



Fundación Estatal

PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Manual de procedimiento

**Cuestionario de evaluación de calidad
de las acciones formativas**



**Formación subvencionada. Ejercicios 2022-2023-2024
CONVOCATORIA PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE ÁMBITO ESTATAL
DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A LAS PERSONAS OCUPADAS**



Resolución de 4 de julio de 2022, del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión, de subvenciones públicas para la ejecución de programas de formación de ámbito estatal, dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas (Convocatoria Estatal 2022).

Índice

	Página
I. Procedimiento para la aplicación del cuestionario de evaluación de calidad de las acciones formativas en el marco de convocatoria de programas de formación.	2
I.1. Distribución de cuestionarios.	2
I.2. Cumplimentación /supervisión de los datos de identificación de las acciones formativas.	3
I.3. Recopilación y custodia de los cuestionarios.	4
I.4. Grabación de los datos.	4
I.5. Plazo de grabación de los datos y forma de envío.	5
I.6. Justificación de la subvención.	5
II. Instrucciones para la grabación del cuestionario en formulario on-line de la aplicación telemática.	6
II.1. Acceso al cuestionario on-line.	11
II.2. Proceso para grabar y firmar cuestionarios.	13
II.3. Impresión del modelo adaptado de cuestionario.	17
II.4. Impresión del cuestionario cumplimentado.	18
II.5. Exportar datos a fichero Excel.	19
II.6. Importación de ficheros XML.	20
Anexo 1. Modelo de cuestionario para la formación de oferta.	24
Anexo 2. Normativa de referencia.	27



I. Procedimiento para la aplicación del cuestionario de evaluación de calidad de las acciones formativas en el marco de la convocatoria de programas de formación.

En el marco de la evaluación permanente estipulado en la Ley 30, se contempla la realización de una **evaluación de la satisfacción de los usuarios**, en la que participarán los propios alumnos y las entidades de formación¹.

La participación de los alumnos en esta evaluación se realizará a través del modelo de cuestionario que se especifica en el **Anexo VIII** de la **Resolución de 4 de julio de 2022**, del Servicio Público de Empleo Estatal; teniendo en cuenta que las entidades beneficiarias deberán colaborar, en la distribución y puesta a disposición del cuestionario de evaluación de calidad entre todos los participantes en las acciones formativas objeto de financiación².

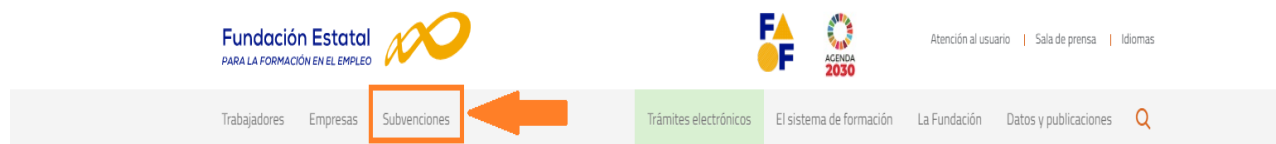
A continuación, se expone el procedimiento para la utilización del cuestionario a aplicar en el ámbito de la formación de oferta, en la convocatoria estatal destinada a la ejecución de programas de formación dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas.

I.1. Distribución de cuestionarios.

A efectos de evaluar la calidad de las acciones formativas ejecutadas, las entidades beneficiarias, colaborarán en la distribución y puesta a disposición de las personas participantes del cuestionario de evaluación de calidad de las acciones formativas incluido en dicha resolución³.

Las entidades beneficiarias tienen la obligación de proporcionar a los alumnos el cuestionario de calidad al finalizar las acciones formativas, teniendo en cuenta que deben seguir el modelo publicado en la citada norma. Esta obligación consiste en hacer llegar a todo participante un cuestionario, para que lo cumplimente a la finalización de la acción formativa. Asimismo, deben apoyar y dinamizar su cumplimentación.

Las entidades beneficiarias pueden disponer del modelo publicado en la página WEB de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, www.fundae.es, en el menú de **Subvenciones / En ejecución o verificación técnica/ En ejecución o verificación técnica/ Convocatoria de Planes formación 2022 /Accede a la documentación**.



¹ Artículo 23.1 de la Resolución de 4 de julio de 2022, del Servicio Público de Empleo Estatal, sobre la Evaluación de la calidad de la formación.

² Artículo 23.2 de la Resolución de 4 de julio de 2022, del Servicio Público de Empleo Estatal, sobre la Evaluación de la calidad de la formación.

³ Artículo 23.1 de la Resolución de 4 de julio de 2022, del Servicio Público de Empleo Estatal, sobre la Evaluación de la calidad de la formación.



Convocatorias en ejecución o verificación técnica

Desde este espacio puedes acceder a toda la documentación y normativa relativa a las convocatorias que se están ejecutando en este momento y a aquellas que están en fase de revisión de la documentación de justificación de la subvención.

En ejecución



Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas

En la página del [Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas](#) puedes consultar también las convocatorias.

Las convocatorias en curso cuya formación se está realizando en este momento o cuyas solicitudes han sido presentadas y se encuentran en fase de gestión son:

> Convocatoria Planes de formación 2022

Información de la convocatoria

Convocatoria:	Convocatoria para la concesión, de subvenciones públicas para la ejecución de programas de formación de ámbito estatal, dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas. Año 2022
Normativa:	Accede a la normativa
Documentación:	Accede a la documentación

1.2. Cumplimentación/supervisión de los datos de identificación de las acciones formativas.

La cumplimentación de los datos del apartado I, así como la supervisión para comprobar su validez, es necesaria para poder identificar y cruzar esta información con los registros existentes en la Administración, posibilitando el análisis de la calidad de las acciones formativas.



En este sentido, es obligatorio cumplimentar y supervisar los siguientes campos:

Nº expediente: número asignado al programa de formación cuando se registra su entrada en la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Dicho número es comunicado a la entidad solicitante. El formato es **F22** seguido de cuatro dígitos y dos letras aleatorias (por ejemplo, **F229999AA**).

Nº Acción: número asignado, por la entidad beneficiaria, a la acción formativa dentro del programa de formación.

Nº Grupo: número asignado, por la entidad beneficiaria, a cada grupo de la acción formativa de los programas de formación.

Denominación acción: nombre de la acción formativa contemplado en el programa de formación.

Modalidad: modalidad en la que se imparte la acción y que se indica en cada acción formativa del programa de formación. Las opciones son: Presencial, Teleformación y Mixta (presencial y teleformación).

Fecha de inicio de la acción: recoge la fecha de inicio del grupo formativo comunicada a la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.

Fecha de finalización de la acción: recoge la fecha de finalización del grupo formativo comunicada a la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.

1.3. Recopilación y custodia de los cuestionarios.

Los cuestionarios deberán ser recopilados y custodiados por las entidades beneficiarias durante el período establecido, en su caso, en la legislación española y comunitaria, con el fin de dejar constancia en la documentación correspondiente a cada grupo impartido.

La conservación de la documentación justificativa de la realización de la formación debe mantenerse a disposición de los órganos de control durante un período de 4 años, según lo establecido en la legislación española.

1.4. Grabación de los datos.

La grabación de los cuestionarios y remisión de sus resultados **se realizará exclusivamente vía telemática**⁴, a través de la plataforma telemática, con los procedimientos y formatos que hayan sido establecidos al efecto por las administraciones competentes.

⁴ Artículo 23.2 de la de la Resolución de 4 de julio de 2022, del Servicio Público de Empleo Estatal, sobre la Evaluación de la calidad de la formación.



La FUNDAE ha habilitado mecanismos de grabación de los cuestionarios desde la aplicación telemática, bien mediante formulario ON-LINE o bien mediante cargas de ficheros XML.

