



Manual de procedimiento

Cuestionario de evaluación de la calidad de las acciones
formativas

Formación de Oferta
Planes de formación 2011

Programa específico: Cualificación y
mejora de empleabilidad de jóvenes 2011



Índice:

	Página
I. Normativa que regula la evaluación de la calidad de las acciones formativas en la formación de oferta.	3
1. La regulación del cuestionario de evaluación de la calidad de las acciones formativas en la formación de oferta.	3
2. Las obligaciones derivadas de la normativa en relación a la aplicación del cuestionario.	3
2.1. Las obligaciones de los participantes respecto al cuestionario.	3
2.2. Las obligaciones de las entidades beneficiarias respecto al cuestionario.	4
2.3. Las obligaciones de las administraciones públicas competentes respecto al cuestionario.	4
II. Cuestionario para la evaluación de la calidad de las acciones formativas en el marco del sistema de formación para el empleo.	5
1. Entrada en vigor del cuestionario.	5
2. Modificaciones de formato y contenido.	5
3. Procedimiento para la utilización del cuestionario de evaluación de calidad de las acciones formativas en el ámbito de la formación de oferta.	5
3.1.1. Distribución de cuestionarios.	6
3.1.2. Complimentación /supervisión de los datos de identificación de las acciones formativas.	7
3.1.3. Recopilación y custodia de los cuestionarios.	9
3.1.4. Grabación de los datos.	9
3.1.5. Plazo de remisión de la grabación de los datos y forma de envío.	10
3.1.6. Justificación de costes.	11
3.1.7. Ayuda para la utilización del cuestionario on-line, en la aplicación de PLANES DE FORMACIÓN 2011.	12
1.3.1. Utilización del cuestionario-on line.	16
1.3.2. Impresión del modelo de cuestionario.	22
1.3.3. Exportar datos fichero Excel.	23
1.3.4. Importación de ficheros XML.	25
Anexo 1. Modelo de cuestionario.	27
Anexo 2. Códigos de grabación de datos.	29



I. Normativa que regula la evaluación de la calidad de las acciones formativas en la formación de oferta.

1. La regulación del cuestionario de evaluación de la calidad de las acciones formativas en la formación de oferta.

- El Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, en su artículo 36, establece que las acciones que se impartan y desarrollen de acuerdo a lo establecido en este Real Decreto, deberán tener la calidad requerida para que la formación profesional para el empleo responda a las necesidades de los trabajadores y de las empresas.

Además regula determinadas actuaciones de evaluación en lo que se refiere a la calidad de las acciones formativas y establece, en su artículo 37.3, que los propios alumnos participarán en dicha evaluación, debiendo quedar constancia de ello en la documentación de cada grupo impartido.

La ORDEN TAS/718/2008, de 7 de marzo, regula el subsistema de formación profesional para el empleo en materia de [formación de oferta](#). Establece en su artículo 33.4 la necesidad de que el Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE) y los órganos competentes de las Comunidades Autónomas, fomenten y garanticen la implantación de sistemas y dispositivos de mejora continua de la calidad en los centros que impartan las acciones formativas a través de la evaluación de la calidad.

Asimismo, establece que para medir la calidad, las administraciones públicas competentes fijarán criterios e indicadores de acuerdo con el [Cuestionario de evaluación de calidad](#).

En el mismo artículo, se recogen las condiciones que debe reunir el cuestionario para llevar a cabo la evaluación de la calidad de las acciones formativas:

- El contenido mínimo del cuestionario se determinará teniendo en cuenta las propuestas de las Comunidades Autónomas.
 - El cuestionario se publicará mediante Resolución del Director General del Servicio Público de Empleo Estatal.
 - Los propios centros y entidades impartidoras colaborarán en la evaluación de la formación que ejecuten.
- La Resolución de 27 de abril de 2009, del Servicio Público de Empleo Estatal, publica los cuestionarios de evaluación de calidad de las acciones formativas, tanto del ámbito de la formación de oferta, como de la formación de demanda y regula su aplicación.



2. Las obligaciones derivadas de la normativa en relación a la aplicación del cuestionario.

2.1 Las obligaciones de los participantes respecto al cuestionario.

La intervención de los participantes en la evaluación de la calidad de las acciones formativas es necesaria, siendo ellos uno de los agentes informantes clave. Por tanto, todos los participantes que finalicen una acción formativa, deberán disponer, al acabar el curso, del cuestionario para poder cumplimentar los apartados II (Datos de clasificación del participante) y III (Valoración de las acciones formativas), apartados donde es necesaria su participación.

No obstante, si el participante no procediera a su cumplimentación, no pierde ningún derecho, ni tiene ninguna consecuencia en la certificación, ni en la justificación.

2.2 Las obligaciones de las entidades beneficiarias respecto al cuestionario.

Son obligaciones de las entidades beneficiarias, según se establece en la Resolución:

- Cumplimentar o supervisar los datos correspondientes al apartado I. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACCIÓN del cuestionario de evaluación.
- Facilitar y/o distribuir los cuestionarios a los participantes de cada grupo.
- Recopilar y custodiar los cuestionarios cumplimentados por los participantes.
- Grabar y remitir la grabación de los resultados de los cuestionarios cumplimentados por los participantes que hayan finalizado las acciones formativas.

El incumplimiento del beneficiario de sus obligaciones en cuanto a la distribución, grabación y custodia del cuestionario de alumnos dará lugar, previo el oportuno procedimiento de reintegro, a la obligación de devolver la subvención percibida en función de los participantes a los que afecte el citado incumplimiento, por quedar este supuesto contemplado entre aquellos que suponen una vulneración de los requisitos establecidos en la normativa de aplicación en cuanto a la justificación de las subvenciones de este tipo de acciones.

2.3 Las obligaciones de las administraciones públicas competentes respecto al cuestionario.

Las administraciones públicas competentes velarán por la correcta cumplimentación de los cuestionarios por parte de los alumnos, bien supervisando la misma, en el momento de su realización o mediante controles posteriores.



II. Cuestionario para la evaluación de la calidad de las acciones formativas en el marco del sistema de formación para el empleo.

1. Entrada en vigor del cuestionario.

La obligación de utilizar el modelo de cuestionario publicado en la resolución de 27 de abril de 2009, entró en vigor el 16 de julio de 2009, (ver anexo 1).

2. Modificaciones de formato y contenido.

El cuestionario publicado tiene carácter de mínimo e invariable en lo relativo a las preguntas formuladas, a la numeración y codificación de las mismas y a la escala de valoración de 1 a 4. Sin embargo, admite los siguientes cambios:

- Cambios en el formato para su adaptación a plataformas WEB o dispositivos de lectura óptica.
- Traducción a otras lenguas.
- Adaptación de los contenidos al sistema braille.
- Incorporación de logotipos. Podrán ser incorporados los correspondientes a la administración competente y organismo colaborador, el correspondiente al Fondo Social Europeo, cuando la acción formativa está cofinanciada con fondos europeos, así como los correspondientes a las entidades beneficiarias.
- Incorporación de otras preguntas, siempre que sean añadidas a las ya existentes y se mantenga la numeración y codificación establecida en el modelo publicado.

No obstante y con el fin de asegurar la idoneidad de los cambios que se incorporen, cualquier ampliación o modificación admisible puede ser comunicada a la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo, con el objetivo de orientar y garantizar que la información mínima necesaria sea recogida de forma homogénea. Para ello, está habilitado un buzón electrónico en donde pueden ser enviadas las propuestas: evaluacion@fundaciontripartita.org

3. Procedimiento para la utilización del cuestionario de evaluación de calidad de las acciones formativas en el ámbito de la formación de oferta.

A continuación se expone el procedimiento para la utilización del cuestionario a aplicar en el ámbito de la formación de oferta, en la modalidad de planes de formación dirigidos prioritariamente a trabajadores ocupados:

3.1 Distribución de cuestionarios.

Las entidades beneficiarias tienen la obligación de proporcionar a los alumnos el cuestionario de calidad al finalizar las acciones formativas, teniendo en cuenta que deben seguir el modelo publicado, mediante [Resolución de 27 de abril de 2009](#), por el Servicio Público de Empleo Estatal.

Esta obligación consiste en hacer llegar a todo participante un cuestionario, para que lo cumplimente a la finalización de la acción formativa. Asimismo, deben apoyar y dinamizar su cumplimentación.



Asimismo, la [Resolución del 6 de octubre de 2011](#), que regula el programa específico de ámbito estatal de cualificación y mejora de la empleabilidad de jóvenes menores de 30 años, establece, en su artículo 19, que las entidades beneficiarias colaborarán en la distribución y puesta a disposición de las personas participantes del cuestionario de calidad de las acciones formativas

Las entidades beneficiarias pueden disponer del modelo publicado en la página WEB de la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo, www.fundaciontripartita.org en el siguiente apartado:

[Ayudas para la formación / Formación de oferta / Convocatoria estatal 2011](#), también disponible para la Formación de jóvenes 2011. Excel es el formato disponible.

Estás en: > Ayudas para Formación > Formación de oferta > Convocatoria estatal 2011

Convocatoria estatal 2011

Planes de formación - Convocatoria 2011

Esta convocatoria supone el acceso a la formación de más de 770.000 participantes, de los cuales más de 126.000 son desempleados, formados en más de 65.000 grupos en el ámbito estatal.

