



# Manual de Ayuda

Memoria final de la evaluación de la formación

**Formación subvencionada. Ejercicio presupuestario 2021-2022  
CONVOCATORIA CAMBIOS TECNOLÓGICOS Y TRANSFORMACIÓN  
DIGITAL - TIC 2021**

**Programas de formación de ámbito estatal, para la adquisición y mejora de competencias profesionales relacionadas con los cambios tecnológicos y la transformación digital, dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.**

## Índice

	Página
<b>I. Procedimiento para la presentación de la Memoria final de la evaluación de la formación.</b>	<b><u>3</u></b>
I.1. Obligaciones de los beneficiarios.	<u>3</u>
I.2. Herramienta disponible en la aplicación telemática.	<u>4</u>
I.2.1. Acceso a la pestaña de EVALUACIÓN.	<u>4</u>
I.2.2. Criterios e indicadores básicos de Evaluación.	<u>6</u>
I.2.3. Descarga de datos de los cuestionarios grabados por el solicitante.	<u>10</u>
I.2.4. Adjuntar informes y documentos.	<u>10</u>

## I. Procedimiento para la presentación de la Memoria final de la evaluación de la formación.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio y el artículo 25 de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, las entidades beneficiarias responsables de ejecutar los programas de formación realizarán y **presentarán** con la justificación de la subvención una **memoria final de la evaluación de la formación que ejecuten**<sup>1</sup>.

Las subvenciones objeto de esta convocatoria se someterán a las actuaciones de seguimiento, control y evaluación derivadas de su financiación mediante los recursos financieros del Instrumento Europeo de Recuperación («Next Generation EU»).

A continuación, se exponen las obligaciones de los beneficiarios y las herramientas disponibles en la aplicación telemática para la elaboración y presentación de la **memoria final de evaluación** en la convocatoria estatal para la ejecución de programas de formación dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas para la adquisición y mejora de **competencias profesionales relacionadas con los cambios tecnológicos y la transformación digital** en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

### I.1. Obligaciones de los beneficiarios<sup>2</sup>

*Aportar la información y documentación que se requiera durante la fase de instrucción del procedimiento, ejecución de la formación y justificación de la subvención.*

*Los beneficiarios deberán realizar el seguimiento de la participación de los alumnos, su aprendizaje y evaluación.*

La evaluación se realizará conforme a lo previsto en el artículo 9 a) de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, que determina que las entidades beneficiarias deberán realizar el seguimiento de la participación de los alumnos, de su aprendizaje y su evaluación. De dicha actividad darán cuenta a través de la presentación, en la **fase de justificación de la subvención**, de una **memoria final de evaluación** que incluirá información de acuerdo con los siguientes criterios e indicadores básicos<sup>3</sup>:

- Número total de cuestionarios de evaluación de satisfacción de calidad cumplimentados por los trabajadores en cada programa de formación y porcentaje respecto al número total de participantes.
- Número total de cuestionarios de evaluación de satisfacción de calidad cumplimentados por los participantes en cada acción formativa, y porcentaje de cumplimentación respecto del total de participantes finalizados en cada acción.
- Puntuaciones medias y desviaciones típicas de cada ítem del cuestionario, con la correspondiente representación gráfica de los porcentajes de respuesta en cada una de las valoraciones de cada ítem (completamente en desacuerdo, en desacuerdo, de acuerdo, completamente de acuerdo, si/no) por acción formativa.

<sup>1</sup> Artículo 22.1 de la Resolución de 15 de abril de 2021. Evaluación de la calidad de la formación.

<sup>2</sup> Artículo 9. Obligaciones de los beneficiarios. Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación.

<sup>3</sup> Artículo 22.3 de la Resolución de 15 de abril de 2021.

- Resultados de la evaluación del aprendizaje de los alumnos de cada programa de formación, desglosados por acción formativa: número y porcentaje de aptos y no aptos sobre el total de participantes formados.
- Resultados de otras actuaciones de evaluación desarrolladas en el programa de formación, previstas y valoradas en la solicitud de la subvención.

## I.2. Herramienta disponible en la aplicación telemática.

A través de la aplicación telemática se ha puesto a disposición de los usuarios una nueva pestaña de **EVALUACIÓN** en donde se ofrecen datos para poder consultar y elaborar los criterios e indicadores de evaluación básicos que se solicitan en el artículo 22.3 de la resolución de la convocatoria. Se ofrece información desglosada por acción formativa y por el total del programa, así como la posibilidad de descargar los datos grabados de los cuestionarios de calidad en un fichero Excel y adjuntar informes y documentos de los resultados obtenidos.