Para esta convocatoria de programas de formación de ámbito estatal solo se tendrán en cuenta los datos que hayan sido enviados a través de la vía telemática y hayan sido firmados electrónicamente, siendo la única información válida para la explotación estadística.

I.5. Plazo de grabación de los datos.

La grabación de los resultados de los cuestionarios cumplimentados por los participantes que hayan finalizado las acciones formativas se realizará **en un plazo no superior a tres meses tras la finalización del programa de formación** según convocatoria⁵.

I.6. Justificación de la subvención.

La evaluación se realizará conforme a lo previsto en el artículo 9 de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, que determina que las entidades beneficiarias deberán realizar el seguimiento de la participación de los alumnos, de su aprendizaje y su evaluación. Así mismo, la propia resolución de la convocatoria establece, que las entidades beneficiarias deberán colaborar en las tareas de evaluación aportando, en el momento de la justificación de la subvención, los principales resultados a través de los siguientes indicadores básicos:

- ✓ Número de especialidades formativas impartidas en el programa.
- ✓ Número y porcentaje de personas trabajadoras formadas en cada una de las especialidades. (Código de especialidad).
- ✓ Número y porcentaje de personas trabajadoras con evaluación de aprendizaje APTO por programa.
- ✓ Número y porcentaje de personas trabajadoras con evaluación de aprendizaje NO APTO por programa.
- ✓ Número y porcentaje de personas trabajadoras con evaluación del aprendizaje APTO por especialidad (Código especialidad).
- ✓ Número y porcentaje de personas trabajadoras con evaluación del aprendizaje NO APTO por especialidad (Código especialidad).
- ✓ Número total de cuestionarios de evaluación de satisfacción cumplimentados y porcentaje respecto al número total de personas trabajadoras formadas por programa.
- ✓ Número total de cuestionarios de evaluación de satisfacción de calidad cumplimentados y porcentaje respecto al número total de personas trabajadoras formadas en cada especialidad (Código especialidad).

⁵ Artículo 23.2 de la Resolución de 4 de julio de 2022, del Servicio Público de Empleo Estatal, sobre la Evaluación de la calidad de la formación.



De dicha actividad darán cuenta a través de la presentación, en la fase de justificación de la subvención, de una **memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención (Ver documento sobre la Memoria de evaluación)**

II. Instrucciones para la grabación del cuestionario en formulario on-line de la aplicación telemática.

En la **Resolución de 4 de julio de 2022, del Servicio Público de Empleo Estatal**, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones públicas para la ejecución de programas de formación dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas, se establece que **la grabación de los cuestionarios de las acciones formativas se realizará exclusivamente vía telemática** con el modelo normalizado on-line, disponible en la aplicación telemática de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.

The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Header:** Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO, FOF logo, AGENDA 2030 logo, and navigation links: Atención al usuario, Sala de prensa, Idiomas.
- Navigation Bar:** Trabajadores, Empresas, Subvenciones, El sistema de formación, La Fundación, Datos y publicaciones, and a search icon.
- Service Cards:**
 - EN EJECUCIÓN O VERIFICACIÓN TÉCNICA:** Información sobre convocatorias de oferta cuyos cursos se están impartiendo en estos momentos y de aquellas que están en fase de revisión de la documentación justificativa.
 - PLAZOS DE SOLICITUD ABIERTOS:** Espacio para encontrar convocatorias de subvenciones que en estos momentos tienen el plazo de solicitud de la subvención abierto.
 - FORMACIÓN EN LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS:** Encuentra en el mapa las convocatorias publicadas en tu territorio.
 - E-TRÁMITES (CSV Y ALEGACIONES):** Desde este espacio podrás consultar y realizar tus comunicaciones electrónicas.
 - APLICACIÓN:** Presenta tu solicitud y gestiona tu expediente. (This card is highlighted with a yellow border in the original image).
 - BECAS Y AYUDAS:** Tramita las solicitudes para los alumnos desempleados.
 - NORMATIVA DE SUBVENCIONES:** Consulta la normativa relativa a la formación subvencionada.



Para acceder al formulario de grabación on-line es necesario acceder a la aplicación y seleccionar el **año**, en este caso el **2022** y seleccionar la **convocatoria: PROGRAMAS 2022**.

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Programas de formación

Año | 2022

Descargar archivo XML

Convocatoria
Programas 2022
ACCEDER

Entidad y usuarios
Gestione los datos de su entidad y administre los usuarios
ACCEDER

Planes de referencia
Acciones formativas de los planes de referencia por ámbitos sectoriales/trasversales

Para utilizar el cuestionario de evaluación es necesario que cada entidad beneficiaria acceda a la aplicación telemática mediante **certificado digital**.


La aplicación solicitará el acceso al certificado digital y una vez aceptado, será necesario seleccionar la entidad para **visualizar los planes de formación asociados**.

Programas de formación

PROGRAMAS DE FORMACIÓN

Seleccione una entidad para visualizar los programas de formación asociados:

Entidad
Elija opción

A continuación, es necesario seleccionar el icono del expediente  al que se quiera acceder para realizar las distintas acciones disponibles o bien buscar a través de los tres criterios disponibles: nº de solicitud, nº de expediente, tipo programa o situación.



Programas de formación

PROGRAMAS DE FORMACIÓN

Seleccione una entidad para visualizar los programas de formación asociados:

Entidad

1177519GR

Nº solicitud

Nº solicitud

Nº expediente

Nº expediente

Tipo programa

-- Todos

Situación

-- Todos

BUSCAR

Mostrar 10 registros

Filtro Filtro...

Beneficiaria	Nº solicitud	Nº expediente	Tipo programa	Situación	Estado	Permiso		
	00000137	F225015AA	Intersectorial/transversal de economía social	Comunicación	Comunicación	Administrador		
	00000212		Sectorial	Solicitud	Borrador	Administrador		

Mostrando del 1 al 2 de 2

Hacer click en una fila para seleccionarla

ELIMINAR

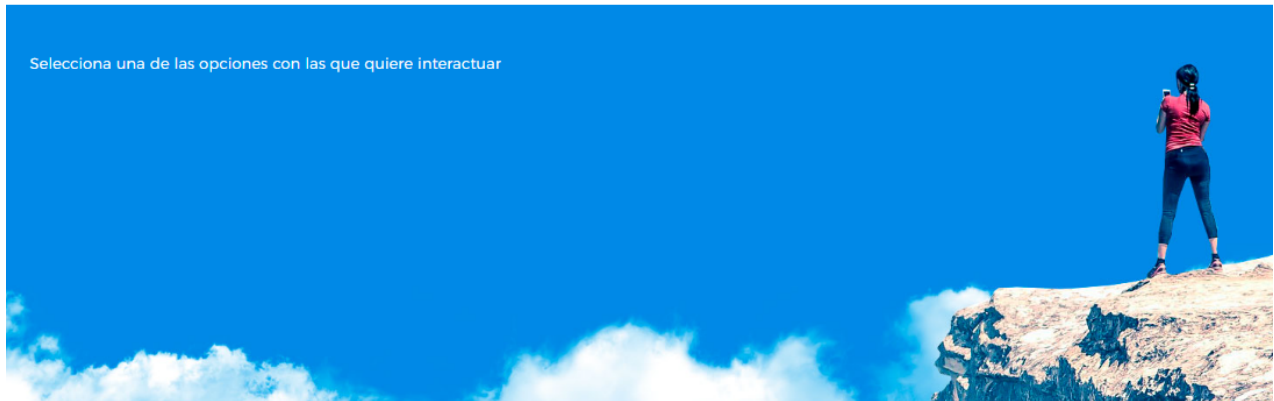
AÑADIR

DUPLICAR

El estado del expediente tendrá que estar **COMUNICACIÓN** para poder acceder al cuestionario de calidad. El acceso al cuestionario de evaluación se realiza a través del **MENÚ de COMUNICACIÓN** de grupos formativos.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer?