Los procesos formativos son una **herramienta** clave para mejorar la competitividad de las empresas y la recualificación profesional de los trabajadores, ocupados o desempleados, que participen en ellos.

A partir de la convocatoria 2010 se ha impulsado la formación en **contenidos específicos** de cada **sector productivo** con la finalidad de mejorar la cualificación técnica de sus trabajadores.

Con el objeto de mejorar la eficacia y eficiencia tanto en el procedimiento de concesión, como, en su caso, durante la ejecución y justificación de las ayudas concedidas, se **pone a disposición** de los solicitantes una nueva **herramienta telemática** que va a facilitar y agilizar los trámites que se deben realizar, garantizándose, en todo momento, la seguridad y la confidencialidad de las comunicaciones telemáticas.

Convocatorias de subvenciones

- Negociación colectiva
- Servicio de Validación de Copias de Documentos

Los trabajadores desempleados que participen en las acciones formativas podrán obtener becas y ayudas. En la siguiente página se ofrecen todos los documentos necesarios para solicitar y gestionar estas ayudas.

[Becas y ayudas para trabajadores desempleados](#)

Cuestionarios de evaluación

Para facilitar la evaluación de la calidad de la formación, se pone a disposición de las entidades gestoras los siguientes modelos de cuestionarios de evaluación.

- [Manual de procedimiento del cuestionario de evaluación](#)
- [Cuestionario de evaluación de la calidad](#)
- [Plantilla de grabación](#)

Convocatorias anteriores:

- [Formación de oferta 2010](#)
- [Formación de oferta 2009](#)
- [Formación de oferta 2007-2008](#)

[subir](#)

Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo
c/ Torrelaguna, 56 - 28027 Madrid

W3C WAI-AA WCAG 1.0 W3C XHTML 1.0 W3C CSS

[Aviso legal](#)



3.2 Cumplimentación/supervisión de los datos de identificación de las acciones formativas.

La cumplimentación de los datos del apartado I, así como la supervisión para comprobar su validez, es necesaria para poder identificar y cruzar esta información con los datos existentes en la Administración, posibilitando el análisis de la calidad de las acciones formativas.

En este sentido, los campos que son obligatorios cumplimentar o supervisar son:

1. **Nº expediente/curso:** número asignado al plan de formación cuando se registra su entrada en la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo. Dicho número es comunicado a la entidad solicitante. El formato es F11 seguido de cuatro dígitos y dos letras aleatorias (por ejemplo, F119999AA).

El modelo de cuestionario publicado mediante Resolución de 27 de abril de 2009 es un dispositivo común a todas las modalidades de desarrollo de la formación de oferta. En este sentido, curso, hace referencia al número asignado a las acciones formativas dirigidas prioritariamente a los trabajadores desempleados y a otras modalidades que desarrollan el Servicio Público de Empleo Estatal u otras administraciones competentes, no siendo necesaria su cumplimentación para la modalidad de planes de formación dirigidos prioritariamente a trabajadores ocupados.

Asimismo, los campos marcados con un (*) contienen información necesaria y exclusiva para identificar las acciones formativas desarrolladas a través de planes de formación dirigidos prioritariamente a trabajadores ocupados de ámbito estatal y gestionados por la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo.

La información marcada con (**) son campos necesarios y exclusivos para identificar las acciones formativas dirigidas, prioritariamente a trabajadores desempleados, gestionados por el Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE) u órganos competentes de la respectiva Comunidad Autónoma.

2. **Nº Acción (*):** número asignado, por la entidad beneficiaria, a la acción formativa dentro del plan de formación.
3. **Nº Grupo (*):** número asignado, por la entidad beneficiaria, a cada grupo de la acción formativa, en la fase de comunicación inicio de las acciones formativas de Convenios Formativos.
4. **Denominación acción:** nombre de la acción formativa contemplado en el plan de formación. Es un campo común para todas las modalidades de desarrollo de la formación de oferta.
5. **Modalidad:** modalidad en la que se imparte la acción y que se indica en cada acción formativa del plan de formación. Las opciones son: Presencial, A distancia, Teleformación y Mixta. También es un campo de información común a todas las modalidades.
6. **Fecha de inicio de la acción:** recoge la fecha de inicio del grupo formativo comunicada a la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo a través del impreso S-10.



7. **Fecha de finalización de la acción:** recoge la fecha de finalización del grupo formativo comunicada a la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo a través del impreso S-10.
8. **Los campos 8 (Entidad que imparte la formación), 9 (Comunidad Autónoma), 10 (Provincia) y 11 (Especialidad),** recogen información necesaria para identificar las acciones formativas dirigidas prioritariamente a trabajadores desempleados y son campos a cumplimentar, exclusivamente, por las entidades beneficiarias de subvenciones gestionadas por el Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE) u órganos competentes de la respectiva Comunidad Autónoma, no siendo necesaria su cumplimentación en la modalidad de planes de formación dirigidos prioritariamente a trabajadores ocupados.

Los modelos de cuestionarios que están alojados en la página WEB de la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo o que están disponibles las aplicaciones de gestión, contienen todos los campos identificativos de las acciones que se desarrollan en la formación de oferta, siendo los campos del 1 al 7 los que son necesarios cumplimentar para identificar las acciones formativas correspondientes a la modalidad de planes de formación dirigidos prioritariamente a trabajadores ocupados. Asimismo, llevan incorporados los logotipos correspondientes.

3.3 Recopilación y custodia de los cuestionarios.

Los cuestionarios deberán ser recopilados y custodiados por las entidades beneficiarias durante el período establecido en la legislación española y comunitaria, en su caso, con el fin de que quede constancia en la documentación correspondiente a cada grupo impartido.

La conservación de la documentación justificativa de la realización de la formación, debe mantenerse a disposición de los órganos de control durante un período de 4 años, según lo establecido en la legislación española¹.

3.4 Grabación de los datos.

La cumplimentación de los cuestionarios y remisión de sus resultados se realizarán preferentemente vía Internet, a través de plataformas WEB con los procedimientos y formatos que puedan establecer el Servicio Público de Empleo Estatal o las Comunidades Autónomas competentes.

La Fundación Tripartita para La Formación en el Empleo está promoviendo que la grabación se realice, preferentemente a través de la aplicación de DE PLANES DE FORMACIÓN 2011 con la opción ON-LINE, aunque también es posible realizar la grabación de los resultados utilizando la plantilla de grabación que está disponible en la WEB de la propia Fundación.

En esta plantilla, cada cuestionario cumplimentado se corresponde con un participante y la información correspondiente a ese participante debe registrarse en una fila. Las columnas corresponden a cada una de las preguntas del cuestionario.

¹ 1 Orden TAS/718/2008, artículo 15.4



La entidad beneficiaria podrá realizar la grabación en un sólo fichero manteniendo la estructura y el formato de la plantilla de grabación. El fichero ha de identificarse con la siguiente nomenclatura: **EVALUACIONF11####AA**.

Es necesario grabar todos los cuestionarios del plan formativo en un solo fichero hasta agotar la capacidad del mismo. Si esto no fuera posible, debido al volumen de participantes, podrá presentarse más de un fichero.

Además, en cada grupo formativo, el número de cuestionarios grabados debe coincidir con el número de participantes finalizados, en caso contrario, es necesario indicar, en la memoria de evaluación, el número total de participantes finalizados, desglosando el número de participantes que han cumplimentado el cuestionario y el número de participantes que no lo han realizado.

La plantilla de grabación está disponible en [Ayudas para la formación / Formación de oferta](#). La plantilla de grabación también está disponible para el [Programa Específico de Jóvenes 2011](#).

A continuación se muestra la plantilla de grabación disponible una vez extraída de la web.

En cada fila tiene que registrarse un participante y en cada columna las preguntas del cuestionario publicado en la **Resolución de 27 de abril de 2009**. En las celdas con el distintivo en rojo se despliega el contenido de las preguntas.

ID	Bloque I. Datos identificativos de la acción formativa							Bloque II. Datos de clasificación del participante														
	I.1	I.2	I.3	I.4	I.5	I.6	I.7	II.1	II.2	II.3	II.3 Otra	II.4	II.5.1	II.5.2	II.6	II.6 Otra	II.7	II.7 Otra	II.8	II.8.1	II.9	III.1
1 F211888AA	5	1	Automatismos	P	15/06/2011	23/09/2011	30	1	3		2	Madrid	1		3				1	1	3	1
2 F211888AA	5	1	Automatismos	P	16/06/2011	24/09/2011	40	2	3		2	Barcelona	4		4				1	2	3	2
3 F211888AA	5	1	Automatismos	P	17/06/2011	25/09/2011	40	2	3		2	Valencia	4		4				1	3	3	5
4 F211888AA	5	1	Automatismos	P	18/06/2011	26/09/2011	34	1	4		3	Sevilla	2		3				3	1	1	4
5 F211888AA	5	1	Automatismos	P	19/06/2011	27/09/2011	9					Zamo	2									1
6 F211888AA	5	1	Automatismos	P	20/06/2011	28/09/2011	6					Zara	2									3
7 F211888AA	5	1	Automatismos	P	21/06/2011	29/09/2011	20					Algu	3									2
8 F211888AA	5	2	Automatismos	P	22/06/2011	30/09/2011	22	2	3		2	Valadon	1		3							3
9 F211888AA	5	2	Automatismos	P	23/06/2011	01/10/2011	34	2	4		3		3		3							2
10 F211888AA	5	2	Automatismos	P	24/06/2011	02/10/2011	35	1	4		3		4		4							2
11 F211888AA	5	2	Automatismos	P	25/06/2011	03/10/2011	45	2	4		2	Teruel	3		4							2
12 F211888AA	5	2	Automatismos	P	26/06/2011	04/10/2011	37	2	4		2	Soria	1		3							3

3.5 Plazo de remisión de la grabación de los datos y forma de envío.

El plazo máximo de remisión de la grabación de los resultados de los cuestionarios cumplimentados por los participantes que hayan finalizado las acciones formativas es de **2 meses** desde la finalización del Plan de formación o proyecto².