### I.2.1. Acceso a la pestaña de EVALUACIÓN.

Para acceder a la pestaña de Evaluación es necesario acceder a la [aplicación](#) y seleccionar el **año**, en este caso el **2021**, y seleccionar la **convocatoria: Transformación Digital 2021**.

The screenshot shows the website interface with the following elements:

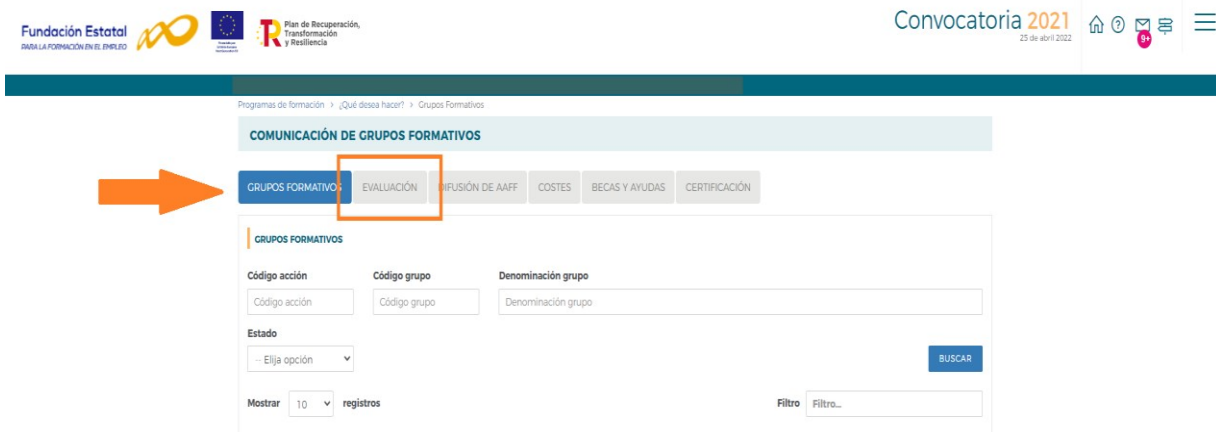
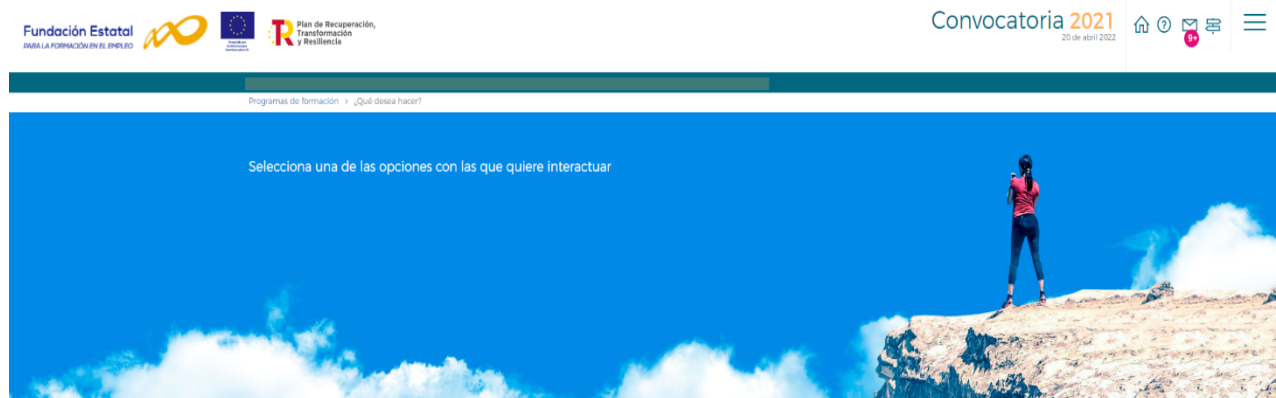
- Header:** Logos of Fundación Estatal, FOF, and AGENCIA 2030. Navigation links: Atención al usuario, Sala de prensa, Idiomas.
- Menu:** Trabajadores, Empresas, Subvenciones, El sistema de formación, La Fundación, Datos y publicaciones.
- Service Tiles:**
  - EN EJECUCIÓN O VERIFICACIÓN TÉCNICA:** Información sobre convocatorias de oferta cuyos cursos se están impartiendo.
  - PLAZOS DE SOLICITUD ABIERTOS:** Espacio para encontrar convocatorias de subvenciones con plazos de solicitud abiertos.
  - FORMACIÓN EN LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS:** Mapa de convocatorias publicadas por territorio.
  - E-TRÁMITES (CSV Y ALEGACIONES):** Espacio para consultar y realizar comunicaciones electrónicas.
  - APLICACIÓN:** **Presenta tu solicitud y gestiona tu expediente.** (This tile is highlighted with a yellow border in the image).
  - BECAS Y AYUDAS:** Tramita las solicitudes para los alumnos desempleados.
  - NORMATIVA DE SUBVENCIONES:** Consulta la normativa relativa a la formación subvencionada.