Selecciona una de las opciones con las que quiere interactuar



PROGRAMA DE FORMACIÓN
Acceda a los datos de su programa de formación



MODIFICACIÓN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN
Solicite las modificaciones al programa de formación



COMUNICACIÓN
Comunique toda su información



RESUMEN ACTIVIDAD
Resumen informativo de su actividad



A través del menú de comunicación de grupos se pueden realizar las siguientes funcionalidades:

1. **Imprimir el modelo** de cuestionario con la información sobre los datos identificativos de las acciones formativas cumplimentados para su distribución.
2. **Imprimir cada cuestionario** cumplimentado para su archivo y custodia.
3. **Grabar las respuestas** de los cuestionarios cumplimentados por los participantes finalizados a través un formulario on-line.
4. **Exportar e importar cuestionarios grabados** entre la Fundación Estatal y las entidades beneficiarias.
5. **Selección y eliminación de cuestionarios** por parte de la entidad beneficiaria responsable de su grabación.
6. **Firmar el cuestionario** para su envío.

Para localizar el cuestionario es necesario identificar el grupo formativo o grupos formativos dentro del programa, introduciendo la información en los campos habilitados para su búsqueda: código de acción, código de grupo, denominación del grupo y/o **estado de grupo**.

El acceso al cuestionario depende del **estado** en el que se encuentren los grupos formativos. Sólo se podrá acceder si están en estado de **incidentado, modificado, pendiente o válido**.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos

COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

Código acción: Código grupo: Denominación grupo:

Estado:

Mostrar: registros Filtro:

Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo pptes.	Estado	Participantes	CIF Beneficiaria
Ningún dato disponible en esta tabla								

INFORMES



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos

COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAFF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

Código acción

Código grupo

Denominación grupo

Estado

Válido

BUSCAR

Mostrar 10 registros

Filtro Filtro...

Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo pptes.	Estado	Participantes	CIF Beneficiaria		
1 / 1	Amaxofobia	17/10/2022	19/10/2022	22/10/2022	19/10/2022	Válido	4 / 0	B80261373		
10 / 10	Programación y Robótica en el Aula	17/10/2022	21/10/2022	10/11/2022	26/10/2022	Válido	4 / 0	B80261373		
2 / 2	Programar con Scratch	17/10/2022	19/10/2022	26/10/2022	20/10/2022	Válido	4 / 0	B80261373		
3 / 3	Educación en Valores	17/10/2022	19/10/2022	26/10/2022	20/10/2022	Válido	4 / 0	B80261373		
4 / 4	Calidad de la Formación	17/10/2022	20/10/2022	25/10/2022	20/10/2022	Válido	1 / 1	B80261373		
5 / 5	Atención Temprana	17/10/2022	19/10/2022	01/11/2022	21/10/2022	Válido	2 / 0	B80261373		
6 / 6	Orientación Laboral y Emprendimiento	17/10/2022	19/10/2022	07/11/2022	24/10/2022	Válido	4 / 0	B80261373		
7 / 7	Monitor de Tiempo Libre	17/10/2022	20/10/2022	04/11/2022	26/10/2022	Válido	8 / 0	B80261373		
8 / 8	Dirección y Gestión Equipos De Proyectos	17/10/2022	24/10/2022	28/10/2022	25/10/2022	Válido	6 / 0	B80261373		
9 / 9	Programar con Scratch	17/10/2022	19/10/2022	26/10/2022	20/10/2022	Válido	4 / 0	B80261373		

Mostrando del 1 al 10 de 10

Hacer click en una fila para seleccionarla

ANULAR

NOTIFICAR

NOTIFICAR PARTICIPANTES

IMPORTAR XML

AÑADIR

INFORMES

-- Elija opción

VOLVER

Una vez seleccionada la acción o grupo elegido, se accede a los detalles del menú de grupos formativos. Desde esta pantalla se pueden realizar las siguientes acciones:

1. El icono permite **acceder al modelo de cuestionario** para poder imprimirlo. Este modelo dispone de los datos de identificación del grupo formativo seleccionado cumplimentados de forma automática.
2. El icono permite acceder a la pestaña de **cuestionario** en donde se podrá grabar de forma on-line los cuestionarios del grupo formativo seleccionado.



El apartado de **INFORMES** permite volcar los datos que han sido grabados en el formulario on-line a un fichero Excel. Esta utilidad facilita a las entidades beneficiarias el disponer de la información grabada para su tabulación y análisis estadístico.

69 / 1	HOTA003PO OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE HOTELES	05/12/2021	14/12/2021	25/01/2022	21/12/2021	Válido	26 / 0		
69 / 2	HOTA003PO OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE HOTELES	18/01/2022	26/01/2022	28/02/2022	02/02/2022	Válido	21 / 0		
71 / 1	HOTR055PO PLANIFICACIÓN DE MENÚS Y DIETAS ESPECIALES	18/01/2022	27/01/2022	24/02/2022	02/02/2022	Válido	24 / 0		
75 / 1	HOTT006PO PROMOCIÓN Y VENTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS	26/01/2022	16/02/2022	28/03/2022	25/02/2022	Válido	0 / 0		
78 / 1	SANP034PO SALUD, NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	20/12/2021	25/11/2021	19/01/2022	14/12/2021	Válido	53 / 0		
78 / 2	SALUD, NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	25/11/2021	30/11/2021	25/01/2022	13/12/2021	Válido	27 / 0		
88 / 99	HOTR024PO -CORTE Y CATA DE JAMÓN	13/12/2021	10/01/2022	14/01/2022	11/01/2022	Válido	6 / 4		

Mostrando del 11 al 18 de 18

Hacer click en una fila para seleccionarla

ANULAR NOTIFICAR NOTIFICAR PARTICIPANTES IMPORTAR XML AÑADIR

INFORMES

Exportar cuestionarios DESCARGA

VOLVER

II.1 Acceso al cuestionario on-line.

A través del icono se accede al menú de detalle del grupo formativo seleccionado. Consta de varias pestañas:

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos > Descripción

COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFP COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Descripción Formación Documentación Participantes Modificaciones Notificaciones Cuestionario Diploma/Certificado

- Descripción.
- Formación.
- Documentación.
- Participantes.
- Modificaciones.
- Notificaciones
- **Cuestionario.**
- Diploma/Certificado.



A través de la pestaña de **Cuestionario** se accede una pantalla en la que se pueden realizar las siguientes operaciones:

- Conocer el número de cuestionarios que se han grabado, los que faltan por grabar o los cuestionarios pendientes de rellenar.

Descripción Formación Documentación Participantes Notificaciones **Cuestionario**

CUESTIONARIO [88 / 99 / HOTR024PO - CORTE Y CATA DE JAMÓN]

CUESTIONARIO

i Este formulario le permite introducir los datos cumplimentados por los participantes en los cuestionarios de evaluación. Ha cumplimentado 0 cuestionarios de 4.

- Encontrar cuestionarios ya grabados utilizando varios criterios de **búsqueda**: por el identificador del cuestionario, por variables de clasificación: sexo y/o situación laboral o por estado de la firma.

Identificador Sexo Situación Laboral Firmado

Identificador -- Todos -- Todos -- Todos

BUSCAR

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

- Consultar los datos en un cuestionario ya grabado pudiendo ser seleccionado por los siguientes campos: identificador, edad, sexo, situación laboral, fecha de cumplimentación o si está firmado o no.