² Artículo 20.2, Resolución de 18 de marzo de 2011 y artículo 19.1 de la Resolución de 6 de octubre de 2011 (programa específico de ámbito estatal de cualificación y mejora de la empleabilidad de jóvenes menores de 30 años)



Actualmente, es posible remitir la grabación de los datos por vía postal, a través de dispositivos que contengan el fichero, teniendo en cuenta la plantilla de grabación que está disponible en la WEB de la Fundación Tripartita y utilizando los códigos de grabación incluidos en el anexo 2, con el fin homogeneizar la recogida de la información y poder llevar a cabo el análisis estadístico de los datos.

Dicho dispositivo (CD, DVD, memorias USB) deberá ir identificado con el nombre de la entidad beneficiaria solicitante y el número de expediente del plan de formación.

El envío deberá remitirse a la siguiente dirección postal:

Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo
Dirección de Gestión de Iniciativas
Gestión de Planes
C/ Torrelaguna, 56
28027 Madrid

Asimismo y con el fin de posibilitar la remisión telemática de la grabación, la Fundación Tripartita pone a disposición de las entidades beneficiarias, además de un formulario de [grabación on-line](#), la carga masiva de datos mediante ficheros XML, opciones que están disponibles en la aplicación de [Planes de Formación de Oferta: ESTATAL 2011 y ESTATAL DIRIGIDA A JÓVENES](#). No obstante, las entidades podrán optar por la modalidad de remisión de datos que más se adecue a sus necesidades

3.6 Justificación de costes.

Tal y como establece la Resolución de 27 de abril de 2009 del Servicio Público de empleo Estatal, las actividades de evaluación en relación con el cuestionario de calidad podrán financiarse con cargo al 5% de la subvención concedida, de acuerdo con lo establecido en la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo.

Así la presentación de la información relativa a la justificación de costes derivados de la aplicación del cuestionario se realizará conforme a las Instrucciones para la Justificación de la Subvención (Justificación 2011).

3.7 Ayuda para la utilización del cuestionario on-line, en la aplicación de PLANES DE FORMACIÓN, ESTATAL 2011 o ESTATAL DIRIGIDA A JÓVENES.

En el apartado de [Ayudas para la formación / Formación de oferta / Convocatoria Estatal 2011](#), se ubica la Aplicación de Planes de Formación 2011, en donde también está disponible el cuestionario.

A través de dicha aplicación se pueden realizar las siguientes posibilidades:

1. Imprimir los cuestionarios con la información sobre los datos identificativos de las acciones formativas cumplimentados.
2. Grabar las respuestas de los cuestionarios cumplimentados por los participantes finalizados a través un formulario on-line.
3. Exportar e importar cuestionarios grabados entre la Fundación Tripartita y las entidades beneficiarias.



Para utilizar el cuestionario de evaluación es necesario que cada entidad beneficiaria acceda a la aplicación de **Planes de Formación (Herramienta telemática)**. Para acceder a la aplicación es necesario disponer de **certificado digital**.

Fundación Tripartita PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Estás en: > Ayudas para Formación > Formación de oferta > Convocatoria estatal 2011

Convocatoria estatal 2011

Planes de formación - Convocatoria 2011

Esta convocatoria supone el acceso a la formación de más de **770.000** participantes, de los cuales más de **126.000** son **desempeados**, formados en más de **65.000** grupos en el ámbito estatal.

Los procesos formativos son una **herramienta** clave para mejorar la competitividad de las empresas y la requalificación profesional de los trabajadores, ocupados o desempleados, que participen en ellos.

A partir de la convocatoria 2010 se ha impulsado la formación en **contenidos específicos** de cada **sector productivo** con la finalidad de mejorar la cualificación técnica de sus trabajadores.

Con el objeto de mejorar la eficacia y eficiencia tanto en el procedimiento de concesión, como, en su caso, durante la ejecución y justificación de la ayudas concedidas, se **pone a disposición** de los solicitantes una nueva **herramienta telemática** que va a facilitar y agilizar los trámites que se deben realizar, garantizándose, en todo momento, la seguridad y la confidencialidad de las comunicaciones telemáticas.

Servicio de Validación de Copias de Documentos

Servicio destinado a facilitar a los beneficiarios de subvenciones de Formación Continua el cumplimiento de lo dispuesto en la OM TAS/2783/2004...

Negociación colectiva

Una vez en la aplicación de Planes de Formación es necesario seleccionar el **Año, 2011** y en el apartado de **Convocatoria, Estatal**. A continuación pulsar **Acceder**.

Fundación Tripartita PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Planes de formación

Año: 2011 [ACEPTAR]

Descarga fichero XML

Convocatoria

Convocatoria: ESTATAL [ACCEDER]

Entidad y usuarios

Gestione los datos de su entidad y administre los usuarios [ACCEDER]

Planes de referencia

Convocatoria: ASTURIAS [ACCEDER]

Videos tutoriales

Acceda desde aquí al tutorial de Convenios para la ejecución de planes de formación

Documentación

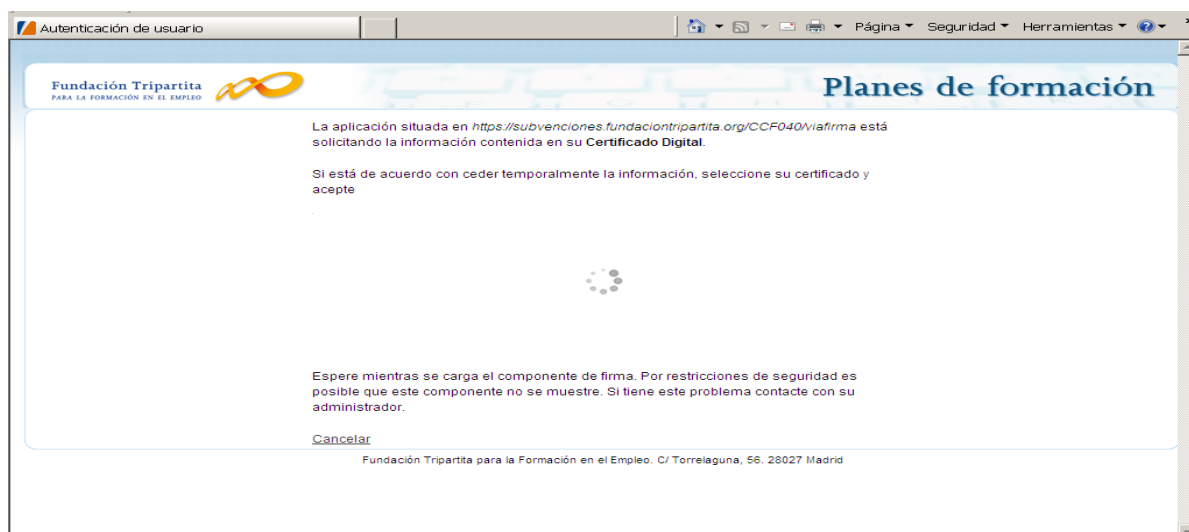
Consulte toda la información de convenios que necesita con un solo click


Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid
Política de privacidad | Visualización | Accesibilidad

