la amortización** imputada según los porcentajes recogidos en las tablas oficiales de coeficientes máximos de amortización establecidos en el Impuesto de Sociedades.

El cálculo del tiempo de amortización deberá realizarse teniendo en cuenta el número de horas de duración del grupo y el número de horas anuales de trabajo establecidas en el Convenio aplicable a la empresa bonificada.

**Gastos de amortización de aulas, talleres y demás superficies, Costes de instalaciones de apoyo**

Junto con el **apunte contable o el soporte justificativo correspondiente a la adquisición del inmueble**, se deberá aportar **detalle del cálculo de la amortización** imputada según los porcentajes recogidos en las tablas oficiales de coeficientes máximos de amortización establecidos en el Impuesto de Sociedades.

El cálculo del tiempo de amortización deberá realizarse teniendo en cuenta el número de horas de duración de la acción y el número de horas anuales de utilización del aula o taller.

La amortización se ajustará a los m2 utilizados en la actividad formativa y al número de horas del grupo.

**Gastos de transporte, alojamiento y manutención para participantes y formadores**

Las **hojas de autoliquidación** deberán incluir los **datos identificativos de la** **empresa bonificada,** los del **receptor** del importe y la **firma** del mismo.

**Certificado de otros costes asociados a la gestión (luz, agua, etc.)**

Se admitirá como soporte justificativo de los costes recogidos en este apartado un **estado del cálculo** correspondiente a cada uno de los conceptos imputados.

**Certificado de Costes salariales de los trabajadores formados en horario laboral**

Se admitirá como soporte justificativo de los costes recogidos en este apartado el **detalle del cálculo** efectuado en base a la masa salarial de la empresa bonificada.

**Observaciones**

Será necesaria Memoria Explicativa siempre que las horas imputadas en cualquiera de los conceptos anteriormente indicados sean superiores a la duración del grupo.