Identificador	Edad	Sexo	Situación Laboral	Fecha de Cumplimentación	Firmado
Ningún dato disponible en esta tabla					

- Seleccionar el cuestionario /o cuestionarios en la casilla disponible y proceder a su **eliminación**.

- **Firmar los cuestionarios seleccionados** para el envío de los cuestionarios grabados vía on-line.

- **Acceder** al formulario on-line, mediante la opción **AÑADIR**

ELIMINAR

FIRMAR

AÑADIR



II.2 Proceso para grabar y firmar los cuestionarios.

A través de la opción **AÑADIR** se accede al **formulario on-line**. Es la página para grabar los datos que los participantes han cumplimentado en los cuestionarios de evaluación de calidad de las acciones formativas, al finalizar las mismas.

Los datos de los cuestionarios que se pueden grabar corresponden a participantes de grupos formativos que se encuentran en los siguientes estados: Incidentado, Modificado, Pendiente, Válido.

Para la grabación del cuestionario, la aplicación contempla tres **tipos de avisos**:

- **Informativos**: comunica indicaciones al usuario del sistema. En este caso los mensajes que se pueden dar son:
 - Mensajes que informan sobre el número de cuestionarios a grabar por grupo.
 - Mensajes que informan sobre el estado del cuestionario que ha sido grabado.
 - Mensaje que informa cuando han sido grabados todos los cuestionarios posibles por grupo. Este mensaje es emitido cuando han sido grabados el total de participantes comunicados. No se contabilizan aquellos participantes que el solicitante haya “Anulado” o los haya marcado como “No participa” o “Abandonos”.
- **Resultados**: informes de la base de datos del sistema sobre lo acontecido. Cuando un cuestionario ha sido grabado correctamente, al pinchar en aceptar al final del cuestionario, aparecerá al principio de la pantalla el siguiente mensaje:

El cuestionario se ha grabado correctamente.



- **Errores**: anuncia acciones realizadas por el usuario del sistema y condiciona la continuidad del cuestionario. Todas las preguntas del cuestionario deben ser respondidas, si alguna pregunta no es cumplimentada, al pinchar en aceptar, se activan mensajes de **ERROR** que indican la pregunta que ha quedado en blanco, siendo necesaria su respuesta para poder continuar.

Existen errores en la página. Revíselos antes de continuar.



A continuación, se relacionan las preguntas que se contemplan en el formulario on-line. **Todas las preguntas deben ser contestadas** a excepción de la fecha de cumplimentación, la edad, el sexo y el campo para las observaciones y/o sugerencias. El resto se ha facilitado la opción de **NO CONTESTA** para poder grabar el cuestionario, aunque existan preguntas no cumplimentadas por el participante.

NOVEDAD: Se ha introducido una pregunta nueva que afecta a la convocatoria estatal 2022 y siguientes y está relacionada con la recomendación del curso como factor de éxito (pregunta 10.1 ¿Recomendaría este curso?).

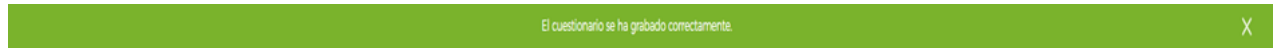


Fecha de cumplimentación	Debe cumplimentarse de acuerdo con el formato que viene indicado en el cuestionario (dd/mm/aaaa) . La cumplimentación del campo es obligatoria.																										
Datos del participante	Edad , indicar la edad en años. La cumplimentación del campo es obligatoria.																										
	Sexo . La cumplimentación del campo es obligatoria.																										
	Titulación actual , recoge el tipo de titulación alcanzada. Contempla la opción No contesta.																										
	Otra titulación , recoge otras titulaciones no contempladas en la anterior pregunta. Contempla la opción No contesta. SOLO SE PUEDE SELECCIONAR UNA OPCIÓN																										
	Situación Laboral , es necesario seleccionar algunas de las opciones y siempre pulsar para que se desplieguen las preguntas siguientes que serán distintas según las respuestas seleccionadas. Contempla la opción No contesta.																										
Datos del participante	Desempleado , despliega las siguientes preguntas	Provincia de residencia. Contempla la opción No contesta ¿Cómo conoció la existencia de este curso? Contempla la opción No contesta																									
	Trabajador/a por cuenta propia o trabajador/a por cuenta ajena , despliega las siguientes preguntas	Provincia del centro de trabajo. Contempla la opción No contesta																									
		¿Cómo conoció la existencia de este curso? Contempla la opción No contesta																									
		Categoría profesional Contempla la opción No contesta																									
		Horario del curso	Porcentaje jornada laboral que abarca el curso Contempla la opción No contesta																								
	Tamaño de la Empresa del participante. Contempla la opción No contesta																										
Valoración de las acciones formativas	1.Organización del curso. 2.Contenido del curso. 3.Duración y Horario. 4. Formadores. 5. Medios didácticos. 6. Instalaciones y medios técnicos. 8.Mecanismos para la evaluación del aprendizaje. 9. Valoración General del curso. 10. Grado de satisfacción general 10.1 ¿Recomendaría este curso? * NOVEDAD* 11. Observaciones o sugerencias.																										
	Teleformación/Mixta despliega las siguientes preguntas	Tutores. Bloque: Si el curso se ha realizado en modalidad teleformación o mixta. Contempla la opción No contesta																									
Valoración Prácticas No Laborales	Las preguntas sobre las prácticas no laborales , sólo se desplegarán en aquellos grupos que contemplen módulos prácticos en las acciones formativas. SOLO PARA PERSONAS QUE HAN REALIZADO PRACTICAS NO LABORALES EN LAS EMPRESAS <table border="1" data-bbox="454 1680 1460 1915"> <tr> <td>12.1 Las prácticas están relacionadas con los contenidos teóricos-prácticos de la acción formativa.</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>12.2 ¿Han sido suficientes las horas dedicadas a las prácticas no laborales en la empresa?</td> <td>1. Sí</td> <td>2. No</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12.3 Las prácticas le ha permitido adquirir las habilidades necesarias para trabajar en lo que se ha formado.</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>12.4 En una escala de puntuación de 1 a 4, ¿cómo valora el seguimiento que ha recibido del tutor o tutores de las prácticas?</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>12.5 Describa, brevemente, cuál ha sido el contenido de las prácticas realizadas</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>		12.1 Las prácticas están relacionadas con los contenidos teóricos-prácticos de la acción formativa.	1	2	3	4	12.2 ¿Han sido suficientes las horas dedicadas a las prácticas no laborales en la empresa?	1. Sí	2. No			12.3 Las prácticas le ha permitido adquirir las habilidades necesarias para trabajar en lo que se ha formado.	1	2	3	4	12.4 En una escala de puntuación de 1 a 4, ¿cómo valora el seguimiento que ha recibido del tutor o tutores de las prácticas?	1	2	3	4	12.5 Describa, brevemente, cuál ha sido el contenido de las prácticas realizadas				
12.1 Las prácticas están relacionadas con los contenidos teóricos-prácticos de la acción formativa.	1	2	3	4																							
12.2 ¿Han sido suficientes las horas dedicadas a las prácticas no laborales en la empresa?	1. Sí	2. No																									
12.3 Las prácticas le ha permitido adquirir las habilidades necesarias para trabajar en lo que se ha formado.	1	2	3	4																							
12.4 En una escala de puntuación de 1 a 4, ¿cómo valora el seguimiento que ha recibido del tutor o tutores de las prácticas?	1	2	3	4																							
12.5 Describa, brevemente, cuál ha sido el contenido de las prácticas realizadas																											



Una vez cumplimentado el cuestionario se pincha en el botón de [ACEPTAR](#)

Al aceptar, emergerá un aviso informativo que indicará la grabación correcta del cuestionario si han sido cumplimentadas todas las preguntas de este.



