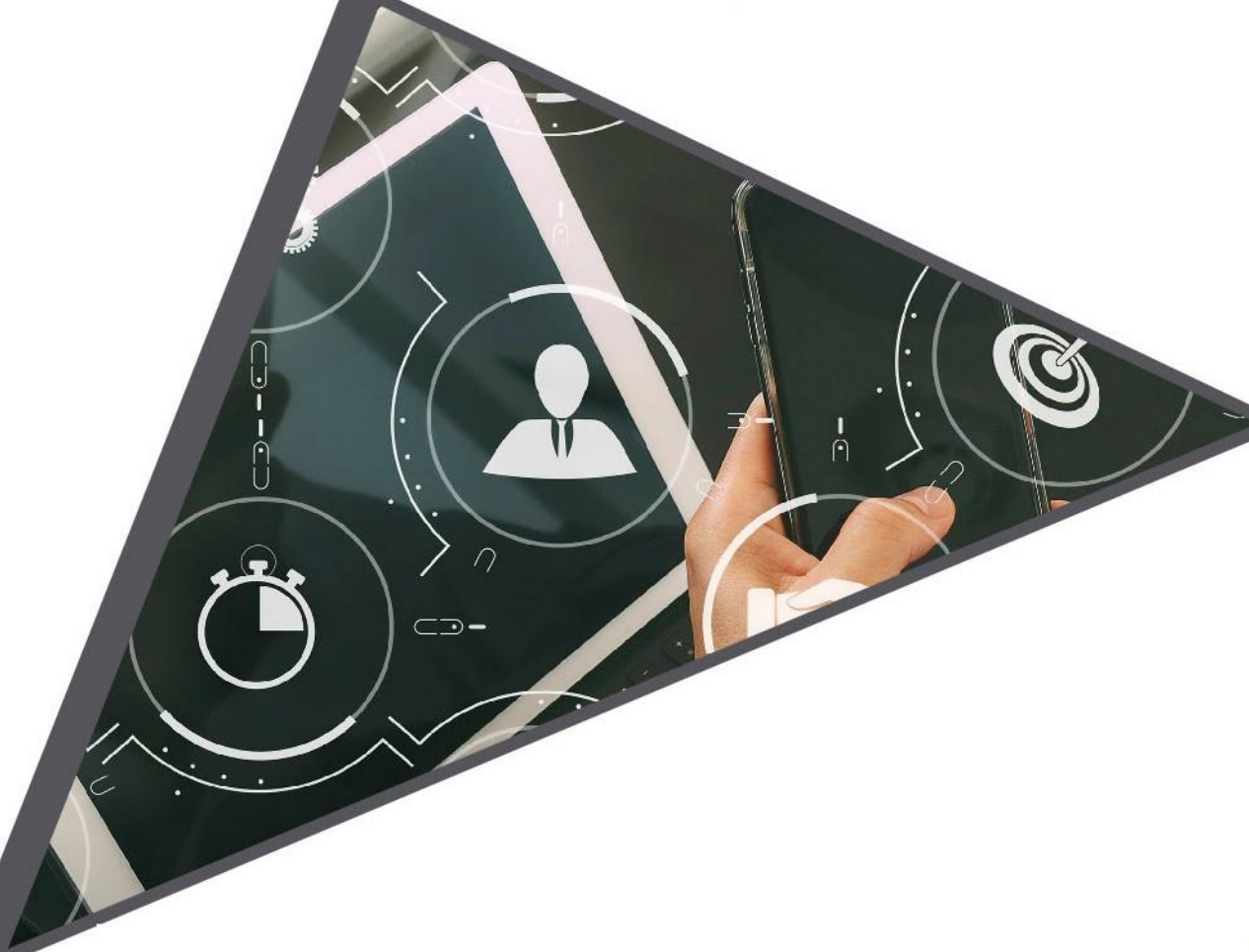




**Fundación Estatal**

*PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO*



Guía de simulación,  
confirmación y envío de  
cuenta justificativa

---

**CONVOCATORIA DE  
TRANSFORMACIÓN DIGITAL**



**Fundación Estatal**

*PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO*

## ÍNDICE

DATOS ADICIONALES.....	3
DNHS.....	9
CESIÓN DERECHO DE COBRO .....	13
SIMULADOR.....	22
CONFIRMACIÓN DEL PROGRAMA.....	27
GUIA DE CÁLCULO DEL IMPORTE DE LIQUIDACIÓN Y ANEXOS GENERADOS EN LA CERTIFICACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA CUENTA JUSTIFICATIVA POR EL SOLICITANTE.....	35
GLOSARIO de la PROPUESTA DE LIQUIDACIÓN PROGRAMAS 2021 GENERADA en la SIMULACIÓN de la CERTIFICACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA CUENTA JUSTIFICATIVA por el solicitante.....	41



## DATOS ADICIONALES

En esta pestaña, que es de obligado cumplimiento, se deben indicar los datos adicionales necesarios para la correcta certificación del programa de formación:

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Datos adicionales

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFB COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas **Datos adicionales** D.N.S.H Cesión derecho cobro Simulador Confirmación

### DATOS ADICIONALES

#### PERCEPCIÓN DE OTRAS AYUDAS E INGRESOS ADICIONALES PARA LA MISMA ACTIVIDAD

Ayudas / ingresos adicionales

Sí  No

#### RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS POR LOS FONDOS LIBRADOS

Rendimientos financieros

Sí  No

#### SOLICITUD DEL TERCER PAGO

Solicitar tercer pago

Sí  No

#### MANTENIMIENTO DE PLANTILLA MEDIA

##### EMPRESAS BENEFICIARIAS

Mostrar 10 registros

Filtro Filtro...

CIF	Razón social	Plantilla media 1º periodo	Plantilla media 2º periodo
		0	0
		0	0

Mostrando del 1 al 2 de 2

VOLVER

ACEPTAR



## Percepción de otras ayudas e ingresos adicionales para la misma actividad:

Se indicará si alguna de las entidades beneficiarias ha recibido o no otras ayudas para realizar la actividad formativa y se pinchará el botón aceptar.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Datos adicionales

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas **Datos adicionales** D.N.S.H Cesión derecho cobro Simulador Confirmación

#### DATOS ADICIONALES

##### PERCEPCIÓN DE OTRAS AYUDAS E INGRESOS ADICIONALES PARA LA MISMA ACTIVIDAD

Ayudas / ingresos adicionales  
 Sí  No

##### ENTIDADES BENEFICIARIAS

Mostrar 10 registros Filtro

Cif beneficiaria	Importe	CIF	Procedencia
Ningún dato disponible en esta tabla			

Si se ha seleccionado que «Sí», la aplicación habilita una ventana para AÑADIR la/s entidad/es beneficiaria/s que las han recibido. En este caso la aplicación informática generará un certificado de percepción de otras ayudas para todas las entidades beneficiarias, las que sí las hayan recibido con las cuantías correspondientes y su procedencia, y para aquellas entidades que no las hayan percibido, indicando que no se han recibido ayudas.

#### ENTIDAD BENEFICIARIA

**Cif beneficiaria**

**Importe**  
 €

**CIF concedente ayuda**

**Razón social concedente ayuda**



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Datos adicionales

## COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas **Datos adicionales** D.N.S.H Cesión derecho cobro Simulador Confirmación

### DATOS ADICIONALES

#### PERCEPCIÓN DE OTRAS AYUDAS E INGRESOS ADICIONALES PARA LA MISMA ACTIVIDAD

##### Ayudas / ingresos adicionales

Sí  No

#### ENTIDADES BENEFICIARIAS

Mostrar 10 registros

Filtro

Cif beneficiaria	Importe	CIF	Procedencia
	3.000,00 €		

Mostrando del 1 al 1 de 1

Hacer click en una fila para seleccionarla

ELIMINAR

AÑADIR

También existe la posibilidad de eliminar entidades, con el botón «ELIMINAR»

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Datos adicionales

## COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas **Datos adicionales** D.N.S.H Cesión derecho cobro Simulador Confirmación

### DATOS ADICIONALES

#### PERCEPCIÓN DE OTRAS AYUDAS E INGRESOS ADICIONALES PARA LA MISMA ACTIVIDAD

##### Ayudas / ingresos adicionales

Sí  No

#### ENTIDADES BENEFICIARIAS

Mostrar 10 registros

Filtro

Cif beneficiaria	Importe	CIF	Procedencia
------------------	---------	-----	-------------

Mostrando del 1 al 1 de 1

Seleccionada 1 fila

ELIMINAR

AÑADIR

### CONFIRMACIÓN

¿Desea eliminar los datos de la entidad seleccionada?