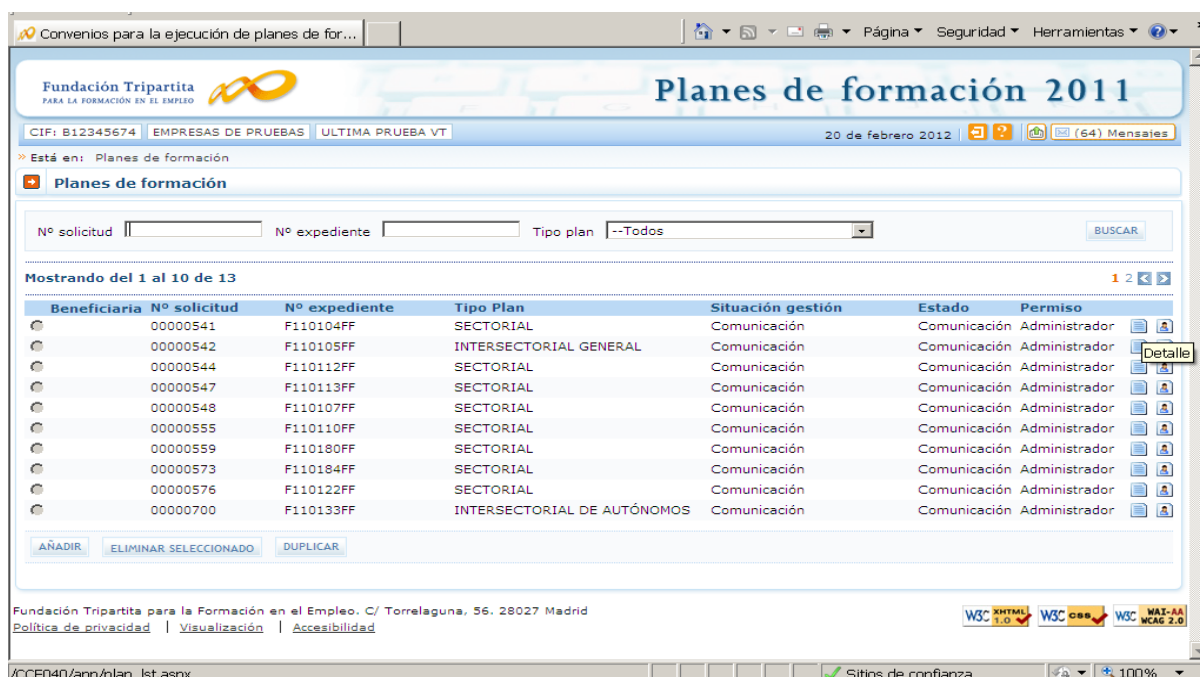
W3C XHTML 1.0 W3C CSS W3C WAI-ARIA WCAG 2.0



La aplicación necesita solicitar información contenida en el Certificado Digital.



A continuación, es necesario seleccionar el icono  del expediente al que se quiera acceder para realizar las distintas acciones disponibles o bien buscar a través de los tres criterios disponibles: nº de solicitud, número de expediente o tipo de plan.



Las acciones disponibles son:

- Acceso a los datos del plan de formación.
- Acceso a las modificaciones que se pueden solicitar sobre el plan de formación.
- Acceso al menú de comunicación de la formación.
- Acceso al menú donde se revisa el estado de la liquidación.
- Acceso al menú de resumen informativo de la actividad.



El acceso al cuestionario de evaluación se realiza a través del Menú de **Comunicación** de grupos formativos. Una vez dentro, seleccionar el **estado del grupo** y pinchar en **Buscar**.

Las opciones disponibles para el campo de Estado, son:



- Anulado,
- Finalizado,
- Incidentado,
- Modificado,
- Pendiente
- Válido

El acceso al cuestionario depende del estado en el que se encuentren los grupos formativos. Se podrá acceder si están en estado Incidentado, Modificado, Pendiente o Válido.






Una vez seleccionada la opción elegida, se accede a la relación de grupos formativos que se encuentran en el estado especificado. Desde esta pantalla se pueden realizar las siguientes acciones:

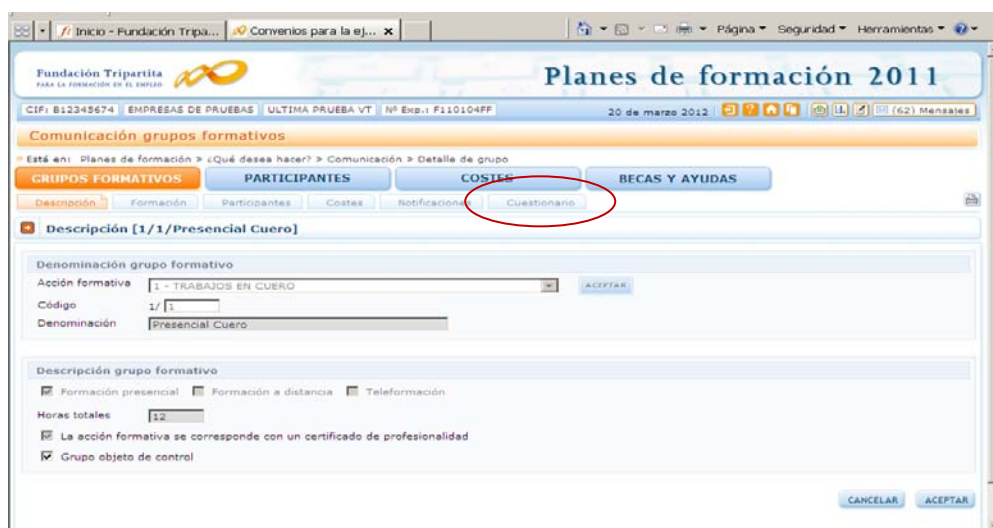
1. El icono  permite acceder al cuestionario on-line del grupo formativo seleccionado
2. El icono  permite acceder al modelo de cuestionario para poder imprimirlo. Este modelo dispone de los datos de identificación del grupo formativo seleccionado cumplimentados de forma automática.
3. El comando [Exportar Cuestionarios Excel](#), permite volcar los datos que han sido grabados en el formulario on-line a un fichero Excel. Esta utilidad facilita a las entidades beneficiarias el disponer de la información grabada para su tabulación y análisis estadístico.

Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo part.	Estado	Participantes	CIF Benef.
<input type="checkbox"/> 1 / 1	Presencial Cuero	22/02/2012	20/05/2011	23/05/2011	21/05/2011	Válido	7 / 0	B12345674
<input type="checkbox"/> 1 / 456	sdf	06/03/2012	01/07/2011	02/07/2011	01/07/2011	Válido	0 / 0	B12345674
<input type="checkbox"/> 1 / 67	sdf	05/03/2012	01/07/2011	02/07/2011	01/07/2011	Válido	0 / 0	B12345674
<input type="checkbox"/> 1 / 20	basico	22/02/2012	21/06/2011	06/07/2011	22/06/2011	Válido	4 / 0	B12345674
<input type="checkbox"/> 1 / 2	pendiente para modificar por xml	22/02/2012	01/05/2011	03/05/2011	01/05/2011	Válido	0 / 0	B12345674
<input type="checkbox"/> 1 / 124	el ultimo	21/10/2011	24/10/2011	29/10/2011	25/10/2011	Válido	5 / 0	B12345674
<input type="checkbox"/> 1 / 13		08/11/2011	14/11/2011	15/11/2011	14/11/2011	Válido	20 / 0	B12345674
<input type="checkbox"/> 1 / 2000	rendimientos	08/11/2011	21/11/2011	22/11/2011	21/11/2011	Válido	1 / 0	B12345674
<input type="checkbox"/> 2 / 1200		11/11/2011	21/11/2011	26/11/2011	22/11/2011	Válido	0 / 0	B12345674
<input type="checkbox"/> 2 / 1300		11/11/2011	21/11/2011	26/11/2011	22/11/2011	Válido	0 / 0	B12345674

3.7.1. Utilización del cuestionario-on line.

A través del icono  se accede al menú de detalle del grupo formativo seleccionado. Consta de varias pestañas:

- Descripción del grupo
- Formación
- Participantes
- Costes
- Notificaciones
- Cuestionario



A través de la pestaña de **Cuestionario** se accede al **formulario on-line**. Es la página para grabar los datos que los participantes han cumplimentado en los cuestionarios de evaluación de calidad de las acciones formativas, al finalizar las mismas.

Los datos de los cuestionarios que se pueden grabar corresponden a participantes de grupos formativos que se encuentran en los siguientes estados:

- Incidentado.
- Modificado.
- Pendiente.
- Válido.

Para la cumplimentación del cuestionario, la aplicación contempla cuatro **tipos de avisos**:

- **Informativos**: comunica indicaciones al usuario del sistema. En este caso los mensajes que se pueden dar son:

Este formulario le permite introducir los datos cumplimentados por los participantes en los cuestionarios de evaluación. Ha cumplimentado 0 cuestionarios de 1. Este mensaje informa sobre el número de cuestionarios a grabar por grupo y lo cuestionarios que han sido grabados.



No dispone de cuestionarios pendientes de rellenar. Este mensaje es emitido cuando han sido grabados el total de participantes comunicados. No se contabilizan aquellos participantes que el solicitante haya "Anulado" o los haya marcado como "No participa" o "Abandonos".

Fundación Tripartita PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Planes de formación 2011

CIF: B12345674 EMPRESAS DE PRUEBAS ULTIMA PRUEBA VT Nº Exp.: F110104FF 20 de marzo 2012 (62) Mensajes

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Detalle de grupo

GRUPOS FORMATIVOS PARTICIPANTES COSTES BECAS Y AYUDAS

Descripción Formación Participantes Costes Notificaciones Cuestionario

Cuestionario [1/13/]

Este formulario le permite introducir los datos cumplimentados por los participantes en los cuestionarios de evaluación. Ha cumplimentado 5 cuestionarios de 17.

Fecha cumplimentación (dd/mm/aaaa)

Datos del participante

Edad años

Sexo Hombre Mujer

Titulación actual

- Sin titulación
- Título graduado E.S.O / Graduado escolar
- Título Bachiller
- Título de Técnico / FP grado medio
- Título de Técnico superior / FP grado superior
- Estudios universitarios 1er. ciclo (Diplomatura / Grado)
- Estudios universitarios 2º ciclo (Licenciatura / Máster)

Reportes: informes de la base de datos del sistema sobre lo acontecido. Cuando un cuestionario ha sido grabado correctamente, al pinchar en aceptar al final del cuestionario, aparecerá al principio de la pantalla el siguiente mensaje:
El cuestionario se ha grabado correctamente.