Una vez grabados es necesario proceder a la **firma de los cuestionarios grabados**; esta funcionalidad permite las siguientes posibilidades:

- **Búsqueda** de documentos firmados (buscar todos, sólo Firmados o sólo No firmados).
- Información sobre el estado de la firma, en la columna de **Firmado**.
- **Firmar seleccionados**, que permite firmar y enviar un solo cuestionario o varios seleccionados.

Identificador	Edad	Sexo	Situación Laboral	Fecha de Cumplimentación	Firmado	
285	45	Mujer	Trabajador/a por cuenta ajena	20/04/2022	No	
286	56	Hombre	Desempleado/a	20/04/2022	No	

Mostrando del 1 al 2 de 2
Hacer click en una fila para seleccionarla

[VOLVER](#) [ELIMINAR](#) [FIRMAR](#) [AÑADIR](#)

Para firmar los cuestionarios es necesario seleccionar aquellos que van a ser firmados y pinchar en: **FIRMAR**.

Identificador	Edad	Sexo	Situación Laboral	Fecha de Cumplimentación	Firmado	
285	45	Mujer	Trabajador/a por cuenta ajena	20/04/2022	No	
286	56	Hombre	Desempleado/a	20/04/2022	No	

Mostrando del 1 al 2 de 2
Seleccionadas 2 filas

[ELIMINAR](#) [FIRMAR](#) [AÑADIR](#)

Entonces, se accede a una previsualización del cuestionario o cuestionarios para firmar que hayan sido seleccionados. Cada cuestionario ocupa 3 páginas y en este momento puede ser exportado a: Archivo XML con datos de informe, a CSV, a PDF, a MHTML, a Excel, a Archivo TIFF o a Word. Estos formatos permiten su archivo e impresión para su custodia y archivo. Después de la firma sólo se podrá visualizar desde la aplicación.



COMUNICACIÓN GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Descripción Formación Documentación Participantes Notificaciones Cuestionario

CUESTIONARIO [101 / 1 / IFCT85 - TECNOLOGÍAS PARA LA COMERCIALIZACION Y LA GESTION DEL CLIENTE EN LA ERA POST COVID]

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN

Word
Excel
PowerPoint
PDF
Archivo TIFF
MHTML (archivo web)
CSV (delimitado por comas)
Archivo XML con datos de informe
Fuente de datos

CUESTIONARIO DE LA ACCIÓN FORMATIVA EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DE FOMENTO PARA EL EMPLEO

(Or... o)

Para evaluar la calidad de las acciones formativas es necesaria su opinión como alumno/a, acerca de los distintos aspectos del curso en el que ha participado.

LE ROGAMOS RESPONDA A TODAS Y CADA UNA DE LAS PREGUNTAS DE ESTE CUESTIONARIO

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Los datos aportados en el presente cuestionario son confidenciales y serán utilizados, únicamente, para analizar la calidad de las acciones formativas.

I. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA (Incomprensible a cumplimentar por la entidad beneficiaria)

Para terminar el proceso es necesario pinchar en **FIRMAR** y se solicitará el certificado digital mostrándose la pantalla del certificado con el que se haya identificado.

FIRma Electrónica - FIRe

Seleccione el sistema de firma

Todos los cuestionarios seleccionados para la firma deben estar en **NO** en el campo **FIRMADO**. Si se modifica la información de un cuestionario se marcará nuevamente como **NO firmado** y tendrá que volver a realizarse el proceso de firma.

Para evitar que se firme dos veces un mismo cuestionario, una vez firmado no podrá volver a firmarse y emergerá un mensaje de error:

Ha seleccionado cuestionarios ya firmados. Asegúrese de marcar sólo cuestionarios sin firma.



No obstante, si el usuario necesita eliminar algún cuestionario firmado, la aplicación permite su borrado, aunque éste haya sido firmado, seleccionando el cuestionario y pulsando la opción **ELIMINAR**

COMUNICACIÓN GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFP | COSTES | BECAS Y AYUDAS | CERTIFICACIÓN

Descripción | Formación | Documentación | Participantes | Notificaciones | Cuestionario

CUESTIONARIO [101 / 1 / IFCT85 - TECNOLOGÍAS PARA LA COMERCIALIZACIÓN Y LA GESTIÓN DEL CLIENTE EN LA ERA POST COVID]

CUESTIONARIO

Este formulario le permite introducir los datos cumplimentados por los participantes en los cuestionarios de evaluación. Ha cumplimentado 2 cuestionarios de 34.

Identificador: Sexo: Situación Laboral: Firmado: **BUSCAR**

Mostrar: registros Filtro:

Identificador	Edad	Sexo	Situación Laboral	Fecha de Cumplimentación	Firmado
285	45	Mujer	Trabajador/a por cuenta ajena	20/04/2022	No
286	56	Hombre	Desempleado/a	20/04/2022	No

Mostrando del 1 al 2 de 2
Hacer click en una fila para seleccionarla

ELIMINAR **FIRMAR** **AÑADIR**

VOLVER

Estos documentos generados en el proceso de firma no se archivarán ni serán registrados, sólo serán volcados los resultados en las bases de datos de la FUNDAE.

De cara a la certificación del plan, recordamos que todos los cuestionarios cumplimentados por los participantes deberán estar grabados y firmados.

II.3 Impresión del modelo adaptado de cuestionario.

En la pestaña de GRUPOS FORMATIVOS, a través del icono se puede acceder al modelo de cuestionario con los datos identificativos del grupo formativo preimpresos en formato PDF.

Esta opción permite imprimir el modelo o almacenarlo para su archivo o envío por correo electrónico.

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFP | COSTES | BECAS Y AYUDAS | CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

Código acción: Código grupo: Denominación grupo:

Estado: **BUSCAR**

Mostrar: registros Filtro:

Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo pptes.	Estado	Participantes	CIF Beneficiaria
101 / 1	IFCT85 TECNOLOGÍAS PARA LA COMERCIALIZACIÓN Y LA GESTIÓN DEL CLIENTE EN LA ERA POST COVID	21/11/2021	01/12/2021	30/12/2021	13/12/2021	Válido	40 / 0	

Cuestionario de evaluación



II.4 Impresión del cuestionario cumplimentado.

En la pestaña GRUPOS FORMATIVOS – Cuestionario, existe la opción que permite imprimir cada uno de los cuestionarios cumplimentados para su archivo y custodia. Este proceso puede realizarse en el momento previo a la firma, seleccionando el cuestionario y pinchando en **FIRMAR**.

The screenshot shows the 'CUESTIONARIO' section of the application. It includes a navigation bar with tabs: GRUPOS FORMATIVOS, EVALUACIÓN, DIFUSIÓN DE AAFF, COSTES, BECAS Y AYUDAS, and CERTIFICACIÓN. Below this is a sub-navigation bar with tabs: Descripción, Formación, Documentación, Participantes, Notificaciones, and Cuestionario. The main content area is titled 'CUESTIONARIO [31 / 311 / HOTR020PO - COCINA PARA CELIACOS]'. It contains a message: 'Este formulario le permite introducir los datos cumplimentados por los participantes en los cuestionarios de evaluación. Ha cumplimentado 1 cuestionarios de 30.' Below the message are filters for 'Identificador', 'Sexo', 'Situación Laboral', and 'Firmado'. A 'BUSCAR' button is present. There is a 'Mostrar' dropdown set to '10 registros' and a 'Filtro' input field. A table displays the following data:

Identificador	Edad	Sexo	Situación Laboral	Fecha de Cumplimentación	Firmado
287	45	Mujer	Trabajador/a por cuenta ajena	21/04/2022	No

Below the table, it says 'Mostrando del 1 al 1 de 1' and 'Hacer click en una fila para seleccionarla'. At the bottom right, there are buttons for 'ELIMINAR', 'FIRMAR', and 'AÑADIR'. A 'VOLVER' button is at the bottom left.