La aplicación solicitará el acceso al certificado digital y una vez aceptado, será necesario seleccionar la entidad para **visualizar los planes de formación asociados**.

A continuación, es necesario seleccionar el icono del expediente  al que se quiera acceder para realizar las distintas acciones disponibles o bien buscar a través de los tres criterios disponibles: nº de solicitud, nº de expediente, tipo programa o situación.

Evaluación de la calidad de las acciones formativas. Formación subvencionada

A través del menú de **COMUNICACIÓN** se puede acceder a la pestaña de **EVALUACIÓN**. En donde se muestra información sobre los criterios e indicadores básicos indicados en la convocatoria que las entidades beneficiarias pueden justificar como aportación mínima en las actuaciones de evaluación.



### 1.2.2. Criterios e indicadores básicos de Evaluación.

Para la Evaluación del programa formativo han sido contemplados dos criterios básicos, el de **calidad** y el **aprendizaje**, ambos recogidos en la Resolución de la convocatoria, artículo 22.3. En el criterio de calidad se muestran indicadores de la actividad realizada respecto a la cumplimentación y grabación de los cuestionarios de calidad. En cuando al criterio de aprendizaje, los indicadores muestran los resultados de los participantes finalizados en términos de diplomas acreditativos o certificados de asistencia obtenidos.

## CRITERIO DE CALIDAD: CUESTIONARIOS DE SATISFACCIÓN

**Número total de cuestionarios de evaluación de satisfacción de calidad cumplimentados por los participantes en cada acción formativa, y porcentaje de cumplimentación respecto del total de participantes finalizados en cada acción.**

### EVALUACIÓN DEL PROGRAMA FORMATIVO

GRUPOS FORMATIVOS **EVALUACIÓN** DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

#### CRITERIO DE CALIDAD: CUESTIONARIOS DE SATISFACCIÓN

Mostrar 10 registros

Filtro

Código	Denominación	Cuestionarios cumplimentados	Participantes finalizados	Tasa de cumplimentación
1	HOTT06 - GESTIÓN MULTICANAL EN LAS AGENCIAS DE VIAJES	0	0	0,00 %
2	COMM08 - MARKETING DIGITAL PARA EL POSICIONAMIENTO DEL PRODUCTO TURISTICO PROPIO DE LAS AGENCIAS DE VIAJES	0	0	0,00 %
3	HOTT001PO - AMADEUS	19	28	67,86 %
4	HOTT04 - CIERRE DE OPERACIONES DE VENTA EN EL SECTOR DE AGENCIAS DE VIAJES	0	0	0,00 %
5	HOTT003PO - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS TURÍSTICOS	0	0	0,00 %
6	COMM004PO - ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE	0	0	0,00 %
7	SSCE02 - INGLÉS A2	0	0	0,00 %
8	SSCE03 - INGLÉS B1	0	0	0,00 %
9	SSCE04 - INGLÉS B2	0	0	0,00 %
10	SSCE05 - INGLÉS C1	0	0	0,00 %

Mostrando del 1 al 10 de 18

« < 1 2 > »

Muestra información sobre el **número de cuestionarios cumplimentados** y grabados, el **número de participantes finalizados** y el **porcentaje de cumplimentación**, que se obtiene al poner en relación el número de cuestionarios cumplimentados sobre el número de participantes finalizados y multiplicarlo por 100. Esta información se desglosa **para cada acción formativa del programa**.

## INFORMACIÓN POR PROGRAMA FORMATIVO

**Número total de cuestionarios de evaluación de satisfacción de calidad cumplimentados por los trabajadores participantes en cada programa de formación y porcentaje respecto al número total de participantes finalizados.**

## INFORMACIÓN POR PROGRAMA FORMATIVO

Total cuestionarios cumplimentados	47
Participantes finalizados	72
Tasa de cumplimentación	65,28 %

Esta tabla informa sobre:

- **Total de cuestionarios cumplimentados** que es el sumatorio de cuestionarios cumplimentados y grabados para el conjunto del programa formativo.
- **Participantes finalizados**, es el sumatorio de participantes que han completado la acción formativa, teniendo en cuenta también a los participantes finalizados exentos de prácticas.
- **Tasa de cumplimentación**, relaciona el total de cuestionarios cumplimentados entre el número de participantes finalizados, multiplicado por 100, **para el conjunto del programa formativo**.

## CRITERIO DE APRENDIZAJE: RESULTADOS EVALUACIÓN APRENDIZAJE

En este apartado se recoge información para dar respuesta al criterio de evaluación del aprendizaje en cuanto a los resultados de los alumnos que se contempla en la convocatoria:

**Resultados de la evaluación del aprendizaje de los alumnos de cada programa de formación, desglosados por acción formativa: número y porcentaje de aptos y no aptos sobre el total de participantes formados.**

Así mismo, en la propia Resolución se indican los mecanismos para acreditar los resultados del aprendizaje en los siguientes términos:

*“Deberá entregarse a cada participante que haya superado la formación con **evaluación positiva** un diploma acreditativo, en el que como mínimo se hará constar la denominación de la acción formativa, los contenidos formativos, la modalidad de impartición, duración y período de impartición de la acción. Asimismo, a los participantes que hayan finalizado la acción formativa sin evaluación positiva se les entregará un certificado de asistencia a la misma.”<sup>4</sup>*

*Cuando se trate de **especialidades formativas específicas de fabricantes TIC**, la ejecución y financiación del programa formativo incluye la presentación de los alumnos que han realizado el **curso con aprovechamiento**, a los exámenes para obtener la certificación oficial del fabricante, que gestionará la entidad beneficiaria y que en ningún caso supondrá coste alguno para el participante*

<sup>4</sup> Artículo 4.5 de la Resolución de 15 de abril de 2021, del Servicio Público de Empleo Estatal



### CRITERIO DE APRENDIZAJE: RESULTADOS EVALUACIÓN APRENDIZAJE

Mostrar  registros

Filtro

Código	Denominación	Nº participantes con diploma acreditativo	Nº participantes con certificado asistencia	Participantes finalizados	Tasa participantes con diplomas acreditativos	Tasa participantes con certificados de asistencia	Fabricante TIC
21	IFCT104 - CIBERSEGURIDAD PARA MICROEMPRESAS	19	1	20	95,00 %	5,00 %	No
22	IFCT107 - RESPONSABLE EXPERTO DE DATA	0	0	0	0,00 %	0,00 %	No
23	SSCE18 - GAMIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS DIGITALES	14	0	14	100,00 %	0,00 %	No
24	ADGG102PO - BUSINESS INTELLIGENCE	15	0	15	100,00 %	0,00 %	No
25	ADGD14 - VENTA ONLINE EN LA EMPRESA: RRSS Y HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN	0	0	0	0,00 %	0,00 %	No
26	SSCE19 - TUTORIZACIÓN DE CURSOS ONLINE CON MOODLE	0	0	0	0,00 %	0,00 %	No

Mostrando del 21 al 26 de 26

« < 1 2 **3** > »

La tabla muestra los resultados de la evaluación del aprendizaje de los alumnos en cada acción formativa, indicando el **número de participantes con diploma acreditativo** que contabiliza a los participantes que han superado la formación con evaluación positiva, el **número de participantes con certificado de asistencia** y el total que **participantes finalizados** que incluyen a los finalizados exentos de prácticas. Asimismo, se calculan dos tasas: **Tasa de participantes con diplomas acreditativos** y **Tasa de participantes con certificados de asistencia**, ambas calculadas respecto al total de participantes finalizados. La última columna muestra aquellas acciones formativas de especialidades formativas específicas de fabricantes TIC, (Sí/ No).

También se dispone de esta información para el conjunto del programa formativo.

### INFORMACIÓN POR PROGRAMA FORMATIVO

Nº participantes con diploma acreditativo	<b>94</b>
Número de participantes con aprovechamiento para certificación TIC	<b>0</b>
Nº participantes con certificado asistencia	<b>6</b>
Participantes finalizados	<b>100</b>
Tasa participantes con diplomas acreditativos	<b>94 %</b>
Tasa participante con aprovechamiento para certificación TIC	<b>0 %</b>
Tasa participantes con certificados de asistencia	<b>6 %</b>

Esta tabla informa sobre:

- **Número de participantes con diploma acreditativo** que recibirán en el caso que hayan superado la formación con evaluación positiva.
- **Número de participantes con aprovechamiento para certificación TIC**, que contabiliza a los participantes que han superado la formación con aprovechamiento y pueden ser presentados a los exámenes para obtener la certificación oficial del fabricante.
- **Número de participantes con certificado de asistencia**, contabiliza a los participantes finalizados sin evaluación positiva.
- **Participantes finalizados**, es el total de participantes que han completado la acción formativa, teniendo en cuenta también a los participantes finalizados exentos de prácticas, sean de especialidades específicas de fabricantes de TIC o no.
- **Tasa participantes con diploma acreditativo**, relaciona el número de participantes con diploma acreditativo sobre el total de participantes finalizados, multiplicado por 100; para el conjunto del programa formativo.
- **Tasa participantes con aprovechamiento para certificación TIC**, relaciona el número de participantes con aprovechamiento TIC sobre el total de participantes finalizados, multiplicado por 100; para el conjunto del programa formativo.
- **Tasa participantes con certificado de asistencia**, relaciona el número de participantes con certificado de asistencia sobre el total de participantes finalizados, multiplicado por 100; para el conjunto del programa formativo.

### 1.2.3. Descarga de datos de los cuestionarios grabados por el solicitante.

A través de la descarga de los datos grabados de los cuestionarios de calidad en un fichero Excel, los usuarios podrán llevar a cabo el análisis estadístico descriptivo que se exige en la convocatoria respecto a:

***Puntuaciones medias y desviaciones típicas de cada ítem del cuestionario, con la correspondiente representación gráfica de los porcentajes de respuesta en cada una de las valoraciones de cada ítem (completamente en desacuerdo, en desacuerdo, de acuerdo, completamente de acuerdo, si/no) por acción formativa.***

Para la descarga de datos desde la aplicación, en la propia pestaña de Evaluación, se ha facilitado la posibilidad de extraer todos los **datos grabados de los cuestionarios de calidad** del conjunto del programa, en:

CUESTIONARIOS DE EVALUACIÓN

Al disponer del fichero Excel, es posible analizar la información para obtener los estadísticos que se solicitan en la convocatoria de cada acción formativa del programa, bien utilizando el propio Excel o bien exportando el fichero a cualquier programa estadístico que permita su explotación.

### 1.2.4. Adjuntar informes y documentos.

En la misma pestaña ha sido habilitada la opción de incorporar informes o documentos con el fin de poder facilitar a los usuarios la posibilidad de adjuntar tanto los **resultados del análisis estadístico de la puntuaciones medias y desviaciones típicas de cada ítem del cuestionario como los resultados de otras actuaciones de evaluación desarrolladas en el programa de formación, previstas y valoradas en la solicitud de la subvención.**

La opción que permite esta funcionalidad es:

**AÑADIR DOCUMENTOS**

Los documentos deberán adjuntarse en formato PDF y **no podrán superar los 10Mb**. Las opciones para adjuntar los informes son:

**Desviaciones típicas**, para el informe estadístico de puntuaciones medias y desviaciones típicas de cada ítem del cuestionario por acción formativa.

The screenshot shows a modal window titled "AÑADIR DOCUMENTOS" with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there is a dropdown menu labeled "Tipo documento" with "Desviaciones típicas" selected. Below the dropdown, there is a grey box containing the text "Ningún fichero seleccionado" and two blue buttons: "EXAMINAR" and "ADJUNTAR". A light blue information box with an 'i' icon contains the text: "Importante: El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb." At the bottom of the modal, there are two buttons: "CANCELAR" on the left and "ACEPTAR" on the right.

**Resultados de otras actuaciones de Evaluación**, para informar sobre cualquier otra actuación de evaluación.

The screenshot shows a modal window titled "AÑADIR DOCUMENTOS" with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there is a dropdown menu labeled "Tipo documento" with "Resultados de otras actuaciones de Evaluación" selected. Below the dropdown, there is a grey box containing the text "Ningún fichero seleccionado" and two blue buttons: "EXAMINAR" and "ADJUNTAR". A light blue information box with an 'i' icon contains the text: "Importante: El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb." At the bottom of the modal, there are two buttons: "CANCELAR" on the left and "ACEPTAR" on the right.

Utilizar **Ningún fichero seleccionado** **EXAMINAR** para buscar el informe en donde haya sido archivado y después seleccionar **ADJUNTAR**

Para terminar el proceso de añadir el documento, hacer click en **ACEPTAR**

Una vez aceptado, la aplicación solicita la firma del documento a través de firma electrónica.

**CONFIRMACIÓN**

---

Está adjuntando un documento. es necesario que firme la operación ¿Desea continuar?

Para cualquier consulta pueden contactar con la FUNDAE a través de los canales disponibles para ello en:

<https://www.fundae.es/atencionusuario/contacto>

## Contáctanos



**91 119 54 30**

Llámanos para resolver cualquier duda



**USA NUESTRO CHATBOT**

Encuentra la información que necesitas



**CONCIERTA UNA VISITA**

Debes solicitarla para ser atendido en nuestras oficinas