CANCELAR

ACEPTAR

Todos los certificados generados deben firmarse por el Representante Legal de cada entidad beneficiaria en el proceso de confirmación del programa.



## Rendimientos Financieros:

Se indicará si se han obtenido o no rendimientos financieros. En caso de que **SÍ** se hayan obtenido, se habilitarán campos para indicar si esos rendimientos se quieren justificar con excesos de participantes y se cumplimentará por cada una de las beneficiarias, la cuantía declarada.

### RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS POR LOS FONDOS LIBRADOS

**Rendimientos financieros**  
 Sí  No

**Justifica con exceso de participantes**  
 Sí  No

### EMPRESAS BENEFICIARIAS

Mostrar  registros Filtro

CIF	Razón social	Importe rendimientos
		<input type="text" value="3000"/> <span>✕</span> <span>📄</span>
		4.500,00 € <span>📄</span>

Mostrando del 1 al 2 de 2

## Solicitud del tercer pago:

Se indicará si se solicita o no el tercer pago. En caso de indicar «**SÍ**», se estará solicitando el tercer pago en base a la Convocatoria correspondiente, que indica, «que una vez finalizada y justificada la actividad formativa subvencionada, a petición de la entidad beneficiaria, se realizará el pago, si procede, de la cantidad pendiente de abonar».

Para el cálculo de dicho importe se tendrá en consideración la cuenta justificativa presentada.

### SOLICITUD DEL TERCER PAGO

**Solicitar tercer pago**  
 Sí  No



## Mantenimiento de plantilla Media:

En cumplimiento del art. 13.5 de la convocatoria, las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán mantener, durante el periodo de ejecución del respectivo programa, al menos la plantilla media que tuvieron desde el 15 de enero de 2020 hasta la fecha de publicación de esta Convocatoria). Para ello se ha habilitado un apartado en el que se deberá indicar la plantilla media de cada beneficiaria en dichos periodos.

MANTENIMIENTO DE PLANTILLA MEDIA			
EMPRESAS BENEFICIARIAS			
Mostrar	10	registros	Filtro <input type="text" value="Filtro..."/>
CIF	Razón social	Plantilla media 1º periodo	Plantilla media 2º periodo
		0	0
		0	0

Mostrando del 1 al 2 de 2

Se deberá pinchar en el icono de EDITAR para poder cumplimentar los datos requeridos y una vez hecho se pinchará en el icono de GUARDAR. Se recuerda que la plantilla media del primer período no podrá ser nunca inferior a tres, tal y como establece la norma. La aplicación informará de este hecho si se graba un número inferior a tres. Tampoco permitirá dejar las casillas sin cumplimentar.

Con esta información se generará un documento de declaración de mantenimiento de plantilla media por cada beneficiaria, que deberá ser firmado por el correspondiente Representante Legal de cada una de ellas en el proceso de confirmación del programa.

**IMPORTANTE:** Cuando se hayan rellenado todos los apartados de la pestaña de «Datos adicionales» se debe pinchar en el botón ACEPTAR para guardarlos.



Si faltase algún campo por cumplimentar, al confirmar el Programa, saldrá el siguiente mensaje: «Hay campos sin cumplimentar en los datos adicionales», cancelándose el proceso de certificación.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Confirmación

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAFF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones Formativas

Datos adicionales

D.N.S.H

Cesión derecho cobro

Simulador

Confirmación

### CONFIRMACIÓN

#### PROCESO DE CIERRE.

 Se ha cancelado el proceso de certificación.

 Hay campos sin cumplimentar en los datos adicionales.

VOLVER





## DNHS

Las convocatorias que se aprueben bajo el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, deben cumplir el principio de no causar un perjuicio significativo a los objetivos medioambientales recogidos en el artículo 17 del Reglamento 2020/852 (principio DNSH).

Por ello y con el objetivo de cumplir con el principio mencionado, en esta pestaña se pone a disposición de los solicitantes el documento «Cuestionario DNSH» que se deberá aportar cumplimentado y firmado digitalmente, ya que es un requisito indispensable para ser beneficiario de esta subvención.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Cuestionario de Medio Ambiente (D.N.S.H)

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales **D.N.S.H** Cesión derecho cobro Simulador Confirmación

#### DOCUMENTACIÓN

Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

**Descargar Cuestionario de autoevaluación**

Mostrar 10 registros Filtro

Tipo documento	Nombre documento
Ningún dato disponible en esta tabla	

[AÑADIR DOCUMENTOS](#)

[VOLVER](#)

Para poder adjuntarlo, **primero se deberá descargar el documento** pinchando en el icono PDF de «Descargar Cuestionario de autoevaluación».



Autoevaluacion\_MITECO\_DNSH\_TIC.pdf (PROTEGIDO) - Adobe Acrobat Pro (32-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas horario\_2020\_ante... Autoevaluacion\_MI... x

1 / 9

### Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

#### Sección 0: Datos generales a cumplimentar para todas las actuaciones

PERJUICIO NULO O INSIGNIFICANTE	
Nombre de la actividad	Convocatoria para la concesión de subvenciones públicas para la ejecución de programas de formación de ámbito estatal, para la adquisición y mejora de competencias profesionales relacionadas con los cambios tecnológicos y la transformación digital, dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
Componente del PRTR al que pertenece la actividad	C19. Plan Nacional de Capacidades Digitales (digital skills)
Medida (Reforma o Inversión) del Componente PRTR a la que pertenece la actividad indicando, en su caso, la submedida	I3. Competencias digitales para el empleo.
Etiquetado climático y medioambiental asignado a la medida (Reforma o Inversión) o, en su caso, a la submedida del PRTR <sup>2</sup>	_____
Porcentaje de contribución a objetivos climáticos (%)	_____
Porcentaje de contribución a objetivos medioambientales (%)	_____
Justifique por qué la actividad se corresponde con la etiqueta seleccionada	_____

¿La actividad está en la lista de actividades no admisibles conforme a la Guía Técnica MITECO del DNSH<sup>2</sup>?

Sí: la actuación debe desestimarse.



No: pase a:


- La Sección 1 si la actividad no es de bajo impacto ambiental.
- La Sección 2 si la actividad es de bajo impacto ambiental.

Una vez cumplimentado se anexa en la aplicación informática mediante el botón «AÑADIR DOCUMENTOS». Se activará una ventana para buscar el documento cumplimentado a través del botón «EXAMINAR» y posteriormente se pinchará en «ADJUNTAR».



**AÑADIR DOCUMENTOS** ✕



Autoevaluacion\_MITECO\_DNSH\_XXXXXXXX  EXAMINAR  ADJUNTAR


 Importante: El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb.

CANCELAR ACEPTAR

**AÑADIR DOCUMENTOS** ✕

Ningún fichero seleccionado  EXAMINAR

Nombre	
Autoevaluacion_MITECO_DNSH_XXXXX.pdf	 

 Importante: El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb.

CANCELAR ACEPTAR



Información guardada correctamente.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

18 de noviembre 2022

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Cuestionario de Medio Ambiente (D.N.S.H)

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales **D.N.S.H** Cesión derecho cobro Simulador Confirmación

#### DOCUMENTACIÓN

📄 Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

📄 Descargar Cuestionario de autoevaluación

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Tipo documento	Nombre documento		
Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente	Autoevaluacion_MITECO_DNSH_XXXXX.pdf	📄	🗑️

Mostrando del 1 al 1 de 1

[AÑADIR DOCUMENTOS](#)

[VOLVER](#)

El cuestionario anexo se deberá firmar posteriormente, como el resto de los documentos generados, en la certificación del programa, en la subpestaña de confirmación.



## CESIÓN DERECHO DE COBRO

En la pestaña de certificación existe una subpestaña en la que se debe informar de si se van a firmar o no Cesiones de Derecho de Cobro.

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H. **Cesión derecho cobro** Simulador Confirmación

#### CESIÓN DERECHOS DE COBRO.

**FIRMA DE CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO.**

Cesión

Sí  No

**ACEPTAR**

**VOLVER**

Si no se va a pagar a ningún proveedor mediante una cesión de derecho de cobro bastará con indicar NO en esta sección.

Si se selecciona la opción SÍ, para rellenar los datos relativos a la cesión y generar los documentos válidos, es necesario pulsar el botón «AÑADIR»:

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Cesión cobro

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H. **Cesión derecho cobro** Simulador Confirmación

#### CESIÓN DERECHOS DE COBRO.

**FIRMA DE CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO.**

Cesión

Sí  No

**ACEPTAR**

**CESIONES DE LAS ENTIDADES.**

Cif beneficiaria CIF proveedor

**BUSCAR**

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Cif beneficiaria	Razón social beneficiaria	CIF proveedor	Razón social proveedor	Importe
Ningún dato disponible en esta tabla				

**ELIMINAR** **AÑADIR**



Se habilitará una ventana donde se deben completar todos los datos relativos a la beneficiaria y al proveedor que firman la cesión de derecho de cobro. La aplicación informa de la ayuda concedida y los pagos ya realizados por parte del Servicio Público de Empleo a cargo de la subvención hasta el momento, de manera que no es posible que el dinero que se vaya a ceder en cesión de derecho de cobro supere la cuantía que falta por pagar al programa de formación.