Emergerá de nuevo la previsualización del cuestionario con las opciones de formato para su exportación, archivo e impresión.

Sólo se podrá realizar esta operación si el cuestionario NO ESTÁ FIRMADO

The screenshot shows the 'CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN' section. It has the same navigation bar as the previous screenshot. The sub-navigation bar is the same. The main content area is titled 'CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN'. It shows a preview of the questionnaire form. The form includes the logo of Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. The text on the form reads: 'CUESTIONARIO DE LA CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DE CALIDAD PARA EL EMPLEO'. Below this, there is a message: 'Para evaluar la calidad de las acciones formativas es necesaria su opinión como alumno/a, acerca de los distintos aspectos del curso en el que ha participado. LE ROGAMOS RESPONDA A TODAS Y CADA UNA DE LAS PREGUNTAS DE ESTE CUESTIONARIO MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN Los datos aportados en el presente cuestionario son confidenciales y serán utilizados, únicamente, para analizar la calidad de las acciones formativas.' At the bottom, there is a section titled 'I. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA (Obligatorio a cumplimentar por la entidad beneficiaria)'. A context menu is open over the form, showing options: Word, Excel, PowerPoint, PDF, Archivo TIFF, MHTML (archivo web), CSV (delimitado por comas), Archivo XML con datos de informe, and Fuente de datos.



II.5 Exportar datos a fichero Excel.

Desde la pestaña GRUPOS FORMATIVOS, se pueden exportar los datos grabados, de un grupo o de un conjunto de grupos, a un fichero en Excel, con el fin de utilizarlos para su tabulación y análisis estadístico. Es necesario seleccionar el grupo o grupos que se quieran exportar.

COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFP | COSTES | BECAS Y AYUDAS | CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

Código acción: Código grupo: Denominación grupo:

Estado:

Mostrar: registros Filtro:

DESCARGA

Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo pptes.	Estado	Participantes	CIF Beneficiaria
101 / 1	IFCT85 TECNOLOGIAS PARA LA COMERCIALIZACION Y LA GESTION DEL CLIENTE EN LA ERA POST COVID	21/11/2021	01/12/2021	30/12/2021	13/12/2021	Válido	40 / 0	
31 / 311	HOTR020PO - Cocina para celiacos	24/01/2022	26/01/2022	28/02/2022	01/02/2022	Válido	30 / 0	
36 / 311	HOTR029PO - El servicio de comidas en centros sanitarios-sociosanitarios	10/12/2021	15/12/2021	11/02/2022	21/12/2021	Válido	29 / 0	

En el apartado de **INFORMES**, elegir la opción de **Exportar cuestionarios** y pinchar en **DESCARGA**.

43 / 311	HOTR043PO - Inglés. Restauración	11/01/2022	17/01/2022	08/03/2022	21/01/2022	Válido	34 / 0	C78073681
43 / 312	HOTR043PO - Inglés. Restauración	10/12/2021	15/12/2021	17/02/2022	21/12/2021	Válido	38 / 0	
45 / 311	HOTR048PO - Innovación en la cocina	06/12/2021	13/12/2021	10/01/2022	17/12/2021	Válido	35 / 0	

Mostrando del 1 al 10 de 12
Seleccionadas 2 filas

ANULAR **NOTIFICAR** **NOTIFICAR PARTICIPANTES** **IMPORTAR XML** **AÑADIR**

INFORMES

Exportar cuestionarios **DESCARGA**

VOLVER

Esta opción genera un fichero Excel con los datos de los grupos seleccionados que pueden ser exportados a programas estadísticos para su explotación y análisis.

Grupos I. Datos Identificativos de la Acción Formativa	Grupos II. Datos de Clasificación del Perfil del Participante
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60



II.6 Importación de ficheros XML.

En la pestaña de GRUPOS FORMATIVOS, existe la opción de importar ficheros XML que permiten la carga masiva de datos de los cuestionarios, utilizando el formato que se ajuste a la convocatoria y al tipo de datos que se quiera utilizar.

41 / 311	HOTRO41PO - Gestión del bar-cafetería	17/11/2021	19/11/2021	20/12/2021	25/11/2021	Válido	21 / 0	C78073681		
43 / 311	HOTRO43PO - Inglés. Restauración	11/01/2022	17/01/2022	08/03/2022	21/01/2022	Válido	34 / 0			
43 / 312	HOTRO43PO - Inglés. Restauración	10/12/2021	15/12/2021	17/02/2022	21/12/2021	Válido	38 / 0			
45 / 311	HOTRO48PO - Innovación en la cocina	06/12/2021	13/12/2021	10/01/2022	17/12/2021	Válido	35 / 0			

Mostrando del 1 al 10 de 12
Hacer click en una fila para seleccionarla

« < 1 2 > »

ANULAR NOTIFICAR NOTIFICAR PARTICIPANTES **IMPORTAR XML** AÑADIR

INFORMES

-- Elija opción

VOLVER

Para obtener el formato XML de la convocatoria de **Programas 2022** es necesario entrar desde la página de FUNDAE, en **APLICACIÓN**.

E-TRÁMITES (CSV Y ALEGACIONES)
Desde este espacio podrás consultar y realizar tus comunicaciones electrónicas.

APLICACIÓN
Presenta tu solicitud y gestiona tu expediente.

BECAS Y AYUDAS
Tramita las solicitudes para los alumnos desempleados.

NORMATIVA DE SUBVENCIONES
Consulta la normativa relativa a la formación subvencionada.

Seleccionar el año **2022** y la convocatoria **PROGRAMAS 2022**.

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Programas de formación

Año | 2022

Descargar archivo XML

Convocatoria
Programas 2022
ACCEDER

Entidad y usuarios
Gestione los datos de su entidad y administre los usuarios
ACCEDER

Planes de referencia
Acciones formativas de los planes de referencia por ámbitos sectoriales/trasversales

Documentación
Consulte toda la información que necesita con un solo click



PROGRAMAS DE FORMACIÓN

FORMATOS DE XML

Con el objeto de facilitar la labor a los usuarios del Sistema de Subvenciones, se pondrá a disposición de las entidades solicitantes en la fase correspondiente la estructura de los distintos ficheros XML para inicio de grupos formativos, de participantes y de finalización de grupos.

Debido a la existencia de distintas convocatorias a lo largo del año donde cada una de ellas incluye algunas características propias, el formato de los ficheros de carga de inicio de grupos formativos, carga de participantes y finalización de grupos formativos pueden variar de unas a otras. Por este motivo, deberá seleccionarse la convocatoria antes de descargarse el formato válido para dicha convocatoria.

Convocatoria

Programas 2022

PROGRAMAS 2022

Fichero de Participantes.

La carga de participantes facilita el volcado masivo de todos los datos necesarios en la comunicación de participantes. Se facilita el comunicar opcionalmente la información relacionada de los participantes necesaria para la finalización del grupo.

[Descargar Esquema](#) [Descargar ejemplo](#) [Descargar Manual](#)

Fichero de Inicio de Grupos Formativos.

La carga de inicio de grupos formativos posibilita el volcado masivo de todos los datos necesarios para la comunicación de inicio de grupos formativos. Se añade el tipo complejo t_horario para indicar el horario de cada uno de los días de formación y se debe comunicar al menos un formador junto con el grupo.

[Descargar Esquema](#) [Descargar ejemplo](#) [Descargar Manual](#)

Fichero de Cuestionario de Evaluación.