Fundación Tripartita PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Planes de formación 2011

CIF: B12345674 EMPRESAS DE PRUEBAS ULTIMA PRUEBA VT Nº Exp.: F110104FF 20 de marzo 2012 (62) Mensajes

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Detalle de grupo

GRUPOS FORMATIVOS PARTICIPANTES COSTES BECAS Y AYUDAS

Descripción Formación Participantes Costes Notificaciones Cuestionario

Cuestionario [1/13/]

Este formulario le permite introducir los datos cumplimentados por los participantes en los cuestionarios de evaluación. Ha cumplimentado 6 cuestionarios de 17.

El cuestionario se ha grabado correctamente.

Fecha cumplimentación (dd/mm/aaaa)

Datos del participante

Edad años

Sexo Hombre Mujer

Titulación actual

- Sin titulación
- Título graduado E.S.O / Graduado escolar
- Título Bachiller
- Título de Técnico / FP grado medio
- Título de Técnico superior / FP grado superior

Errores: anuncia acciones realizadas por el usuario del sistema y condiciona la continuidad del cuestionario.

Todas las preguntas del cuestionario deben ser respondidas, si alguna pregunta no es cumplimentada, al pinchar en aceptar, se activan mensajes de ERROR que indican la pregunta que ha quedado en blanco, siendo necesaria su respuesta para poder continuar.

Por ejemplo: Debe rellenar cómo conoció la existencia del curso.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'Inicio - Fundación Tripartita...'. The page title is 'Planes de formación 2011'. The user is logged in as 'EMPRESAS DE PRUEBAS' with 'ULTIMA PRUEBA VT' and 'Nº Exp.: F110104FF'. The date is '20 de marzo 2012'. The page is titled 'Comunicación grupos formativos' and shows a navigation menu with 'GRUPOS FORMATIVOS', 'PARTICIPANTES', 'COSTES', and 'BECAS Y AYUDAS'. The 'Cuestionario [1/13/]' section is active, displaying a list of error messages:

- Este formulario le permite introducir los datos cumplimentados por los participantes en los cuestionarios de evaluación. Ha cumplimentado 6 cuestionarios de 17.
- Debe rellenar cómo conoció la existencia del curso.
- Si la modalidad de la acción formativa es presencial, debe rellenar la evaluación de instalaciones y medios técnicos.
- Debe rellenar el apartado de evaluación de formadores.
- Debe rellenar el apartado medios didácticos.
- Debe rellenar el apartado de valoración general del curso.

Below the errors, there is a 'Fecha cumplimentación' field with the value '03/11/2011' and a 'Datos del participante' section with fields for 'Edad' (23 años) and 'Sexo' (Hombre).

Alertas. Anuncia acciones realizadas por el usuario del sistema que no condiciona la continuidad de los procesos.

El cuestionario presenta los siguientes apartados: Fecha de cumplimentación, datos del participante y valoración de las acciones formativas. Para todas las preguntas está prevista la opción de **No contesta**, excepto para fecha de cumplimentación, edad y sexo. En estas preguntas la aplicación permite dejarlas en blanco.

Fecha de cumplimentación.

Debe cumplimentarse de acuerdo con el formato que viene indicado en el cuestionario (dd/mm/aaaa).

Datos del participante.

- Edad, indicar la edad en años.
- Sexo.
- Titulación actual.
- ¿Cómo conoció la existencia del curso?
- Situación Laboral. Es necesario seleccionar algunas de las opciones y siempre pulsar **CONTINUAR** para que se desplieguen las preguntas siguientes que serán distintas según las respuestas seleccionadas.

Atención: Cuando se pulsa **Continuar**, la pantalla vuelve al inicio y hay que bajar hasta la pregunta **Situación laboral**



Convenios para la ejecución de planes de formación :: Fundación Tripartita para la Formación en - Windows Inter...

https://intsubvenciones.fundaciontripartita.org/CCF040/app/comunicacion/com_dtl.aspx?f

Favoritos

Convenios para la ejecución de planes de for...

Este formulario le permite introducir los datos cumplimentados por los participantes en los cuestionarios de evaluación. Ha cumplimentado 3 cuestionarios de 12.

Fecha cumplimentación (dd/mm/aaaa)

Datos del participante

Edad años

Sexo Hombre Mujer

Titulación actual

No contesta

Sin titulación

Título graduado E.S.O / Graduado escolar

Título Bachiller

Título de Técnico / FP grado medio

Título de Técnico superior / FP grado superior

Estudios universitarios 1er. ciclo (Diplomatura / Grado)

Estudios universitarios 2º ciclo (Licenciatura / Máster)

Estudios universitarios 3er. ciclo (Doctorado)

Título de Doctor

Otra titulación:

Situación laboral

No contesta

Desempleado/a

Trabajador/a por cuenta propia (empresario, autónomo, cooperativista...)

Trabajador/a por cuenta ajena (público / privado) [CONTINUAR](#)

¿Cómo conoció la existencia de este curso?

No contesta

Inicio Bandeja de entr... RE: Cuestionari... Manual de proc... Convenios par... ES 14:07

Si la selección es **Desempleado/a** las preguntas que se despliegan es:

- Provincia de residencia del participante.

Si la selección es **Trabajador/a** por cuenta propia o **Trabajador/a** por cuenta ajena las preguntas que se despliegan son:

- Provincia del centro de trabajo.
- Categoría profesional.
- Horario del curso. Esta pregunta también cuenta con una opción de **Continuar**, ya que según sea seleccionada la opción **Dentro de la Jornada laboral** o la opción **Ambas**, habrá que contestar a la pregunta sobre el porcentaje de la jornada laboral que abraza el curso.

Atención: Cuando se pulsa **Continuar**, la pantalla vuelve al inicio y hay que bajar hasta la pregunta **Horario del curso**.



No será necesario desplegar si la opción seleccionada en la pregunta horario del curso es “Fuera de la jornada laboral”.

— Tamaño de la Empresa del participante.



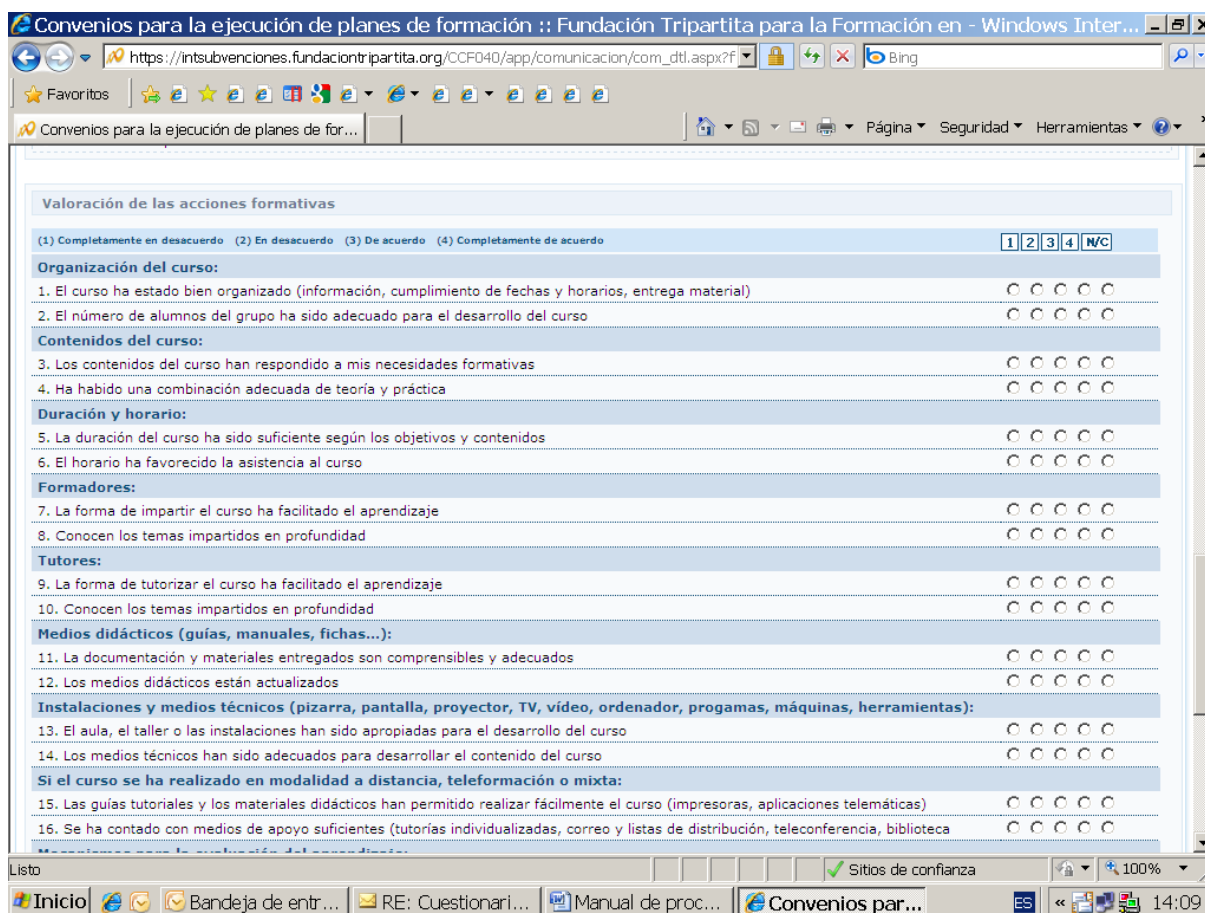
Valoración de las acciones formativas.