Cesión derechos de cobro.

**BENEFICIARIA Y PROVEEDOR**

Beneficiaria  
RAZON\_SOCIAL

**BENEFICIARIA**

Razón social  
RAZON\_SOCIAL

NIF Nombre Primer apellido Segundo apellido

En calidad de  
REP LEGAL

**PROVEEDOR**

CIF proveedor

Razón social  
EMPRESA A

NIF Nombre Primer apellido Segundo apellido

En calidad de  
REP LEGAL

**FECHA Y LUGAR DE ACUERDO**

Lugar del acuerdo Madrid Fecha del acuerdo

**DATOS BANCARIOS**

Nombre Apellido1 Apellido2

Nº cuenta CALCULAR IBAN

Código BIC

**AYUDA Y PAGOS**

Ayuda concedida	1er Pago	2º Pago	3º Pago
€	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**CONCEPTO CEDIDO**

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Concepto	Importe cesión
Ningún dato disponible en esta tabla	

ELIMINAR AÑADIR

CANCELAR ACEPTAR



Una vez rellenos los datos habrá que indicar en el apartado CONCEPTO CEDIDO, el concepto más representativo de las facturas que se vayan a ceder, impartición, alquiler de aulas, etc. y el importe que se va a pagar por medio de la Cesión de Derecho de Cobro. Para ello hay que clicar en el botón «AÑADIR». Tras rellenar esta información se deberá «Aceptar».

Cesión derechos de cobro.

**CONCEPTO CEDIDO**

Concepto	Importe cedido
Publicidad	1000 €

CANCELAR ACEPTAR

Una vez grabados todos los datos de la cesión la aplicación dará la opción de modificarlos si fuera necesario mediante el icono correspondiente. Para continuar se pinchará en el botón de «Aceptar» de la ventana.

**FECHA Y LUGAR DE ACUERDO**

Lugar del acuerdo: Madrid      Fecha del acuerdo: 11/11/2021

**DATOS BANCARIOS**

Nombre: JUAN CARLOS      Apellido1: B      Apellido2: L

Nº cuenta: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]      [CALCULAR IBAN](#)

Código BIC: [ ]

**AYUDA Y PAGOS**

Ayuda concedida	1er Pago	2º Pago	3º Pago
1.561.088,06 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**CONCEPTO CEDIDO**

Mostrar: 10 registros      Filtro: Filtro...

Concepto	Importe cesión	
Publicidad	1.000,00€	

Mostrando del 1 al 1 de 1  
Hacer click en una fila para seleccionarla

ELIMINAR    AÑADIR

CANCELAR ACEPTAR



Una vez grabada la información, la aplicación nos devuelve a la pestaña principal de la cesión de derechos de cobro y nos da la posibilidad de editar, descargar y adjuntar:

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Cesión cobro

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Datos adicionales | D.N.S.H | **Cesión derecho cobro** | Simulador | Confirmación

#### CESIÓN DERECHOS DE COBRO.

**FIRMA DE CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO.**

Cesión  
 Sí  No ACEPTAR

**CESIONES DE LAS ENTIDADES.**

Cif beneficiaria  CIF proveedor  BUSCAR

Mostrar  registros Filtro

Cif beneficiaria	Razón social beneficiaria	CIF proveedor	Razón social proveedor	Importe			
	RAZON_SOCIAL B.			1.000,00€			

Mostrando del 1 al 1 de 1

ELIMINAR AÑADIR

VOLVER



El botón editar permite modificar todos los datos relativos a la cesión.



El botón PDF permite descargar el PDF de la cesión de derecho de cobro, que deberá ser firmado digitalmente tanto por la beneficiaria como por el proveedor y subido de nuevo a la aplicación.



El botón adjuntar documento permite incorporar al aplicativo la cesión de derecho de cobro firmada por las dos entidades: beneficiaria y proveedor.

### FIRMA DIGITAL DEL PDF:

Para firmar el documento generado de la Cesión de Derecho de Cobro, bastará con pulsar la pestaña herramientas de la aplicación Acrobat Reader , seleccionar certificados y posteriormente firmar digitalmente.








CesionDerechosCobro\_emp A.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas CesionDerechosCo... x

Certificados Firmar digitalmente Marca de hora Validar todas las firmas Cerrar

Next Generation EU Y ECONOMÍA SOCIAL y Resiliencia SEPE

  
**Fundación Estatal**  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

**DATOS BANCARIOS**

Titular:	
Código IBAN	BIC

Los abajo firmantes manifiestan que han celebrado contrato de cesión – pignoración del derecho de cobro de la ayuda cuyos datos han indicado y DECLARAN que los datos contenidos en esta comunicación y en la documentación que la acompaña son ciertos.

En prueba de conformidad, se firma la presente cesión, en el lugar y fecha indicados.

EL/LA CEDENTE  
Firma digital

EL/LA CESIONARIO/A  
Firma digital



Antes de adjuntarlo a la aplicación, el PDF debe ser firmado digitalmente por las dos entidades que firman la Cesión de Derecho de Cobro.

Una vez firmado digitalmente se guarda en el PC para poder anexarlo: Para ello se pulsa en el icono  en la pestaña de la Cesión de Derecho de Cobro como se indicaba anteriormente.

CesionDerechosCobro\_emp A\_firmado1 - copia.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas CesionDerechosCo... x

Firmado y todas las firmas son válidas. Panel de firma

**Fundación Estatal**  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

DATOS BANCARIOS		
Titular: f.....		
Código IBAN		BIC
ES55 0020 2300 0000 0000 0000 0000		0000 0000

Los abajo firmantes manifiestan que han celebrado contrato de cesión – pignoración del derecho de cobro de la ayuda cuyos datos han indicado y DECLARAN que los datos contenidos en esta comunicación y en la documentación que la acompaña son ciertos.

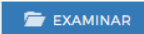
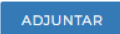
En prueba de conformidad, se firma la presente cesión, en el lugar y fecha indicados.


EL/LA CEDENTE	EL/LA CESIONARIO/A
Firma digital	Firma digital
- DNI	- DNI
Firmado digitalmente por	Firmado digitalmente por




**CESIÓN DERECHOS DE COBRO.**

**DOCUMENTO**

CesionDerechosCobro\_emp A\_firmado1.pdf  


 Importante: El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb.



 


Al pinchar en el icono habrá que pulsar el botón de examinar y tras identificar el fichero firmado se pulsará en «Adjuntar»



**CESIÓN DERECHOS DE COBRO.**

**DOCUMENTO**

Ningún fichero seleccionado 

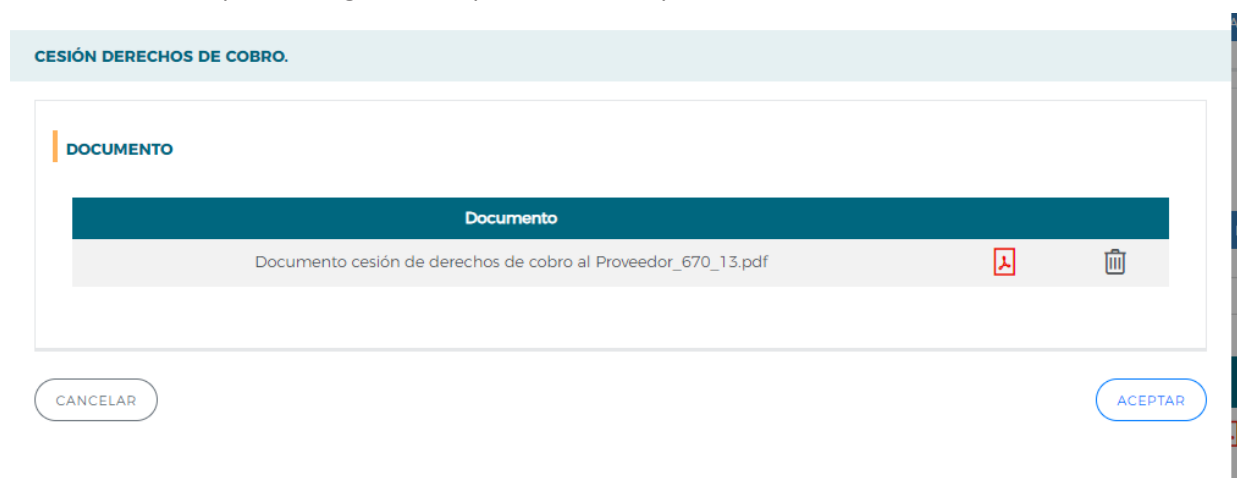
Nombre	
CesionDerechosCobro_emp A_firmado1.pdf	 


 Importante: El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb.