La carga de los cuestionarios de evaluación de los participantes permite un volcado masivo de cuestionarios para evaluar la calidad de las acciones formativas.

[Descargar Esquema](#) [Descargar ejemplo](#) [Descargar Manual](#)

Desde aquí es posible descargar el **fichero XML** para cuestionarios de Evaluación de la convocatoria de **PROGRAMAS 2022**, tanto su esquema, como un ejemplo y el manual de ayuda para procesar estos ficheros.

Fichero de Cuestionario de Evaluación.

La carga de los cuestionarios de evaluación de los participantes permite un volcado masivo de cuestionarios para evaluar la calidad de las acciones formativas.

[Descargar Esquema](#) [Descargar ejemplo](#) [Descargar Manual](#)

Una vez se ha realizado el esquema del fichero XML puede ser cargado en la pestaña de **GRUPOS FORMATIVOS** seleccionando **IMPORTAR XML**.

41 / 311	HOTRO41PO - Gestión del bar-cafetería	17/11/2021	19/11/2021	20/12/2021	25/11/2021	Válido	21 / 0	G78073681	✎ 🗑️
43 / 311	HOTRO43PO - Inglés. Restauración	11/01/2022	17/01/2022	08/03/2022	21/01/2022	Válido	34 / 0		✎ 🗑️
43 / 312	HOTRO43PO - Inglés. Restauración	10/12/2021	15/12/2021	17/02/2022	21/12/2021	Válido	38 / 0		✎ 🗑️
45 / 311	HOTRO48PO - Innovación en la cocina	06/12/2021	13/12/2021	10/01/2022	17/12/2021	Válido	35 / 0		✎ 🗑️

Mostrando del 1 al 10 de 12
Hacer click en una fila para seleccionarla

« < 1 2 > »

[ANULAR](#) [NOTIFICAR](#) [NOTIFICAR PARTICIPANTES](#) [IMPORTAR XML](#) [AÑADIR](#)

INFORMES

-- Elija opción

[VOLVER](#)



Accediendo a la pantalla de **CARGA MASIVA DE XML**.

Para subir el archivo, seleccionar la opción Cuestionarios de Evaluación, buscar el archivo en **EXAMINAR** y **ADJUNTAR**. Una vez ha sido adjuntado pinchar en **ENVIAR**.

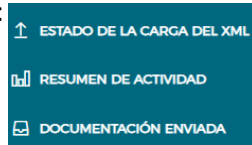
Si el proceso está correcto la aplicación informará sobre el éxito de este.



Se puede comprobar el estado del proceso de carga mediante la opción de **Estado de Carga**. Se accede a dicha opción en la parte superior derecha.



Desplegándose tres opciones:



Al seleccionar la opción del **estado de la carga de los ficheros XML**. Se accede al siguiente menú:

Nº Proceso	Nº Expediente	Tipo de fichero	Estado	Fecha de recepción		
2014		Cuestionario de Evaluación	Procesado con Errores	21/04/2022		
2013		Cuestionario de Evaluación	Procesado con Errores	21/04/2022		
1927		Cuestionario de Evaluación	Procesado con Errores	26/01/2022		
1925		Participantes	Procesado	26/01/2022		
1924		Participantes	Procesado	26/01/2022		
1916		Participantes	Procesado con Errores	26/01/2022		
1551		Participantes	Procesado	20/01/2022		
1391		Participantes	Procesado	19/01/2022		
1388		Inicio de Grupos	Procesado	19/01/2022		
1290		Cuestionario de Evaluación	Procesado con Errores	18/01/2022		

Un servicio de Windows se encarga periódicamente de comprobar si hay ficheros de carga XML pendientes de procesar, una vez hecha la comprobación se procesan los ficheros y el resultado se muestra en la columna **Estado**. Si no ha habido problemas el estado es **Procesado**. Si, por el contrario, se han detectado errores se muestra **Procesado con Errores**.

En el icono se accede al detalle del proceso en donde se muestra información general de este, la posibilidad de descargar el fichero XML y se informa de los errores del proceso de carga.

DETALLE PROCESO XML

INFORMACIÓN GENERAL

ID Proceso: 2014
Tipo de XML: Cuestionario de Evaluación
Estado de la carga del XML: Procesado con Errores
Expediente: F210037AA
Solicitud: 00000037
Unidades procesadas: 2
Unidades correctas: 0
Recepción: 21/04/2022

Descargar archivo XML

ERRORES EN EL PROCESO

- Errores
 - Ocurrió un error en el nodo de cuestionario número 1
El expediente no existe para ese programa de formación.
El número de grupo no existe.
 - Ocurrió un error en el nodo de cuestionario número 2
El expediente no existe para ese programa de formación.
El número de grupo no existe.

Para cualquier consulta relacionada con los cuestionarios de calidad, la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo tiene habilitado un **CHATBOT** al que puede enviar sus preguntas o sugerencias.



Anexo 1. Modelo de cuestionario para la formación de oferta



CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PÚBLICAS PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE ÁMBITO ESTATAL, DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A LAS PERSONAS OCUPADAS

**Anexo VIII
CUESTIONARIO PARA LA EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS PARTICIPANTES**

Para evaluar la calidad de las acciones formativas es necesaria su opinión como alumno/a, acerca de los distintos aspectos del curso en el que ha participado.

LE ROGAMOS RESPONDA A TODAS Y CADA UNA DE LAS PREGUNTAS DE ESTE CUESTIONARIO.

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Los datos aportados en el presente cuestionario son confidenciales y serán utilizados, únicamente, para analizar la calidad de las acciones formativas.

I. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

(Preimpresos o a cumplimentar por la entidad beneficiaria)

1. Nº expediente/curso	2. Aaff	3. Grupo
4. Denominación acción		
5. Modalidad		
6. Fecha de inicio de la acción		
7. Fecha de finalización de la acción		

II. DATOS DE CLASIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE (señale con una X la casilla correspondiente)

1. Edad

2. Sexo

1. Mujer
2. Varón

3. Titulación actual

1. Sin titulación
11. Certificado de Profesionalidad Nivel 1
111. Educación Primaria
12. Formación Profesional Básica
2. Título de graduado E.S.O./Graduado escolar
21. Certificado de Profesionalidad Nivel 2
3. Título de Bachiller
4. Título de Técnico/ FP grado medio
41. Título Profesional enseñanzas música-danza
42. Certificado de Profesionalidad Nivel 3
5. Título de Técnico Superior/ FP grado superior
6. E. universitarios 1º ciclo (Diplomatura)
6.1. Grados universitarios de hasta 240 créditos
7. E. universitarios 2º ciclo (Licenciatura-Máster)
7.1. Grados universitarios de más 240 créditos
7.3. Másteres oficiales universitarios
7.4. Especialidades en CC. salud (residentes)
8. E. universitarios 3º ciclo (Doctor)
9. Título de Doctor

10. Otra titulación

1. Carnet profesional / Profesiones reguladas
2.1. Nivel de idioma A1 del MCER
2.2. Nivel de idioma A2 del MCER
2.3. Nivel de idioma B1 del MCER
2.4. Nivel de idioma B2 del MCER
2.5. Nivel de idioma C1 del MCER
2.6. Nivel de idioma C2 del MCER
3. Otras (especificar) _____

4. Situación laboral

1. Desempleado/a
2. Trabajador/a cuenta propia (empresario, autónomo, cooperativista...)
3. Trabajador/a por cuenta ajena (público/privado)

5. Lugar de residencia / trabajo

1. Si desempleado/a. Lugar de residencia _____
2. Si está ocupado/a. Lugar del centro de trabajo _____

6. ¿Cómo conoció la existencia de este curso? Indicar el medio principal

1. Servicio Público Empleo
2. Itinerario formativo
3. A través de mi empresa
4. Organización empresarial o sindical
5. Medios
6. Otros (especificar) _____