Para los grupos que se impartan de forma presencial es de obligado cumplimiento la valoración de los siguientes aspectos:

- Organización del curso.
- Contenido del curso.
- Duración y Horario.
- Formadores.
- Medios didácticos.
- Instalaciones y medios técnicos.
- Mecanismos para la evaluación del aprendizaje.
- Valoración General del curso.
- Observaciones o sugerencias.

Para los grupos que se impartan de forma **No presencial** serán desplegados dos aspectos más a valorar, también de carácter obligatorio.

- Tutores.
- Aspectos específicos de para estas modalidades, el apartado se denomina: "Si el curso se ha realizado en modalidad a distancia, teleformación o mixta".





Las acciones que se pueden realizar son:

Cancelar	Mediante esta acción la aplicación eliminará cualquier cambio introducido en la pantalla y volverá a la pantalla de grupos formativos, debiendo elegir de nuevo el grupo formativo en el que se quieren introducir los datos de los cuestionarios.
Aceptar	Mediante esta acción la aplicación guardará en base de datos los cambios introducidos en el formulario.
Continuar	Permite continuar con el cuestionario, desplegando las preguntas correspondientes a las opciones seleccionadas.

7. La forma de impartir el curso ha facilitado el aprendizaje

8. Conocen los temas impartidos en profundidad

Medios didácticos (guías, manuales, fichas...):

11. La documentación y materiales entregados son comprensibles y adecuados

12. Los medios didácticos están actualizados

Instalaciones y medios técnicos (pizarra, pantalla, proyector, TV, vídeo, ordenador, progamas, máquinas, herramientas):

13. El aula, el taller o las instalaciones han sido apropiadas para el desarrollo del curso

14. Los medios técnicos han sido adecuados para desarrollar el contenido del curso

Mecanismos para la evaluación del aprendizaje:

17. Se ha dispuesto de pruebas de evaluación y autoevaluación que permiten conocer el nivel de aprendizaje alcanzado SÍ NO

18. El curso permite obtener una acreditación donde se reconoce la cualificación SÍ NO

Valoración general del curso:

19. Puede contribuir a la incorporación al mercado de trabajo

20. Ha permitido adquirir nuevas habilidades/capacidades que se pueden aplicar al puesto de trabajo

21. Ha mejorado las posibilidades para cambiar de puesto de trabajo en la empresa o fuera de ella

22. Ha ampliado conocimientos para progresar en la carrera profesional

23. Ha favorecido el desarrollo personal


24. Grado de satisfacción general con el curso

Observaciones o sugerencias:

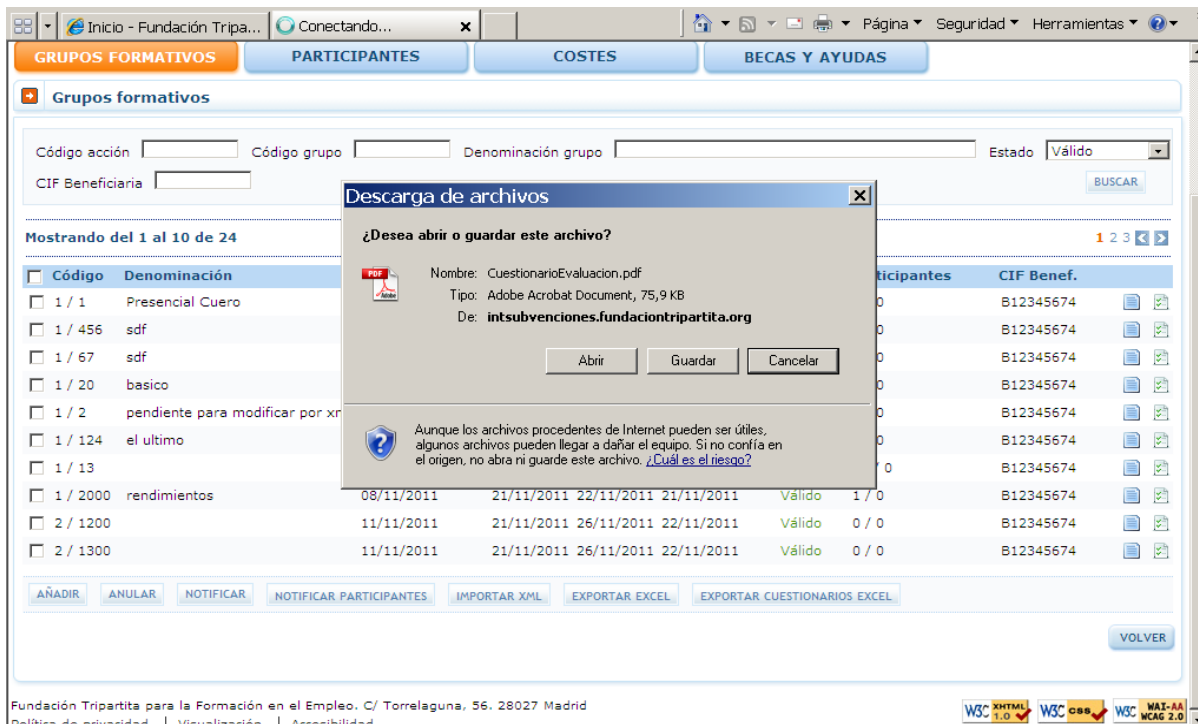
CANCELAR ACEPTAR



3.7.2. Impresión del modelo de cuestionario.

A través del icono  se puede acceder al modelo de cuestionario con los datos identificativos del grupo formativo pre-impresos en formato PDF. Esta opción permite imprimir el modelo o almacenarlo para su archivo o envío por correo electrónico.

En el modelo para impresión no está contemplada la opción de **No contesta**.



The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top: GRUPOS FORMATIVOS (highlighted), PARTICIPANTES, COSTES, and BECAS Y AYUDAS. Below the menu, there are search filters for 'Código acción', 'Código grupo', 'Denominación grupo', and 'Estado' (set to 'Válido'). A 'BUSCAR' button is present. The main content area displays a table of training groups with columns for 'Código', 'Denominación', and 'Estado'. A modal dialog box titled 'Descarga de archivos' is open, asking '¿Desea abrir o guardar este archivo?' for a file named 'CuestionarioEvaluacion.pdf' (75,9 KB) from 'intsubvenciones.fundaciontripartita.org'. The dialog includes 'Abrir', 'Guardar', and 'Cancelar' buttons. A warning message at the bottom of the dialog states: 'Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, algunos archivos pueden llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. ¿Cuál es el riesgo?'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information and accessibility icons (W3C XHTML 1.0, W3C CSS, W3C WAI-AA WCAG 2.0).



Archivo Edición Ver Documento Herramientas Ventana Ayuda

1 / 2 81,4% Buscar

Herramientas

Estado: Válido BUSCAR

1 2 3

CIF Benef.

B12345674

B12345674

B12345674

B12345674

B12345674

B12345674

B12345674

B12345674

B12345674

B12345674

B12345674

VOLVER

Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid
Política de privacidad | Visualización | Accesibilidad

W3C XHTML 1.0 W3C CSS W3C WAI-AA NCAG 2.0

3.7.3. Exportar datos a fichero Excel.

Desde este comando disponible en la pantalla de grupos formativos se pueden exportar los datos grabados, de un grupo o de un conjunto de grupos, a un fichero en Excel, con el fin de utilizarlos para su tabulación y análisis estadístico.

Los casos grabados como No contesta se vuelcan en el fichero Excel con valores 99.

Inicio - Fundación Tripartita... Convenios para la e... x

Página Seguridad Herramientas

GRUPOS FORMATIVOS PARTICIPANTES COSTES BECAS Y AYUDAS

Grupos formativos

Código acción: Código grupo: Denominación grupo: Estado: Válido

CIF Beneficiaria: BUSCAR

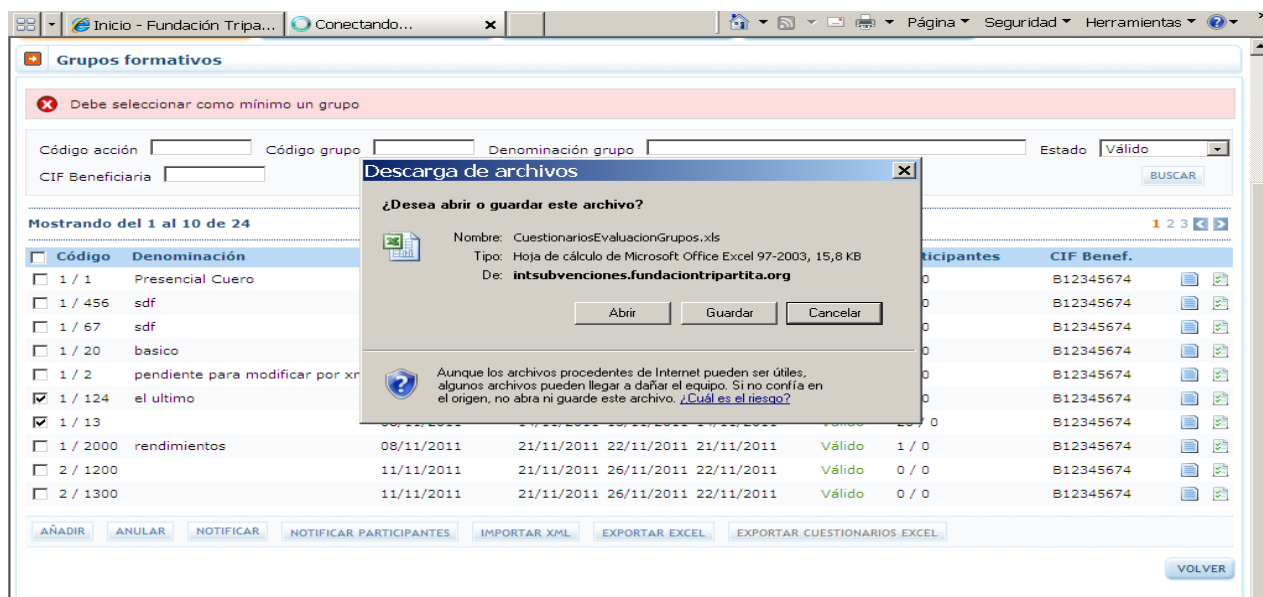
Mostrando del 1 al 10 de 24

Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo part.	Estado	Participantes	CIF Benef.
1 / 1	Presencial Cuero	22/02/2012	20/05/2011	23/05/2011	21/05/2011	Válido	7 / 0	B12345674
1 / 456	sdf	06/03/2012	01/07/2011	02/07/2011	01/07/2011	Válido	0 / 0	B12345674
1 / 67	sdf	05/03/2012	01/07/2011	02/07/2011	01/07/2011	Válido	0 / 0	B12345674
1 / 20	basico	22/02/2012	21/06/2011	06/07/2011	22/06/2011	Válido	4 / 0	B12345674
1 / 2	pendiente para modificar por xml	22/02/2012	01/05/2011	03/05/2011	01/05/2011	Válido	0 / 0	B12345674
1 / 124	el ultimo	21/10/2011	24/10/2011	29/10/2011	25/10/2011	Válido	5 / 0	B12345674
1 / 13		09/11/2011	14/11/2011	15/11/2011	14/11/2011	Válido	20 / 0	B12345674
1 / 2000	rendimientos	08/11/2011	21/11/2011	22/11/2011	21/11/2011	Válido	1 / 0	B12345674
2 / 1200		11/11/2011	21/11/2011	26/11/2011	22/11/2011	Válido	0 / 0	B12345674
2 / 1300		11/11/2011	21/11/2011	26/11/2011	22/11/2011	Válido	0 / 0	B12345674

AÑADIR ANULAR NOTIFICAR NOTIFICAR PARTICIPANTES IMPORTAR XML EXPORTAR EXCEL EXPORTAR CUESTIONARIOS EXCEL VOLVER

Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid
Política de privacidad | Visualización | Accesibilidad

W3C XHTML 1.0 W3C CSS W3C WAI-AA NCAG 2.0



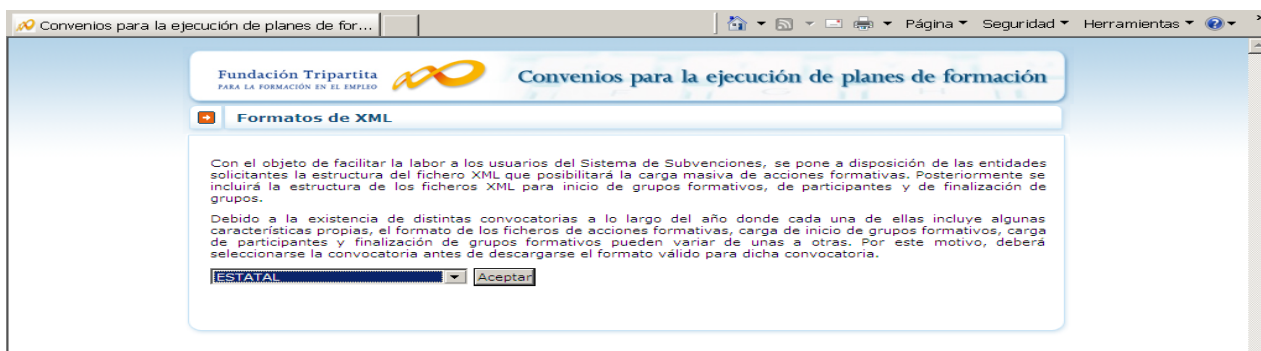
Los datos se pueden guardar para su utilización posterior o consultarlos directamente. El fichero mantiene la misma estructura que la [plantilla de grabación](#) disponible en la WEB de la Fundación Tripartita.

Bloque I. Datos identificativos de la acción formativa														Bloque II. D	
ID	I.1	I.2	I.3	I.4	I.5	I.6	I.7	II.1	II.2	II.3	II.3 Otra	II.4	II.5.1		
2	F110104FF	1	124	TRABAJO EN CUERO	Presencial	24/10/2011	29/10/2011	45	1	7		3			
3	F110104FF	1	124	TRABAJO EN CUERO	Presencial	24/10/2011	29/10/2011	34	2	7		2			
4	F110104FF	1	124	TRABAJO EN CUERO	Presencial	24/10/2011	29/10/2011	47	2	5		2			
5	F110104FF	1	124	TRABAJO EN CUERO	Presencial	24/10/2011	29/10/2011	45	2	7		2			
6	F110104FF	1	13	TRABAJO EN CUERO	Presencial	14/11/2011	15/11/2011	67	2	5		3			
7	F110104FF	1	13	TRABAJO EN CUERO	Presencial	14/11/2011	15/11/2011	43	1	6		2			
8	F110104FF	1	13	TRABAJO EN CUERO	Presencial	14/11/2011	15/11/2011	34	2	4		2			
9	F110104FF	1	13	TRABAJO EN CUERO	Presencial	14/11/2011	15/11/2011	32	1	4		1	ALICANTE		
10	F110104FF	1	13	TRABAJO EN CUERO	Presencial	14/11/2011	15/11/2011	30	2	2		2			
11	F110104FF	1	13	TRABAJO EN CUERO	Presencial	14/11/2011	15/11/2011	45	1	6		1	ALMERIA		
12	F110104FF	1	13	TRABAJO EN CUERO	Presencial	14/11/2011	15/11/2011	23	2	7		1	MADRID		

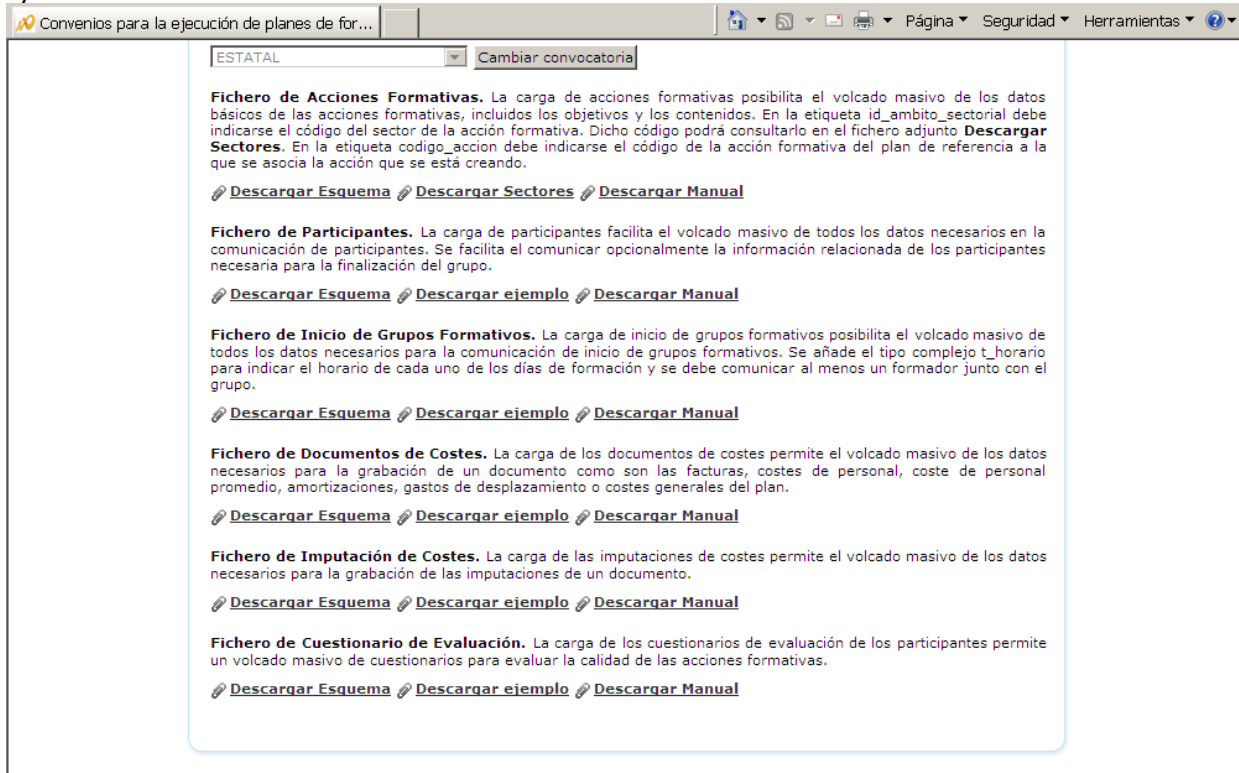
3.7.4. Importación de ficheros XML.

Al inicio de la aplicación, existe la posibilidad de [descargar ficheros XML](#) que permiten la carga masiva de datos, utilizando el formato que se ajuste a la convocatoria y a la estructura de datos que se quiera utilizar.

Para los cuestionarios de evaluación de la calidad, es necesario seleccionar el año 2011 y la convocatoria Estatal



Cada una de las opciones dispone de un esquema de fichero, un ejemplo y un manual de ayuda.





Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Anexo 1. Cuestionario de formación de oferta.



III. VALORACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS															
Valore los siguientes aspectos del curso utilizando una escala de puntuación del 1 al 4. Marque con una X la puntuación correspondiente:															
1 Completamente en desacuerdo, 2 En desacuerdo, 3 De acuerdo, 4 Completamente de acuerdo															
1. Organización del curso							1	2	3	4					
1.1 El curso ha estado bien organizado (información, cumplimiento fechas y de horarios, entrega material)															
1.2 El número de alumnos del grupo ha sido adecuado para el desarrollo del curso															
2. Contenidos del curso							1	2	3	4					
2.1 Los contenidos del curso han respondido a mis necesidades formativas															
2.2 Ha habido una combinación adecuada de teoría y aplicación práctica															
3. Duración y horario							1	2	3	4					
3.1 La duración del curso ha sido suficiente según los objetivos y contenidos del mismo															
3.2 El horario ha favorecido la asistencia al curso															
4. Formadores / Tutores							Formadores				Tutores				
							1	2	3	4	1	2	3	4	
4.1 La forma de impartir o tutorizar el curso ha facilitado el aprendizaje															
4.2 Conocen los temas impartidos en profundidad															
5. Medios didácticos (guías, manuales, fichas...)							1	2	3	4					
5.1 La documentación y materiales entregados son comprensibles y adecuados															
5.2 Los medios didácticos están actualizados															
6. Instalaciones y medios técnicos (pizarra, pantalla, proyector, TV, vídeo, ordenador, programas, máquinas, herramientas...)							1	2	3	4					
6.1 El aula, el taller o las instalaciones han sido apropiadas para el desarrollo del curso															
6.2 Los medios técnicos han sido adecuados para desarrollar el contenido del curso (ordenadores, pizarra, proyector, TV, máquinas)															
7. Sólo cuando el curso se ha realizado en la modalidad a distancia, teleformación o mixta							1	2	3	4					
7.1 Las guías tutoriales y los materiales didácticos han permitido realizar fácilmente el curso (impresos, aplicaciones telemáticas)															
7.2 Se ha contado con medios de apoyo suficientes (tutorías individualizadas, correo y listas de distribución, teleconferencia, biblioteca virtual, buscadores...)															
8. Mecanismos para la evaluación del aprendizaje															
8.1. Se ha dispuesto de pruebas de evaluación y autoevaluación que me permiten conocer el nivel de aprendizaje alcanzado							1.	<input type="checkbox"/>	2.	<input type="checkbox"/>					
8.2 El curso me permite obtener una acreditación donde se reconoce mi cualificación							1.	<input type="checkbox"/>	2.	<input type="checkbox"/>					
							Sí		No						
							Sí		No						
9. Valoración general del curso							1	2	3	4					
9.1 Puede contribuir a mi incorporación al mercado de trabajo															
9.2 Me ha permitido adquirir nuevas habilidades/capacidades que puedo aplicar al puesto de trabajo															
9.3 Ha mejorado mis posibilidades para cambiar de puesto de trabajo en la empresa o fuera de ella															
9.4 He ampliado conocimientos para progresar en mi carrera profesional															
9.5 Ha favorecido mi desarrollo personal															
10. Grado de satisfacción general con el curso							1	2	3	4					
11. Si desea realizar cualquier sugerencia u observación, por favor, utilice el espacio reservado a continuación															
Fecha de cumplimentación del cuestionario															

Muchas gracias por su colaboración



Anexo 2. Códigos de grabación de datos.

CÓDIGOS DE GRABACIÓN PARA PLANTILLA

Cuestionario para la Evaluación de la calidad de las acciones formativas

I. Datos identificativos de la acción formativa		Tipo dato	Formato	Valores
	ID CUESTIONARIO	Numérico		Campo no incluido en el cuestionario. Número de orden del cuestionario
I.1	Nº expediente	Alfanumérico	F11####AA	
I.2	Nº Acción	Numérico	###	Código de la acción
I.3	Nº Grupo	Numérico	###	Código del grupo
I.4	Denominación acción	Cadena	Mayúsculas, sin acentos	Nombre de la acción
I.5	Modalidad	Cadena	Mayúscula	A, Mixta; D, A distancia; P, Presencial; T, Teleformación
I.6	Fecha de inicio de la acción	Fecha	dd/mm/aaaa	
I.7	Fecha de finalización de la acción	Fecha	dd/mm/aaaa	
II. DATOS DE CLASIFICACION DEL PARTICIPANTE		Tipo dato	Formato	Valores
II.1	Edad	Numérico	##	
II.2	Sexo	Numérico	#	1, Mujer; 2, Varón
II.3	Titulación actual	Numérico	##	Un dígito del 1 al 10
	Otra titulación	Cadena		
II.4	Situación laboral	Numérico	#	Un dígito del 1 al 3
II.5	1. Si desempleado/a. Lugar de residencia	Cadena		Nombre de la provincia. Sólo si II.4=1
	2. Si está ocupado/a. Lugar del centro de trabajo	Cadena		Nombre de la provincia. Sólo si II.4=2 ó 3
II.6	¿Cómo conoció la existencia de este curso?	Numérico	#	Un dígito del 1 al 6.
	Otro medio	Cadena		
II.7	Categoría profesional (sólo ocupados)	Numérico	#	Un dígito del 1 al 6. Sólo si II.4= 2 ó 3
	Otra categoría	Cadena		
II.8	Horario del curso (sólo ocupados)	Numérico	#	Un dígito del 1 al 3. Sólo si II.4= 2 ó 3
II.8.1	% Jornada laboral que abarca el curso	Numérico	#	Un dígito del 1 a 3. Sólo si II.4=2 ó 3
II.9	Trabajador de Pyme (sólo ocupados)	Numérico	#	Un dígito del 1 al 5. Sólo si II.4=2/3



III.VALORACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS		Tipo dato	Formato	Valores
III.11	Curso bien organizado	Numérico	#	Un dígito del 1 al 4
III.12	Nº alumnos adecuado	Numérico	#	Un dígito del 1 al 4
III.21	Contenidos responden necesidades	Numérico	#	Un dígito del 1 al 4
III.22	Combinación adecuada teoría/práctica	Numérico	#	Un dígito del 1 al 4
III.31	Duración suficiente	Numérico	#	Un dígito del 1 al 4
III.32	Horario favorece asistencia	Numérico	#	Un dígito del 1 al 4
III.41 F	Formadores facilitadores	Numérico	#	Un dígito del 1 al 4
III.42 F	Formadores conocen el tema	Numérico	#	Un dígito del 1 al 4
III.41 T	Tutores facilitadores	Numérico	#	Un dígito del 1 al 4
III.42 T	Tutores conocen el tema	Numérico	#	Un dígito del 1 al 4
III.51	Medios didácticos comprensibles/adecuados	Numérico	#	Un dígito del 1 al 4
III.52	Medios didácticos actualizados	Numérico	#	Un dígito del 1 al 4
III.61	Instalaciones apropiados	Numérico	#	Un dígito del 1 al 4
III.62	Medios técnicos adecuados	Numérico	#	Un dígito del 1 al 4
III.71	Distancia/teleforma: Guías tutoriales	Numérico	#	Un dígito del 1 al 4
III.72	Distancia/teleforma: Medios de apoyo	Numérico	#	Un dígito del 1 al 4
III.81	Pruebas de evaluación	Numérico	#	Un dígito del 1 al 2. 1= Sí, 2= No
III.82	Obtener acreditación	Numérico	#	Un dígito del 1 al 2. 1= Sí, 2= No
III.91	Incorporación mercado trabajo	Numérico	#	Un dígito del 1 al 4
III.92	Adquirir conocimientos puesto trabajo	Numérico	#	Un dígito del 1 al 4
III.93	Cambio puesto empresa/fuera empresa	Numérico	#	Un dígito del 1 al 4
III.94	Progresar en carrera profesional	Numérico	#	Un dígito del 1 al 4
III.95	Desarrollo personal	Numérico	#	Un dígito del 1 al 4
III.10	Grado satisfacción general	Numérico	#	Un dígito del 1 al 4
III.11	Observaciones	Cadena		Texto libre
III.F	Fecha cumplimentación	Fecha	dd/mm/aaaa	