Finalmente, en la pantalla siguiente se pulsará en «Aceptar».



Para verificar que se ha llevado a cabo correctamente la incorporación del documento se puede revisar en el icono  de la pestaña de la Cesión de Derecho de Cobro.



## SIMULADOR

En esta pestaña se dará la posibilidad al solicitante de realizar una certificación y liquidación **provisional**, una vez cumplimentados todos los datos necesarios y antes de la confirmación, firma y envío de la cuenta justificativa.

Se generará una simulación de la certificación, a partir de los datos aportados por el solicitante en ese momento y un **cálculo no definitivo** de la propuesta de liquidación.

La simulación se podrá iniciar, una vez que se hayan cumplimentado los datos obligatorios de las pestañas anteriores. Al entrar en la pestaña de simulación la aplicación preguntará si se quiere continuar con el proceso o no, en caso afirmativo se marcará la opción **SÍ** y se pinchará en el botón de «ACEPTAR»:

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFD COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro **Simulador** Confirmación

#### SIMULADOR

##### SIMULACION DE LA CONFIRMACIÓN DEL PROGRAMA

El proceso de simulación de la certificación del programa se va a iniciar. ¿Desea continuar?

Sí  No ACEPTAR

VOLVER

En ese momento se comenzará el proceso de simulación de lo que la aplicación informará convenientemente y no se podrá realizar ningún otro tipo de acción hasta que no finalice:

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFD COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro **Simulador** Confirmación

#### SIMULADOR

##### PROCESO DE CIERRE DEL SIMULADOR

ⓘ Se ha comenzado la simulación del proceso de certificación del programa formativo con fecha 16/11/2022 10:09:13. Este proceso de simulación podría demorarse varias horas. Acceda de nuevo a esta sección para comprobar si ha finalizado la simulación y proceder a su confirmación.

VOLVER



Si el proceso de simulación detecta avisos y/o errores por los que no pueda continuar realizando el proceso, informará de ello. Los avisos no impedirán finalizar el proceso, aunque se observará la conveniencia de solventar los mismos, sin embargo, los errores deberán ser corregidos a través del botón «MODIFICAR» para permitir que la simulación se lleve a cabo. También es posible exportar a Excel toda la información.

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS   EVALUACIÓN   DIFUSIÓN DE AAF   COSTES   BECAS Y AYUDAS   **CERTIFICACIÓN**

Participantes   Grupos   Acciones Formativas   Datos adicionales   D.N.S.H   Cesión derecho cobro   **Simulador**   Confirmación

#### SIMULADOR

##### PROCESO DE CIERRE DEL SIMULADOR

**i** El proceso de la simulación de la certificación del programa de formación ha detectado errores y/o incidencias, puede consultar el detalle mediante el botón 'Exportar Excel'. Es necesario pulsar el botón 'modificar' para proceder a su corrección.

- Programa de formación
  - ⚠** El número de participantes comunicados como desempleado excede del porcentaje admitido (40% de los participantes comunicados como empleados) en 132 participantes. De continuar se marcarán como exceso.
  - ⊗** Debe adjuntar el cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente.
  - ⊗** La suma de los costes indirectos supera el 10% del coste total de la actividad formativa realizada y justificada en 4611.28 euros.
- Acciones
  - ⚠** Acciones con advertencias: 97

**EXPORTAR EXCEL**

**MODIFICAR**

**VOLVER**

Si se quiere consultar algún aviso y/o error en concreto, la aplicación te da la posibilidad de hacerlo pinchando sobre el mismo y llevándote automáticamente a la pantalla donde se deberá proceder a su corrección. No obstante, siempre será necesario pinchar el botón de «MODIFICAR» para proceder a rectificar cualquiera de los avisos/errores producidos cancelando, de esta manera, el proceso de simulación iniciado:



GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro **Simulador** Confirmación

### SIMULADOR

#### PROCESO DE CIERRE DEL SIMULADOR

**CONFIRMACIÓN**

Se va a cancelar la simulación de la certificación y el expediente va a cambiar al estado de Comunicación. ¿Desea continuar?

**PROGRAMA DE FORMACIÓN**

- El número de participantes como desempleados excede del porcentaje admitido (40% de los participantes comunicados como empleados) en 132 participantes. De continuar se marcarán como exceso.
- No se ha comunicado ningún coste, de continuar se liquidará a 0 el programa formativo.
- Debe adjuntar el cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente.
- Existen cesiones de derecho de cobro grabadas, cuyo documento pdf de cesión no se ha adjuntado a la aplicación una vez que ha sido firmado por las entidades.

**ACCIONES**

- Acciones con advertencias: 97

Una vez corregidos los errores correspondientes, si la aplicación detectara incidencias exclusivamente, ofrecerá la posibilidad de modificarlas o de confirmar la continuación de la simulación:

### SIMULADOR

#### PROCESO DE CIERRE DEL SIMULADOR

El proceso de simulación de la certificación del programa de formación ha detectado incidencias.

En caso de continuar con la simulación de la certificación, el sistema procederá automáticamente a aplicar las incidencias/anulaciones detalladas.

**PROGRAMA DE FORMACIÓN**

- El número de participantes comunicados como desempleado excede del porcentaje admitido (40% de los participantes comunicados como empleados) en 132 participantes. De continuar se marcarán como exceso.
- No se ha comunicado ningún coste, de continuar se liquidará a 0 el programa formativo.

**ACCIONES**

- Acciones con advertencias: 97

#### DATOS DEL PROGRAMA FORMATIVO.

<b>Acciones certificadas.</b> 24	<b>Grupos certificados.</b> 39	<b>Participantes certificados.</b> 266
<b>Desempleados.</b> 30.08 %	<b>Participantes de entidades.</b> 0 %	





Cuando se pincha en el botón de «CONFIRMAR» la aplicación indica que la simulación de la certificación se ha realizado correctamente y genera por un lado, los documentos provisionales tanto de las Memorias Justificativas de Actuación y Económica (Certificación de finalización del programa, Resumen de costes presentados, Memoria final de evaluación etc.) del solicitante y de las entidades beneficiarias, si las hubiera, como los anexos provisionales de los documentos de liquidación para que puedan ser revisados, así como los documentos de cesión de cobro si corresponde:

### GENERACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SIMULACIÓN

✓ La simulación de la certificación del programa se ha realizado correctamente.

#### ENTIDAD SOLICITANTE

##### DOCUMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Documento
Certificación de finalización del programa
Resumen de Costes Presentados
Memoria final de evaluación
Declaración Responsable de Mantenimiento de Plantilla Media
Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente
Certificado de ejecución por beneficiaria

Mostrando del 1 al 6 de 6

#### ENTIDADES BENEFICIARIAS

##### DOCUMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA

CIF	Razón social	Documento
RAZON_SOCIAL		Declaración Responsable de Mantenimiento de Plantilla Media
RAZON_SOCIAL		Certificado de ejecución por beneficiaria

#### DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Documento	PDF
ANEXO I RESUMEN DEL RESULTADO DE LA COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA	
ANEXO II CUADRO DE CERTIFICACIÓN	
ANEXO II.1 CUADRO DE EJECUCIÓN POR BENEFICIARIA Y CENTRO	
ANEXO III CÁLCULO DEL RESULTADO DE LA COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA	
ANEXO V CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES QUE FUNDAMENTAN LA VALORACIÓN TÉCNICA	
ANEXO VI CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE APROBACIÓN	
ANEXO VII RESUMEN DE COSTES ADMITIDOS POR BENEFICIARIA	
ANEXO VIII INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA CERTIFICADA	
ANEXO X INFORME DE PARTICIPANTES MARCADOS COMO EXCESO	
ANEXO XII INFORME DE ACTUACIONES DE CONTROL	

Mostrando del 1 al 10 de 12  
Hacer click en una fila para seleccionarla

« < 1 2 > »

CANCELAR SIMULACIÓN

Todos los documentos se pueden consultar y descargar en formato PDF pinchando en el icono correspondiente.



La simulación se podrá realizar tantas veces como se considere necesario pinchando en el botón «CANCELAR SIMULACIÓN» dando la posibilidad de modificar todos aquellos datos (participantes excesos etc.) que se consideren oportunos y que permitan obtener diferentes liquidaciones provisionales antes de confirmar y enviar el programa.

Para modificar cualquiera de los datos, una vez generada la simulación, habrá que cancelarla, puesto que, en esa situación, la aplicación sólo permite acceder a confirmar el programa.

Es importante destacar el **carácter provisional** de los datos que aparecen en esta pestaña, ya que los cálculos se realizan con los datos comunicados por el solicitante en la aplicación y, por tanto, no aparecerán ni incidencias ni anulaciones de la comprobación técnico-económica de la subvención concedida, que se realizará una vez enviada la cuenta justificativa.

Para una mejor comprensión de los documentos de la liquidación provisional se podrá consultar el **glosario** de términos.

**No será necesario generar ninguna simulación de la liquidación para iniciar el proceso de Certificación real** que se producirá, como siempre, a través de la pestaña de **Confirmación**, pero una vez iniciado ese proceso **ya no se podrá acceder a la subpestaña de «Simulación»**.



## CONFIRMACIÓN DEL PROGRAMA

En esta pestaña se inicia la certificación del programa de formación y se generan los documentos de certificación y justificación de costes que deberán ser firmados y enviados telemáticamente a Fundae. Este proceso de cierre puede demorarse más o menos tiempo en función del volumen del expediente.

Al entrar en la pestaña «Confirmación» la aplicación nos lleva directamente a una ventana en la que aparecerá la siguiente pregunta:

---

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Confirmación

**COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN**

GRUPOS FORMATIVOS   EVALUACIÓN   DIFUSIÓN DE AAFF   COSTES   BECAS Y AYUDAS   **CERTIFICACIÓN**

Participantes   Grupos   Acciones Formativas   Datos adicionales   D.N.S.H   Cesión derecho cobro   Simulador   **Confirmación**

**CONFIRMACIÓN**

**CONFIRMACIÓN PROGRAMA.**

El proceso de certificación del programa se va a iniciar. ¿Desea continuar?

Sí    No

**ACEPTAR**

**VOLVER**



Al aceptar el inicio del proceso aparecerá el siguiente mensaje:

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Confirmación

**COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN**

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFP COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Simulador **Confirmación**

**CONFIRMACIÓN**

**PROCESO DE CIERRE.**

① Se ha comenzado el proceso de certificación del programa formativo con fecha 17/11/2022 10:05:25. Este proceso podría demorarse varias horas. Acceda de nuevo a esta sección para comprobar si ha finalizado y proceder a su confirmación.

VOLVER

Mientras este proceso está en curso sólo se puede acceder al resto de las pestañas (Grupos formativos, Evaluación, Difusión de AAFP, Costes o Becas y Ayudas) y sus correspondientes subpestañas en modo de consulta. Tampoco se podrá generar ninguna simulación provisional de la liquidación.

Al finalizar el proceso se informa de los errores/avisos detectados generándose la posibilidad de extraer las mismas a un libro de Excel. Los errores o avisos se distribuyen en diferentes hojas del libro en función de si afectan al programa, a las acciones, a los grupos, a los participantes o a los costes, para que puedan ser identificados con mayor facilidad.



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Confirmación

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Datos adicionales | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Simulador | **Confirmación**

#### CONFIRMACIÓN

**PROCESO DE CIERRE.**

El proceso de certificación del programa de formación ha detectado errores y/o incidencias, puede consultar el detalle mediante el botón 'Exportar Excel'. Es necesario pulsar el botón 'modificar' para proceder a su corrección.

- Programa de formación
  - El número de participantes comunicados como desempleado excede del porcentaje admitido (40% de los participantes comunicados como empleados) en 132 participantes. De continuar se marcarán como exceso.
  - Debe adjuntar el cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente.
- Acciones
  - Acciones con advertencias: 97

**EXPORTAR EXCEL** | **MODIFICAR**

Expediente	Tipo	Descripción
F21	AA	Error
F21	AA	Advertencia

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Expediente	Tipo	Descripción
F21	AA	Error
F21	AA	Advertencia

En caso de haberse detectado errores, no se puede continuar con la certificación y es necesario subsanarlos.

Cuando la aplicación muestra avisos, se puede optar por subsanarlos mediante el botón «MODIFICAR», o continuar el proceso, pulsando el botón «CONFIRMAR», en cuyo caso se aplicarán automáticamente las incidencias o anulaciones que se indiquen en dichos avisos.



Pero aun tratándose de avisos que no impiden seguir con la certificación del programa, es importante prestar atención a sus consecuencias, pues algunas de ellas avisan de posibles minoraciones parciales o totales en la comprobación técnico-económica de la justificación.

En el siguiente ejemplo, el aviso que aparece permite continuar con la certificación del programa a través del botón «CONFIRMAR», pero advierte de una posible liquidación a cero si no se subsana:

CONFIRMACIÓN

PROCESO DE CIERRE.

El proceso de certificación del programa de formación ha detectado incidencias.

En caso de continuar con la certificación, el sistema procederá automáticamente a aplicar las incidencias/anulaciones detalladas.

Programa de formación

El número de participantes comunicados como desempleado excede del porcentaje admitido (40% de los participantes comunicados como empleados) en 132 participantes. De continuar se marcarán como exceso.

No se ha comunicado ningún coste, de continuar se liquidará a 0 el programa formativo.

Acciones

Acciones con advertencias: 97

EXPORTAR EXCEL

DATOS DEL PROGRAMA FORMATIVO.

Acciones certificadas.	Grupos certificados.	Participantes certificados.
24	39	266
Desempleados.	Participantes de entidades.	
30,08 %	0 %	

MODIFICAR CONFIRMAR

En la parte inferior de esta pantalla, se da información general sobre el número de acciones, grupos y participantes certificados, así como de los porcentajes de participantes desempleados y de entidades.

Una vez confirmado el proceso no se podrá modificar ningún dato y se generarán los documentos que deben ser firmados digitalmente por el/los Representante/s Legal/es.



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Confirmación

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Datos adicionales | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Simulador | **Confirmación**

#### PROCESO DE FIRMA Y ENVÍO.

✔ La certificación del programa se ha realizado correctamente, a continuación puede firmar y enviar los documentos generados.

⚠ Recuerde que es obligatorio firmar por las entidades beneficiarias los documentos que requieran firma.

ℹ El usuario puede firmar la documentación correspondiente de la certificación del programa de formación.

#### ENTIDAD SOLICITANTE

##### FIRMANTE

Nombre	Apellidos	Documento	Fecha de la Firma
Ningún dato disponible en esta tabla			

##### DOCUMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA

Mostrar 10 registros Filtro: Filtro...

Documento	Requiere firma.	Firmado
-----------	-----------------	---------

A continuación, se procederá a firmar los documentos que lo requieran para lo que será necesario entrar en la aplicación con la firma digital de persona jurídica.



Los documentos que requieren firma obligatoria del representante legal de la entidad beneficiaria acreditado ante Fundae o, en el caso de las agrupaciones, del representante legal de la entidad que representa a la agrupación, son los siguientes: «Certificación de finalización del programa», «Resumen de costes presentados», «Memoria final de evaluación», «Certificado de Percepción de otras Ayudas», en caso de haberse recibido, «Declaración responsable de Plantilla Media» y «Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente». En el caso de existir cesiones de derecho de cobro, se generará un documento «Comunicación cesión de derechos de cobro» que deberá firmar el representante legal de cada una de las entidades beneficiarias afectadas.

The screenshot displays a web interface with two main sections:

- DOCUMENTOS DE CESIONES:** A table with columns: CIF, Razón social, Documento, Requiere firma, and Firmado. One row is visible: 'Comunicación cesión de derechos de cobro' with 'Si' under 'Requiere firma' and 'No' under 'Firmado'. Below the table, it says 'Mostrando del 1 al 1 de 1' and 'Hacer click en una fila para seleccionarla'.
- DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN:** A list of documents with a 'PDF' icon on the right. The list includes: ANEXO I RESUMEN DEL RESULTADO DE LA COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA; ANEXO II CUADRO DE CERTIFICACIÓN; ANEXO II.1 CUADRO DE EJECUCIÓN POR BENEFICIARIA Y CENTRO; ANEXO III CÁLCULO DEL RESULTADO DE LA COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA; ANEXO V CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES QUE FUNDAMENTAN LA VALORACIÓN TÉCNICA; ANEXO VI CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE APROBACIÓN; ANEXO VII RESUMEN DE COSTES ADMITIDOS POR BENEFICIARIA; ANEXO VIII INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA CERTIFICADA; ANEXO X INFORME DE PARTICIPANTES MARCADOS COMO EXCESO; ANEXO XII INFORME DE ACTUACIONES DE CONTROL. Below the list, it says 'Mostrando del 1 al 10 de 12' and 'Hacer click en una fila para seleccionarla'. There are navigation arrows and a 'FIRMAR' button at the bottom right.

At the bottom left of the interface, there is a 'VOLVER' button.

Una vez firmados los documentos se pulsará el botón ENVIAR para finalizar la certificación. No se podrán enviar los documentos hasta que las entidades agrupadas, en caso de haberlas, hayan firmado los que les correspondan.





**PROCESO DE FIRMA Y ENVÍO.**

✓ Se ha firmado correctamente el documento.

⚠ Recuerde que es obligatorio firmar por las entidades beneficiarias los documentos que requieran firma.

🕒 Si la documentación de certificación del programa de formación ha sido firmada por todos los representantes legales que deben hacerlo, puede proceder a enviarla. Esta operación puede tardar varios minutos.

**ENTIDAD SOLICITANTE**

**FIRMANTES**

Nombre	Apellidos	Documento	Fecha de la Firma
		Certificación de finalización del programa	21/11/2022
		Resumen de Costes Presentados	21/11/2022
		Declaración Responsable de Mantenimiento de Plantilla Media	21/11/2022
		Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente	21/11/2022
		Memoria final de evaluación	21/11/2022

Mostrando del 1 al 5 de 5

**DOCUMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA**

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Documento	Requiere firma	Firmado
Certificación de finalización del programa	Si	Si
Resumen de Costes Presentados	Si	Si
Memoria final de evaluación	Si	Si
Declaración Responsable de Mantenimiento de Plantilla Media	Si	Si
Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente	Si	Si

Mostrando del 1 al 1 de 1  
Hacer click en una fila para seleccionarla

**DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN**

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Documento	PDF
ANEXO I RESUMEN DEL RESULTADO DE LA COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA	
ANEXO II CUADRO DE CERTIFICACIÓN	
ANEXO II.1 CUADRO DE EJECUCIÓN POR BENEFICIARIA Y CENTRO	
ANEXO III CÁLCULO DEL RESULTADO DE LA COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA	
ANEXO V CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES QUE FUNDAMENTAN LA VALORACIÓN TÉCNICA	
ANEXO VI CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE APROBACIÓN	
ANEXO VII RESUMEN DE COSTES ADMITIDOS POR BENEFICIARIA	
ANEXO VIII INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA CERTIFICADA	
ANEXO X INFORME DE PARTICIPANTES MARCADOS COMO EXCESO	
ANEXO XII INFORME DE ACTUACIONES DE CONTROL	

Mostrando del 1 al 10 de 12  
Hacer click en una fila para seleccionarla

« < 1 > »

**ENVIAR**

VOLVER

Finalizado el proceso, en la pestaña de Certificación se podrá comprobar la fecha y hora en que se realizó el envío.



Programas de formación > «¿Qué desea hacer?» > Certificación > Confirmación

## COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Simulador **Confirmación**

## CONFIRMACIÓN

### PROCESO DE FIRMA Y ENVÍO.

✔ La certificación del programa de formación se ha enviado correctamente.

⌚ La certificación ha sido enviada con fecha 21/11/2022 10:20:36

### ENTIDAD SOLICITANTE

#### FIRMANTES

Nombre	Apellidos	Documento	Fecha de la Firma
		Certificación de finalización del programa	21/11/2022
		Resumen de Costes Presentados	21/11/2022
		Declaración Responsable de Mantenimiento de Plantilla Media	21/11/2022
		Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente	21/11/2022
		Memoria final de evaluación	21/11/2022

Mostrando del 1 al 5 de 5

#### DOCUMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA

Mostrar 10 registros

Filtro



## GUIA DE CÁLCULO DEL IMPORTE DE LIQUIDACIÓN Y ANEXOS GENERADOS EN LA CERTIFICACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA CUENTA JUSTIFICATIVA POR EL SOLICITANTE

La liquidación y anexos provisionales generados como consecuencia de la simulación/ certificación del programa de formación previas a la confirmación, firma y envío de la cuenta justificativa, se calculan con los datos comunicados por el solicitante sin que haya existido una labor de comprobación técnico - económica por parte de Fundae, por lo que tienen carácter provisional y de ayuda para facilitar la presentación de la cuenta justificativa.

### CÁLCULO DEL IMPORTE JUSTIFICADO DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

El importe total justificado por la ejecución de la actividad formativa ajustado según cuadro de incumplimientos que podrían determinar una liquidación a 0, se traslada como importe justificado total de la subvención concedida a la casilla [0] del ANEXO I «RESUMEN DEL RESULTADO DE LA COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA».

#### 01. CÁLCULO DEL IMPORTE JUSTIFICADO CORRESPONDIENTE A LA ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA

A.- CÁLCULOS PARA OBTENER EL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN CERTIFICADA (CASILLA [5]) EN FUNCIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA Y VERIFICADA APLICANDO LOS MÓDULOS (COSTE HORA) APROBADOS EN LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN.

En el anexo II, denominado CUADRO DE CERTIFICACIÓN, se cuantifican:

- Los «participantes comunicados» por la entidad beneficiaria en cada acción formativa desagregados en:
  - Participantes comunicados que han sido anulados bien por la propia entidad beneficiaria bien por incidencias detectadas en el proceso de certificación.
    - ↳ Anulados A25%: participantes anulados por haber abandonado antes de que se hubiese impartido el 25 por ciento de las horas de formación y que se tienen en cuenta como iniciados únicamente para el cálculo del límite de abandonos.
    - ↳ Resto de anulados: los participantes anulados, así como la/s causa/s de anulación de cada uno se detallan en los Anexos, X, XI y XV. (participantes considerados como excesos por no cumplir las condiciones comunicadas por la entidad beneficiaria, participantes comunicados como finalizados si bien de se comprueba que son abandonos, participantes comunicados como colectivo prioritario si bien se comprueba que no cumplen las condiciones exigidas para serlo, ...). **En la simulación que se realiza en el proceso de comunicación y certificación de la cuenta justificativa por el beneficiario los cálculos se realizan con los datos comunicados por el solicitante sin que se haga ninguna comprobación técnico económica, por lo que no aparecerán las causas de incidencia/anulación derivadas de esa comprobación (Anexo XI y Anexo XV).**



- Participantes Iniciados: comunicados válidos (no anulados) que se desagregan en:
  - ↳ Finalizados válidos: Participantes válidos (no anulados), que han finalizado la acción formativa, es decir, que han realizado al menos el 75% de la formación. También se consideran finalizados los desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo. y los participantes que causan baja por enfermedad o accidente acreditado, siempre que hubiesen realizado al menos, el 25 por ciento de la actividad formativa.
  - ↳ Abandonos válidos: Participantes válidos (no anulados) que, habiendo iniciado la acción formativa, no han alcanzado el 75% de la misma. Los abandonos que se producen con anterioridad a la impartición del 25% de la acción formativa computarán para el cálculo de la desviación admitida del 15% pero no serán participantes financiados.

Si los abandonos se producen con posterioridad a la impartición del 25% de las horas de formación, se admitirán desviaciones por acción formativa de hasta un 15% del número de participantes que la hubiesen iniciado.

- En el apartado de «**Participantes iniciados no admitidos (excesos)**» se cuantifican aquellos participantes que no pueden contabilizarse a efectos de justificación de la subvención por superar los límites establecidos en convocatoria. Los participantes afectados pueden ser priorizados previamente por el propio interesado al justificar la aplicación de la subvención concedida o, de no ser así, se seleccionan automáticamente (por la aplicación informática) en el proceso de certificación.

En el Anexo X se detallan los participantes considerados como «excesos» así como el límite de convocatoria que afecta a cada uno.

Los participantes certificados que exceden de los aprobados en la resolución de concisión o, en su caso, en la reformulación, «excesos de reformulación», podrán ser utilizados para la justificación de rendimientos financieros, si se ha seleccionado esta opción en datos adicionales.

- En el apartado del Anexo II, correspondiente a «**Certificación de la actividad formativa**», se contabilizan los participantes admitidos para justificar la subvención concedida

La Subvención Certificada (Ver casilla [5]), se obtiene calculando el sumatorio del importe correspondiente a los participantes admitidos para cada acción formativa, en función del nº de horas y los módulos aprobados (coste/hora) para cada una de ellas.

Los datos recogidos en el Anexo II se encuentran desglosados por beneficiaria en el Anexo II.1.

#### B.- CÁLCULOS REALIZADOS PARA OBTENER LOS COSTES FINANCIABLES JUSTIFICADOS DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA (casilla [8]).

A partir de los costes de la actividad formativa presentados por la entidad y considerando los costes presentados correspondientes a los grupos con participantes comunicados, se determina el importe de los costes financieros justificados de la actividad formativa, que se muestra en CASILLA [8].



C.- CÁLCULOS REALIZADOS PARA OBTENER EL IMPORTE TOTAL DE LA SUBVENCIÓN JUSTIFICADA (Casilla [12]) EN FUNCIÓN DEL IMPORTE DE LOS COSTES FINANCIABLES JUSTIFICADOS Y LA SUBVENCIÓN CERTIFICADA.

En el Anexo III «CÁLCULO DEL RESULTADO DE LA COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA», se calcula la subvención justificada para cada Acción Formativa obtenida a partir del importe inferior entre Subvención Certificada ( $n^{\circ}$  de horas X módulo coste hora X participantes admitidos ver Anexo II), y los Costes financieros justificados de la actividad (desglosado por beneficiaria en Anexo VII).

Como resultado de esta comparación, se obtiene la minoración aplicada en cada acción formativa sobre la subvención certificada y el exceso de costes financieros justificados de cada acción formativa, atendiendo al importe inferior entre las casillas [5] y [8].

La minoración se indica en la columna «**Minoración tras comparación subvención certificada/costes financieros**» (casilla [11]) y la subvención justificada total en la columna «**subvención justificada total tras comparación casillas [5] y [8]**» (casilla [12]).

Del sumatorio de la subvención justificada por acción Formativa, se obtiene la subvención justificada para la actividad formativa del programa.

Del sumatorio de la subvención justificada para cada Acción Formativa se obtiene la subvención justificada total para la actividad formativa del programa o lo que es lo mismo, la cantidad menor del total de las casillas [5] «Subvención certificada» y [8] «Costes financieros justificados de la actividad formativa» menos la casilla [11] «Minoración tras comparación subvención certificada/costes financieros»

La suma de los costes de los participantes certificados que excedan del límite de los aprobados para cada acción formativa (la referencia la constituye la última modificación de participantes aprobada) servirá para justificar los rendimientos financieros obtenidos, en su caso. Ver columna «Subvención justificada para rendimientos financieros» (Casilla [14]).

D. CÁLCULOS PARA OBTENER EL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN JUSTIFICADA AJUSTADA TRAS CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE APROBACIÓN: PUNTUACIÓN DE VALORACIÓN TÉCNICA, PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE COLECTIVOS PRIORITARIOS Y MANTENIMIENTO DE PLANTILLA MEDIA (CASILLA [16]).

En el Anexo VI, denominado «CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE APROBACIÓN», se encuentran los dos bloques de Condiciones de aprobación:

#### I - CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE APROBACIÓN DEL PROGRAMA EN SU CONJUNTO

##### 1. Valoración Técnica:

Se realiza de nuevo el cálculo de todos los ITEMS de valoración técnica que son susceptibles de comprobación, en función de las características de los participantes y acciones formativas certificados para justificar la subvención, y aplicando los baremos publicados y utilizados en la valoración técnica de los planes (Ver ANEXO V CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES QUE FUNDAMENTAN LA VALORACIÓN TÉCNICA).



A partir de la comparación entre la puntuación de Valoración Técnica comunicada en la resolución de concesión de la subvención y la obtenida a partir de la información de la actividad formativa realizada, y aplicando las escalas publicadas en convocatoria, se obtiene, en su caso, un porcentaje a minorar sobre la subvención justificada de la actividad formativa en función de la desviación producida.

## 2. Colectivos prioritarios.

Teniendo en cuenta los colectivos prioritarios indicados en la Convocatoria, se calcula, a partir de los participantes certificados para justificar la subvención, el porcentaje de colectivos prioritarios. Tras la comparación entre el porcentaje obtenido y el aprobado en la resolución de concesión de la subvención, y en función de las tablas de minoración publicadas en la convocatoria, se obtiene un porcentaje de minoración.

## II - CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE APROBACIÓN POR ENTIDAD BENEFICIARIA

### 3. Mantenimiento de plantilla media

Se establece una escala gradual de minoración a aplicar sobre la cuantía global de la subvención justificada por cada entidad beneficiaria en función del grado de desviación de la plantilla media, lo que supondrá una minoración en la proporción que se indica en las tablas de minoración publicadas en la convocatoria.

El importe justificado por entidad beneficiaria ajustada tras control del cumplimiento de condiciones de aprobación se calcula por beneficiaria en el Anexo VII, a partir de la comparación entre los importes a minorar como consecuencia de incumplimientos relativos a los dos bloques de condiciones de aprobación Valoración Técnica y Colectivos Prioritarios; y Mantenimiento de plantilla media. El importe a minorar más alto de los dos es el que se aplica sobre el Importe de la actividad formativa justificada de la subvención concedida (ver casillas [12] y [15]) obteniéndose así la Subvención justificada tras control del cumplimiento de condiciones de aprobación (ver casilla [16]).

El sumatorio de los cálculos por beneficiaria de las casillas 15 y 16 se trasladan a las casillas correspondientes del Anexo I y conforman el total de la «Minoración tras el cumplimiento de las condiciones de aprobación» [15] y el total de la «Subvención justificada tras control del cumplimiento de condiciones de aprobación»[16].

## 02. CÁLCULO DE LA SUBVENCIÓN JUSTIFICADA CORRESPONDIENTE A LA ACTIVIDAD FORMATIVA

El importe justificado de la subvención obtenida puede estar limitado por el incumplimiento de otras exigencias de la convocatoria:

### 1. Control del cumplimiento del compromiso de cada entidad beneficiaria en el caso de una agrupación (ver casillas [9] y [10]):

En el ANEXO VII de «Resumen de costes admitidos por beneficiaria» se indica el resultado de la comprobación del cumplimiento del importe comprometido por cada entidad beneficiaria en la ejecución del programa de formación: se comparan los importes justificados y admitidos para cada entidad beneficiaria en la ejecución del programa (casilla [16]) con el importe comprometido por cada una de ellas en la resolución de concesión, escogiendo el menor de las dos, sin que se permita compensar el exceso de coste justificado por una entidad beneficiaria con una menor justificación de otra entidad beneficiaria.



En el caso de que una entidad beneficiaria indique que ha percibido otras subvenciones para la misma actividad, éstas se restarán del importe justificado por dicha entidad.

## **2. Control de incumplimientos totales que determinan una liquidación de la subvención concedida a 0 euros (ver casilla [0]):**

Al final del Anexo I «RESUMEN DEL RESULTADO DE LA COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA» se enumeran las causas que pueden dar lugar a la liquidación de la subvención a 0€ y se especifica si se está aplicando o no cada una de ellas como resultado de la verificación realizada:

### **INCUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN INFERIOR AL 25% DE LA ACTIVIDAD APROBADA**

Art.-15.2 de la Orden TMS 368/2019 y la instrucción de justificación de la Subvención)

En el Anexo VIII, denominado «Informe de cumplimiento de la actividad formativa certificada» se indica la actividad aprobada según el siguiente detalle: sumatorio del Nº horas curso X participantes aprobados en la resolución de concesión por acción formativa, y la actividad certificada en número de horas: sumatorio de Nº horas curso X participantes certificados total para justificar la subvención concedida.

En el caso de que el sumatorio de las horas de formación de la actividad certificada no alcance al menos el 25% de las horas de formación de la actividad aprobada, se considerará incumplimiento total y se trasladará una liquidación por 0€.

### **INCUMPLIMIENTO ESTATALIDAD (artículos 1.3 y 21.1 de la Convocatoria)**

Los planes, en su ejecución, deben de mantener la exigencia de estatalidad a dos niveles:

- A nivel de centros de impartición: El plan se debe impartir en, al menos, dos Comunidades Autónomas o Ciudades Autónomas, considerándose como lugar de impartición para acciones presenciales el centro donde se imparte la formación y para acciones de teleformación la ubicación de los participantes (se considera que ha de tenerse en cuenta el centro de trabajo para empleados y domicilio para desempleados)
- A nivel de domicilio de los participantes: se considera que ha de tenerse en cuenta el centro de trabajo para empleados y domicilio para desempleados.

Bastará con que se incumpla una de las condiciones para considerar incumplida la estatalidad, lo que dará lugar a liquidación a 0€

### **INCUMPLIMIENTO VALORACIÓN TÉCNICA (Instrucción de Justificación de la subvención)**

En el apartado de minoraciones relativas a la valoración técnica se establece que, en caso de que en la ejecución del programa de formación la tasa de incumplimiento sea superior a 25 puntos, se efectuará una liquidación a 0€ (Ver ANEXO V CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES QUE FUNDAMENTAN LA VALORACIÓN TÉCNICA)

**Como resultado de los cálculos realizados en los pasos 1 y 2, y con el límite de la subvención concedida y los costes presentados, se obtiene el importe justificado de la subvención concedida (CASILLA [0])**



## II. CÁLCULO DEL IMPORTE JUSTIFICADO DE LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS.

El artículo 19.5 de la LGS establece que los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios (casilla [21]), incrementarán el importe de la subvención concedida y se aplicarán igualmente a la actividad subvencionada.

En la aplicación a la actividad subvencionada de los rendimientos financieros, se admitirá la financiación de «alumnos finalizados» en acciones subvencionables que excedan del número de los participantes aprobados por acción formativa en la resolución de concesión que no hayan sido anulados por incumplimiento del resto de las condiciones de convocatoria (participantes excesos de reformulación) y el cálculo del «importe de la actividad formativa justificada correspondientes los rendimientos financieros obtenidos» (casilla [14]). se detalla en el Anexo III.

Estos rendimientos se podrán aplicar a la actividad subvencionada si se ha seleccionado esta opción en el apartado de «Datos adicionales», en este caso, El importe total justificado de rendimientos financieros (casilla [23]), será la cantidad menor entre la casilla [21] y la [22].

Este importe se contrasta con los rendimientos totales obtenidos para determinar si consideran justificados los mismos o procede la devolución de la totalidad o parte de los rendimientos obtenidos (casilla 24).

En el caso de que se produzca algún incumplimiento de los señalados que suponga liquidación de la subvención a 0 €, se deberá reintegrar la totalidad de los rendimientos financieros obtenidos.





## **GLOSARIO de la PROPUESTA DE LIQUIDACIÓN PROGRAMAS 2021 GENERADA en la SIMULACIÓN de la CERTIFICACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA CUENTA JUSTIFICATIVA por el solicitante**

La liquidación y anexos provisionales generados como consecuencia de la simulación/ certificación del programa de formación previas a la confirmación, firma y envío de la cuenta justificativa, se calculan con los datos comunicados por el solicitante sin que haya existido una labor de comprobación técnico - económica por parte de FUNDAE, por lo que tienen carácter provisional y de ayuda para facilitar la presentación de la cuenta justificativa.

### **ANEXO I RESUMEN DEL RESULTADO DE LA COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.**

— **Subvención concedida (casilla 1):**

Importe de la subvención aprobada mediante resolución del Servicio Público de Empleo Estatal – SEPE- para la ejecución de los programas de formación previstos en la convocatoria.

— **Costes presentados de la actividad formativa (casilla 2):**

Importe correspondiente a los costes comunicados que se indican en el documento «Resumen de Costes Presentados» y Anexo III.

— **Importe de la actividad formativa comunicada (casilla 3):**

Suma de los importes resultantes de multiplicar los participantes comunicados por el nº de horas y el módulo (coste/hora) aprobados para cada acción formativa «Certificado de Finalización del programa».

— **Minoraciones en participantes (casilla 4):**

Importe minorado como consecuencia de la anulación/excesos de participantes certificados tras la realización de la comprobación técnico-económica. Anexo XV. En la simulación que se realiza en el proceso de comunicación y certificación de la cuenta justificativa por el beneficiario los cálculos se realizan con los datos comunicados por el solicitante sin que se haga ninguna comprobación técnico-económica, por lo que no aparecerán las causas de incidencia/anulación derivadas de esa comprobación (ANEXO XI y ANEXO XV).

— **Subvención certificada (casilla 5):**

Suma de los importes resultantes de multiplicar los participantes certificados (excluidos los anulados y los excesos constatados en la comprobación técnico-económica) por el nº de horas y el módulo (coste/hora) aprobados por cada acción formativa, o lo que es lo mismo, los importes de la casilla [3] menos los de la casilla [4]. Anexo II y desglosado por beneficiaria en el Anexo VII.

— **Costes financiados justificados de la actividad formativa (casilla 8):**

Importe de los costes admitidos correspondientes a la realización de la actividad formativa. Anexo III y desglosado por beneficiaria en el Anexo VII.



— **Minoración tras comparación de Subvención certificada/costes financiables justificados (casilla 11):**

Minoración aplicada sobre la cuantía inferior entre los costes presentados de la actividad formativa y la subvención certificada como consecuencia de aplicar, por acción formativa, los límites de «subvención certificada» y «costes financiables justificados de la actividad formativa». Anexo III y desglosado por beneficiaria en el Anexo VII.

— **Importe total subvención justificada (casilla 12):**

Importe que se considera justificado tras el resultado de aplicar las minoraciones como consecuencia de la realización de la verificación técnico económica sobre los costes presentados de la actividad formativa y sobre el importe de la actividad formativa comunicada, así como el límite aplicado por acción formativa. Anexo III y desglosado por beneficiaria en el Anexo VII.

— **Importe de la actividad formativa justificada correspondiente a los rendimientos financieros obtenidos (casilla 14):**

Importe de la subvención justificada que se destina para justificar rendimientos financieros, en su caso, atendiendo al número de participantes finalizados que la propia entidad beneficiaria ha financiado en acciones subvencionables y que excedan del número de los participantes aprobados por acción formativa en la resolución de concesión sin que hayan sido anulados por incumplimiento del resto de las condiciones de convocatoria (excesos de reformulación. Anexo III.

Los rendimientos financieros se aplicarán a la actividad subvencionada en caso de haber seleccionado esta opción en «Datos adicionales».

— **Minoración tras control del cumplimiento de condiciones de aprobación (casilla 15):** minoración a aplicar sobre el Importe de la subvención justificada de la actividad formativa como consecuencia del incumplimiento de una o más condiciones de aprobación. Desglosado por beneficiaria en el Anexo VII.

— **Subvención justificada ajustada tras el control del cumplimiento de condiciones de aprobación (casilla 16):**

Importe de la subvención justificada de la actividad formativa en relación con la subvención concedida, una vez minorado el importe correspondiente tras el control del cumplimiento de las condiciones de aprobación. Desglosado por beneficiaria en el Anexo VII.

— **Minoración tras el control del cumplimiento del compromiso de cada entidad beneficiaria (casilla 9):**

Importe de minoración obtenido como consecuencia de aplicar el límite del importe comprometido por cada entidad beneficiaria en la resolución de concesión para la ejecución del plan de formación, sobre los costes justificados por cada una de ellas. Desglosado por beneficiaria en el Anexo VII.



- **Costes financiados justificados de la actividad formativa tras minoración por control del cumplimiento del compromiso de cada entidad beneficiaria y la confluencia con otras ayudas (casilla 10):**

Importe de la suma de las cuantías correspondientes al «Importe justificado de la subvención obtenida por entidad beneficiaria», habiéndose tenido en cuenta las minoraciones por control de cumplimiento por compromiso y la confluencia de otras ayudas, de cada una de las beneficiarias. Desglosado por beneficiaria en el Anexo VII.

- **Importe justificado total de la subvención concedida (casilla 20)**

Importe correspondiente a la «Subvención justificada ajustada tras el control del cumplimiento de condiciones de aprobación» limitado por la Subvención concedida, los Costes presentados de la actividad formativa y los Costes financiados justificados de la actividad formativa tras minoración por control del cumplimiento del compromiso de cada entidad beneficiaria y la confluencia con otras ayudas.

Este importe se corresponderá con el importe a liquidar de la subvención concedida siempre y cuando no se produzca un incumplimiento total que dé lugar a una liquidación por 0€

- **Importe justificado total de la subvención concedida ajustado según cuadro de incumplimientos que determinan una liquidación a 0€ (casilla 0):**

Se corresponde con el Importe a liquidar de la subvención concedida salvo que se produzca un incumplimiento que determina una liquidación de la subvención por 0€.

- **Importe de rendimientos financieros a justificar (casilla 21):**

Importe acreditado correspondiente a los rendimientos financieros obtenidos como consecuencia de la percepción de anticipos de la subvención concedida. Anexo III.

- **Importe total justificado de rendimientos financieros (casilla 22)**

Importe de los rendimientos financieros aplicados a la actividad subvencionada en el caso de que se haya seleccionado esta opción en el apartado de «Datos adicionales»

- **Importe total justificado de rendimientos financieros (casilla 23)**

En el caso de que se haya optado por aplicar los rendimientos a la actividad formativa el Importe total justificado de rendimientos financieros será la cantidad menor entre la casilla [21] y la [22].

Este importe será de 0€ en el caso de que se produzca un incumplimiento que determina una liquidación de la subvención por 0€.

- **Diferencia entre el importe de los rendimientos financieros a justificar y el importe total justificado de los rendimientos financieros (casilla 24)**

Resultado de contrastar el importe total justificado de rendimientos financieros con los rendimientos totales obtenidos y determinar si se consideran justificados o procede la devolución de la totalidad o parte de los mismos.