7. Categoría profesional (sólo ocupados)

1. Directivo/a
2. Mando Intermedio
3. Técnico/a
4. Trabajador/a cualificado/a
5. Trabajador/a de baja cualificación
6. Otra categoría (especificar) _____

8. Horario del curso (sólo ocupados)

1. Dentro de la jornada
2. Fuera de la jornada
3. Ambas (ir a 8.1)

8.1. % Jornada laboral que abarca el curso

1. Menos del 25%
2. Entre el 25% al 50%
3. Más del 50%

9. Tamaño empresa del participante (ocupados)

1. De 1 a 9 empleos
2. De 10 a 49 empleos
3. De 50 a 99 empleos
4. De 100 a 250 empleos
5. Más de 250 empleos



III. VALORACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Valore los siguientes aspectos del curso utilizando una escala de puntuación del 1 al 4. Marque con una X la puntuación correspondiente:

1 Completamente en desacuerdo, 2 En desacuerdo, 3 De acuerdo, 4 Completamente de acuerdo								
1. Organización del curso	1	2	3	4				
1.1 El curso ha estado bien organizado (información, cumplimiento fechas y de horarios, entrega material)								
1.2 El número de alumnos del grupo ha sido adecuado para el desarrollo del curso								
2. Contenidos del curso	1	2	3	4				
2.1 Los contenidos del curso han respondido a mis necesidades formativas								
2.2 Ha habido una combinación adecuada de teoría y aplicación práctica								
3. Duración y horario	1	2	3	4				
3.1 La duración del curso ha sido suficiente según los objetivos y contenidos del mismo								
3.2 El horario ha favorecido la asistencia al curso								
4. Formadores / Tutores	Formadores				Tutores			
	1	2	3	4	1	2	3	4
4.1 La forma de impartir o tutorizar el curso ha facilitado el aprendizaje								
4.2 Conocen los temas impartidos en profundidad								
5. Medios didácticos (guías, manuales, fichas...)	1	2	3	4				
5.1 La documentación y materiales entregados son comprensibles y adecuados								
5.2 Los medios didácticos están actualizados								
6. Instalaciones y medios técnicos (pizarra, pantalla, proyector, TV, vídeo, ordenador, programas, máquinas, herramientas...)	1	2	3	4				
6.1 El aula, el taller o las instalaciones han sido apropiadas para el desarrollo del curso								
6.2 Los medios técnicos han sido adecuados para desarrollar el contenido del curso (ordenadores, pizarra, proyector, TV, máquinas)								
7. Sólo cuando el curso se ha realizado en la modalidad a distancia, teleformación o mixta	1	2	3	4				
7.1 Las guías tutoriales y los materiales didácticos han permitido realizar fácilmente el curso (impresos, aplicaciones telemáticas)								
7.2 Se ha contado con medios de apoyo suficientes (tutorías individualizadas, correo y listas de distribución, teleconferencia, biblioteca virtual, buscadores...)								
8. Mecanismos para la evaluación del aprendizaje								
8.1. Se ha dispuesto de pruebas de evaluación y autoevaluación que me permiten conocer el nivel de aprendizaje alcanzado		1. Sí	2. No					
8.2 El curso me permite obtener una acreditación donde se reconoce mi cualificación		1. Sí	2. No					
9. Valoración general del curso	1	2	3	4				
9.1 Puede contribuir a mi incorporación al mercado de trabajo								
9.2 Me ha permitido adquirir nuevas habilidades/capacidades que puedo aplicar al puesto de trabajo								
9.3 Ha mejorado mis posibilidades para cambiar de puesto de trabajo en la empresa o fuera de ella								
9.4 He ampliado conocimientos para progresar en mi carrera profesional								
9.5 Ha favorecido mi desarrollo personal								
10. Grado de satisfacción general con el curso	1	2	3	4				
10.1 ¿Recomendaría este curso?		1. Sí	2. No					
11. Si desea realizar cualquier sugerencia u observación, por favor, utilice el espacio reservado a continuación								
SOLO PARA PERSONAS QUE HAN REALIZADO PRACTICAS NO LABORALES EN LAS EMPRESAS								
12.1 Las prácticas están relacionadas con los contenidos teóricos-prácticos de la acción formativa.	1	2	3	4				
12.2 ¿Han sido suficientes las horas dedicadas a las prácticas no laborales en la empresa?	1. Sí	2. No						
12.3 Las prácticas le ha permitido adquirir las habilidades necesarias para trabajar en lo que se ha formado.	1	2	3	4				
12.4 En una escala de puntuación de 1 a 4, ¿cómo valora el seguimiento que ha recibido del tutor o tutores de las prácticas?.	1	2	3	4				
12.5 Describa, brevemente, cuál ha sido el contenido de las prácticas realizadas								
Fecha cumplimentación	Muchas gracias por su colaboración							



Anexo 2. Normativa de referencia que regula la evaluación de la calidad de las acciones formativas en la formación de oferta.

- El **Real Decreto-ley 36/2020**, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. La normativa europea y, en particular, los acuerdos y negociaciones por los que se ha aprobado un **Mecanismo de Recuperación y Resiliencia**, prevé expresamente la necesidad de aplicar los principios de gestión eficiente o buena regulación (better regulation), lo que lleva en cualquier caso a evitar la sobrerregulación y las cargas administrativas, y **reforzar los mecanismos de evaluación de los instrumentos adoptados**.
- La **Ley 30/2015**, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, **introduce un compromiso de evaluación permanente** en todas las fases del proceso formativo, situando el énfasis de la **evaluación en la calidad y el impacto** real de la formación, así como en la **evaluación de la satisfacción de los usuarios** en la que participarán los alumnos y las empresas⁶.
- El **Real Decreto 694/2017**, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015 de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, se establece la elaboración de un Plan Anual de Evaluación de la calidad, impacto, eficacia y eficiencia del conjunto del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, siendo necesario **instrumentos para obtener indicadores** que permitan evaluar dichos criterios.
- **Orden TMS/368/2019**, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, en relación con la **oferta formativa** de las administraciones competentes y su financiación. La orden contempla un conjunto de medidas para que sean desarrolladas por las diferentes administraciones Públicas, en lo que se refiere a la calidad y evaluación de la formación, actuaciones que vienen enmarcadas en los planes anuales que se aprueben al respecto. Establece que los beneficiarios deberán realizar el seguimiento de la participación de los alumnos, su aprendizaje y evaluación y que corresponde a cada Administración Pública competente, en su respectivo ámbito, garantizar la calidad de las ofertas formativas fomentando la implantación de sistemas y dispositivos de mejora continua de la calidad en los centros que impartan las acciones formativas. Para medir la calidad, se fijarán criterios e indicadores de acuerdo con instrumentos que elaboren con esta finalidad. Además, los propios centros y entidades que impartan la formación colaborarán en la evaluación de la formación que ejecuten.
- Las convocatorias, resoluciones, contratos y convenios determinarán los criterios e indicadores básicos de dicha evaluación. Los procedimientos se entenderán iniciados con la entrada en vigor de las correspondientes convocatorias, en este caso se trata de la convocatoria estatal para la ejecución de programas de formación de ámbito estatal dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas⁷, estando definido el instrumento de evaluación de la calidad en la propia resolución publicada en su **anexo VIII**.

⁶ Ley 30/2015, artículo 21.2 d) sobre la evaluación de la formación.

⁷ Resolución de 4 de julio de 2022, del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión, de subvenciones públicas para la ejecución de programas de formación de ámbito estatal, dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas.